

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN
PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN



OLEH :

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.

NOSIS : 20250207030721

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XII
T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

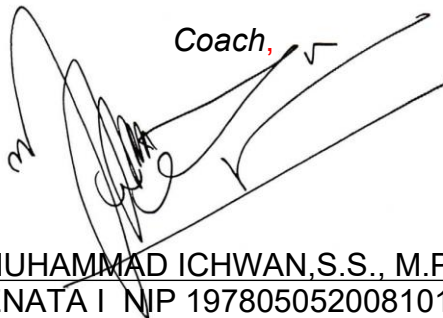
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN

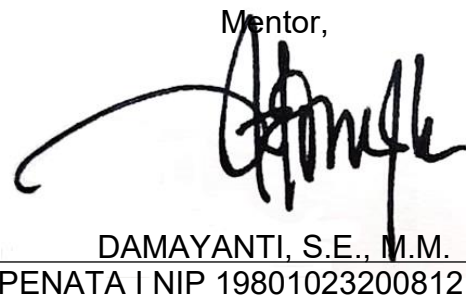
Peserta Pelatihan :

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Telah disetujui pada tanggal Juni 2025
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung


Coach, ✓

MUHAMMAD ICHWAN, S.S., M.Pd
PENATA I NIP 197805052008101001

Mentor,


DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP 198010232008121001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Instansi : BIDKEU POLDA DIY
Jabatan : Ps. PAUR VERIF SUBBIDDALVERIF
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Semua kegiatan aksi perubahan terlaksana sesuai jadwal
Rancangan tahapan aksi perubahan.
2. Semua bukti kegiatan lengkap.
3. Inovasi yang digagas berupa buku pedoman pengajuan tunjin Polda
DIY dan Jajaran terwujud dan tersosialisasi dengan baik.
4. Lampiran dalam penyusunan laporan lengkap.

Bandung, Juni 2025

COACH


MUHAMMAD ICHWAN, S.S., M.Pd.
PENATA TK I NIP 197805052008101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta Pelatihan : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Nosis : 20250207030721
Instansi : BIDKEU POLDA DIY
Jabatan : PS. PAURVERIF SUBBIDDALVERIF
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
	Upaya Penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.	1. Strategi Pengembangan pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow 2. Personal Branding & Identity: Building an Authentic and Competitive Self Image 3. Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age	Webinar	1. <i>Action leader</i> dapat memperbaiki arus kas (cash flow) satuan kerja, termasuk pemberian tunjangan kinerja secara lebih tepat waktu dan efisien. 2. strategi kepemimpinan yang relevan di era digital, sehingga mampu mengarahkan dan mengelola tim secara efektif. Kepemimpinan yang kuat akan mendorong pencapaian target kinerja, yang merupakan dasar utama perhitungan Tunkin. 3. <i>Action leader</i> mengetahui pentingnya menciptakan budaya disiplin dan integritas tinggi yang mendukung penilaian perilaku dalam Tunkin.	1. PajakInd 2. Consultee & Company 3. Consultee & Company

Bandung. Juni 2025

COACH

MUHAMMAD IKHWAN, S.S., M.Pd.
PENATA TK I NIP. 197805052008101001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PENJELASAN MENTOR TENTANG
KEMAMPUAN PESERTA**

Nama : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.

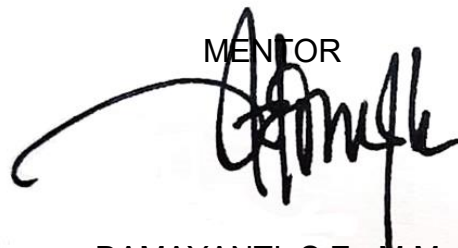
No Siswa : 20250207030721

Saya menilai peserta **sangat mampu**/mampu/kurang mampu/tidak mampu melaksanakan perencanaan aksi perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan setiap tahapan aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
2. Mampu menjelaskan aksi perubahan berupa Buku pedoman pelaksanaan pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
3. Mampu mengimplementasikan aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.

Yogyakarta, Juni 2025

MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M.

PENATA I NIP 198312142009122001

KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan yang berjudul “Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran”.

Rencana Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya pengajuan tunjangan kinerja Polda DIY dan jajaran yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol. Fedriansah, S.I.K. selaku Kabidkeu Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri.
4. AKBP Fitri Syofiyani, S.H., M.A.P. Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
5. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Ibu AKBP Endang Sriyani S.H., M.A.P. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;

7. Bapak Muhammad Ichwan, S.S., M.Pd Gadik Madya di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
8. Ibu Penata I Damayanti, S.E., M.M. selaku Kaurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
9. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
10. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025; dan
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Rencana Aksi Perubahan ini. Semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi Bidkeu Polda DIY serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, Juni 2025

ACTION LEADER



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.

NOSIS. 20250207030721

DAFTAR ISI

Cover	i
Lembar Persetujuan	ii
Lembar Penjelasan <i>Coach</i>	iii
Bimbingan <i>Coach</i>	iv
Lembar Penjelasan Mentor	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan.....	9
3. Kemanfaatan aksi perubahan.....	10
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan.....	12
C. Ruang Lingkup	12
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	13
A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan.....	13
1. Kegiatan.....	13
2. Waktu pelaksanaan.....	14
3. Tahapan rencana aksi perubahan.....	14
B. Stakeholder Aksi Perubahan	18
1. Internal.....	18
2. Eksternal.....	19
3. Peran, pengaruh intensitas.....	25
C. Strategi Komunikasi.....	26
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	28
A. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia	28
1. Mobilisasi SDM.....	28
2. Pengelolaan anggaran.....	30

3. Pengelolaal Sarana Prasarana	31
4. Strategi mengatasi masalah.....	31
B Stakeholder.....	32
1. Dukungan Stakeholder	32
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	37
C. Capaian Aksi Perubahan.....	38
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	38
2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	40
3. Pelaksanaan strategi pengembangan Kompetensi.....	58
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	59
5. Penilaian diri.....	
BAB IV PENUTUP.....	63
A.. Simpulan.....	63
B. Rekomendasi	65
DAFTAR PUSTAKA.....	66

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder.
- c. Output yang dihasilkan.
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
- e. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- f. Laporan harian dan mingguan / Log Activity
- g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
- h. Video aksi perubahan max 10 menit.
- i. Bahan tayang.

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Permasalahan dan kondisi.....	7
Tabel 2	Metode USG.....	8
Tabel 3	Pentahapan Rencana Aksi	15
Tabel 4	identifikasi <i>stakeholder internal</i>	20
Tabel 5	keterangan posisi dan nilai <i>stakeholder</i>	22
Tabel 6	Keterangan jenis dan kelompok <i>Stakeholder</i>	22
Tabel 7	Rincian anggaran yang telah dilaksanakan.....	30
Tabel 8	Manajemen Resiko	32
Tabel 9	identifikasi <i>stakeholder internal</i>	35
Tabel 10	identifikasi <i>stakeholder</i> eksternal	35
Tabel 11	Kesesuaian antara Implementasi dan <i>Milestone</i>	38
Tabel 12	Pentahapan Rencana Aksi	40
Tabel 13	peningkatan kompetensi.....	58
Tabel 14	Penilaian mentor terhadap <i>action leader</i>	60
Tabel 15	Penilaian diri sendiri.....	61
Tabel 16	Rekap Nilai Akhir <i>Action Leader</i>	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Struktur Organisasi Bidkeu Polda Tipe A	2
Gambar 2.	Struktur Organisasi Subbiddalverif Bidkeu Polda Tipe A.....	3
Gambar 3.	Pengajuan Tunkin ganda.....	5
Gambar 4.	Keterlambatan proses finalisasi pengajuan tunkin.....	5
Gambar 5.	ADK Tunkin dobel.....	6
Gambar 6.	Peta jaringan/ Netmap.....	23
Gambar 7.	Kuadran stekeholder.....	25
Gambar 8.	Struktur organisasi aksi perubahan.....	28
Gambar 9.	Peta jaringan/Netmap setelah aksi perubahan.....	37
Gambar 10	Kuardan stakeholder setelah aksi perubahan.....	37
Gambar 11	Menghadap mentor.....	43
Gambar 12	Koordinasi stakeholder internal.....	44
Gambar 13	Koordinasi stakeholder internal lebih lanjut.....	44
Gambar 14	Koordinasi dengan stakeholder eksternal.....	45
Gambar 15	Menghadap kausunkum subbidsunluhkum Bidkum.....	45
Gambar 16	Menghadap Kabidkeu Polda DIY.....	46
Gambar 17	Pembentukan Tim efektif dan pembuatan sprint tim efektif.....	46
Gambar 18	Pendistribusian tugas masing masing tim efektif.....	47
Gambar 19	Penyusunan buku pedoman pengajuan tunkin.....	47
Gambar 20	Buku pedoman pengajuan tunkin.....	48
Gambar 21	SOP pengajuan tunkin.....	48
Gambar 22	Kep Buku pedoman dan Kep SOP.....	49
Gambar 23	Nota dinas kelengkapan sosialisasi.....	49
Gambar 24	Undangan sosialisasi	50
Gambar 25	Sprin sosialisasi.....	50
Gambar 26	Sosialisasi satker Bidkeu.....	51
Gambar 27	Notulen Sosialisasi satker Bidkeu.....	51
Gambar 28	Sosialisasi pada Bendahara Satker jajaran Polda DIY.....	52
Gambar 29	Absen sosialisasi bendahara.....	52
Gambar 30	Notulen sosialisasi Bendahara.....	52
Gambar 31	Implementasi buku pedoman pada pengajuan tunkin 13.....	53
Gambar 32	Angket Kuesioner.....	53
Gambar 33	Rekap angket kuesioner.....	54
Gambar 34	Penandatanganan berita acara serah terima.....	56
Gambar 35	Penandatanganan dan penyerahan Kep buku pedoman.....	56
Gambar 36	Penyusunan LHAP.....	57

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.	Dasar hukum bila terjadi penyimpangan	54
Grafik 2.	Mempermudah pemahaman	55
Grafik 3.	Lebih terarah dalam pengajuan tunjin	55
Grafik 4.	Pemahaman proses peengajuan tunjin	55
Grafik 5.	meminimalisasi kesalahan.....	56
Grafik 6.	Disiplin Dalam bekerja.....	56

BAB I PENDAHULUAN

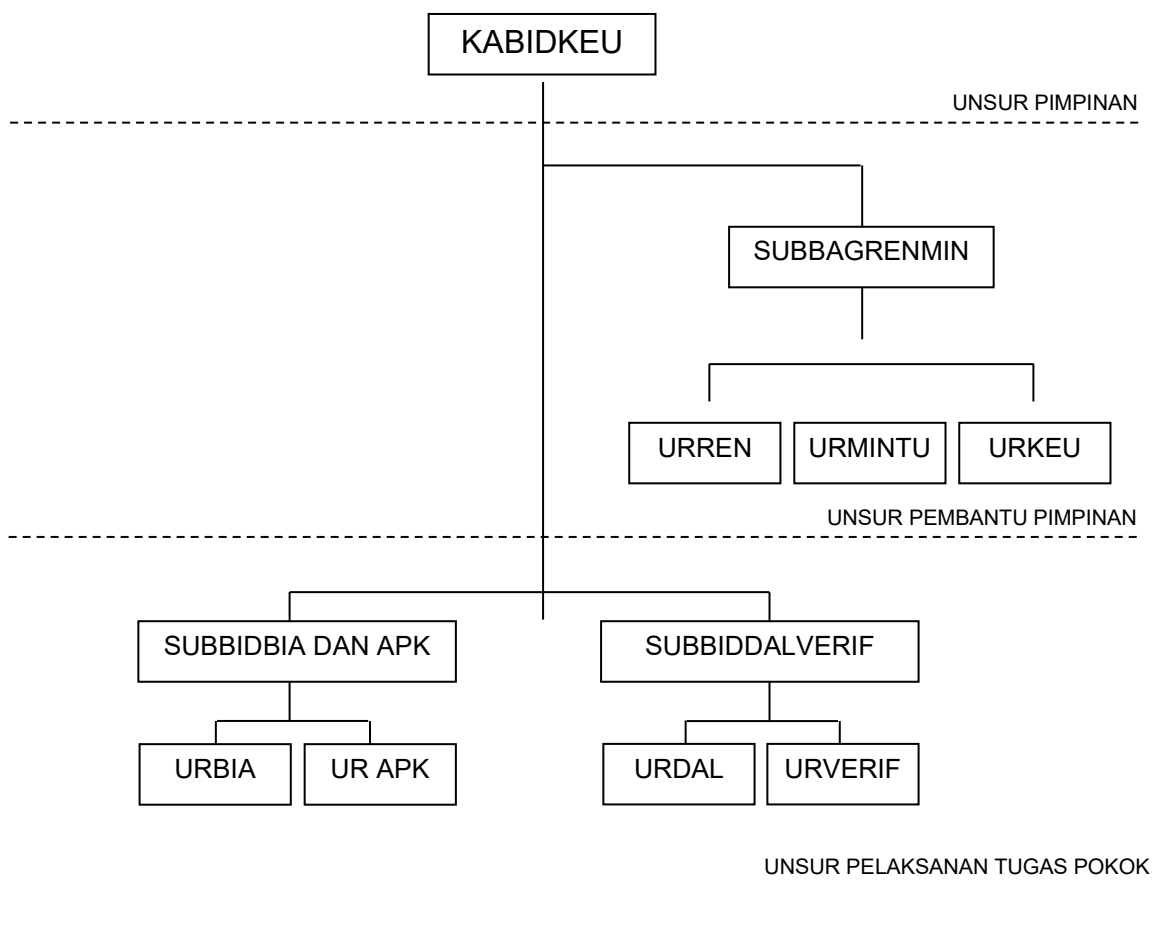
A. Latar Belakang

1. Diskripsi Umum

Bidang Keuangan di Kepolisian Daerah (Polda) memiliki peran strategis dalam mendukung operasional dan administrasi keuangan kepolisian. Sebagai bagian dari struktur organisasi Polri, bidang keuangan memiliki peranan penting atas pengelolaan anggaran, perencanaan keuangan, serta pelaporan penggunaan dana sesuai dengan peraturan yang berlaku. Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Bidkeu adalah unsur pendukung dalam bidang pembinaan keuangan pada tingkat Polda yang bertanggung jawab kepada Kapolda. Dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda. Bidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan dan akuntansi pelaporan serta verifikasi laporan keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidkeu menyelenggarakan fungsi penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan, pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi, pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu

Berikut adalah Struktur organisasi Bidkeu Poldatipe A:

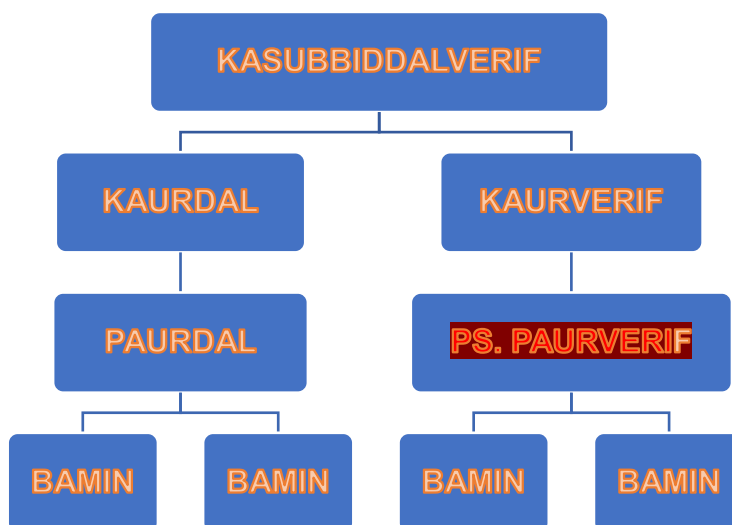


Gambar 1. struktur organisasi Bidkeu Polda DIY

Bidkeu Polda DIY terdiri dari:

- 1) Sub bagian perencanaan dan administrasi (Subbagrenmin);
- 2) Sub bidang Pengendalian dan Verifikasi (Subbiddalverif);
- 3) Sub bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbidbia dan APK).

Berikut adalah Struktur organisasi Subbiddalverif Bidkeu Poldatipe A:



Gambar 2. struktur organisasi Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY

Salah satu unsur pelaksana tugas pokok yang berada dibawah Kabidkeu adalah Sub Bidang Pengendalian dan Verifikasi (Subbiddalverif) bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan anggaran, pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan dan pertanggungjawaban keuangan.

Dalam pelaksanaan tugas, Subbiddalverif menyelenggarakan fungsi:

- 1) mengendalikan pelaksanaan belanja pegawai (gaji dan tunjangan kinerja);
- 2) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana APBN dan non APBN;
- 3) pelaksanaan verifikasi Laporan Keuangan dan pertanggungjawaban dana APBN dan Non APBN.
- 4) penyempurnaan dan revisi terhadap piranti lunak yang berkaitan dengan bidang keuangan di lingkungan Polda;

- 5) pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu;
- 6) pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana BLU Rumkit Bhayangkara.

Dalam melaksanakan tugas, Subbiddalverif yang dipimpin Kasubbiddalverif, dibantu oleh:

- a. Urdal, bertugas menyelenggarakan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. Urverif, bertugas menyelenggarakan verifikasi laporan keuangan.

Berdasarkan Struktur Organisasi tersebut, action leader sebagai jabatan PS.Paur pada Urverif Subbiddalverif, salah satu tugas yang diemban adalah melaksanakan proses pengajuan tunjangan kinerja.

Pedoman dalam menjalankan tugas pelaksanaan pengajuan tunjangan kinerja tersebut, salah satunya adalah Peraturan Kapolri Nomor 7 Tahun 2020 tentang Tata cara pengajuan tunjangan kinerja bagi pegawai di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Dalam pengajuan tunjangan kinerja Bidkeu sebagai fungsi pembina keuangan menghimpun sebanyak 30 Satket/Satwil jajaran untuk selanjutnya di verifikasi dan diteruskan ke Puskeu Polri untuk proses pencairan tunkin.

Berdasarkan pengamatan action leader selama melaksanakan tugas di Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY, masih terdapat beberapa permasalahan di antaranya sebagai berikut:

- 1) Masih terjadinya pengajuan tunjangan kinerja ganda.

Pengajuan tunkin untuk anggota yang diperbantukan di Instansi lain atau BKO, terutama pada Bendahara yang baru mutasi, kemungkinan file peraturan atau ketentuan pembayaran tunkin dari bendahara yang terdahulu di laptop atau unit komputer sudah hilang atau file peraturan/ketentuan sudah terselip;

Daftar Pembayaran Tunjangan Kinerja Ganda pada Polri dan KPK								
No	Periode Tunkin	Nama	Pangkat	NRP	NAMA (SATKER/KESATUAN/UNITKERJA)	Tunkin dibayarkan Polri (Rp)	Tunkin dibayarkan KPK (Rp)	Keterangan
1	Februari	AGUS KUNCARA	IPTU	79041223	RESIMEN I PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	5.265.600	
2	Februari	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	10.223.458	
3	Februari	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	25.874.803	
4	Maret	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	18.084.286	
5	Maret	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	50.226.138	
6	April	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
7	April	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	23.838.181	
8	Juni	ASP BAHTIAR	IPTU	82020078	DITSAMAPTA POLDA DIY	3.781.000	33.705.093	pengembalian ke Puskeu
9	Juni	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
10	Juni	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	24.125.378	
11	Juli	ASP BAHTIAR	IPTU	82020078	DITSAMAPTA POLDA DIY	3.781.000	22.301.629	pengembalian ke Puskeu
12	Juli	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
13	Juli	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	23.838.181	
14	Agustus	M YOGA BUANADIPTA LAFI SH SIK	AKBP	81111050	POLRES BOYOLALI	5.183.000	4.732.870	
15	Agustus	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
16	Agustus	ADUL BAYU ANANDA S TR K	IPTU	95011142	POLRESTA SORONG KOTA	3.781.000	24.057.394	
17	September	ASP BAHTIAR	BRIPDA	82020078	DITSAMAPTA POLDA DIY	2.493.000	22.410.405	
18	September	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
19	Oktober	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
20	Oktober	HIDAYAT PERDANA S H S I K	KOMPOL	86031887	BARESKRIM POLRI	3.319.000	27.831.103	
21	Nopember	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	8.919.938	
22	Desember 2024	ALFRET JACOB TELUKAY SIK	AKBP	79041534	PUSIKNAS BARESKRIM POLRI	8.562.000	22.583.317	pengembalian ke Puskeu
23	Desember 2024	ANDY SURYANTO	IPDA	82020331	RESIMEN II PASPELOPOR KORBRIMOB POLRI	2.702.000	3.510.400	
24	Desember 2024	WICKLIJ RUUS SH SIK	AKBP	82090779	PUSIKNAS BARESKRIM POLRI	8.562.000	8.040.500	pengembalian ke Puskeu
25	Desember 2024	HERBIN G W J SIANIPAR SH SIK	KOMBES POL	83020616	BARESKRIM POLRI	8.562.000	11.009.300	
		JUMLAH				96.651.000	424.097.602	

Gambar 3. pengajuan tunkin ganda pada bulan April 2025

- 2) Terjadinya keterlambatan dalam finalisasi pengajuan tunkin pada batas waktu yang sudah ditentukan.

Adanya keterlambatan pada proses finalisasi tunkin bulan April 2025 yaitu satker Ditpolairud, Bidpropam, Ditresnarkoba, Ditintelkam, Rumkit Bhayangkara, dan Polresta Yogyakarta sehingga dalam pencairan tunkin dari Puskeu menunggu lengkap dulu baru bisa dicairkan.

Gaji & Tunkin POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA			
No.	Proses Permintaan	Satker	Tang. Pros. Permintaan
1	Belum Diproses	DITPOLAIRUD POLDA DIY (643806)	-
2	Belum Diproses	BIDPROPAM POLDA DIY (651071)	-
3	Belum Diproses	DITRESNARKOBA POLDA D.I.Y (669165)	-
4	Belum Diproses	DITINTELKAM POLDA DIY (643700)	-
5	Belum Diproses	RUMKIT BHAYANGKARA YOGYAKARTA (679986)	-
6	Belum Diproses	POLRES YOGYAKARTA (643831)	-

gambar 4. keterlambatan proses finalisasi pengajuan tunkin

- 3) terdapatnya ADK gaji ganda dalam upload pengajuan tunkin THR TA. 2025.

Adanya ADK gaji ganda yang terjadi pada anggota Ditpolairud Polda DIY dengan anggota Polres Klungkung Polda Bali menyebabkan keduanya tidak muncul di daftar permintaan Tunkin pada bulan Maret 2025.



Proses Terhadap Laporan & Dashboard Diupdate: 15 Menit Sekali. Laporan & Dashboard Terakhir Diupdate Pada Hari Sabtu, 15 Maret 2025 Jam 14:47 Dengan Status Sudah Selesai Diproses.

ADK Gaji Tunkin Bermasalah - Periode Tunkin (THR) 2025

Total Page : 1 / 1 | 1 ADK Gaji Tunkin Bermasalah

No	Rekrutmen	Polda	Subter	NRP	Nama
1	NRP TERGEBUT SDH ADA DI SATEK (844712) POLRES KLUNGKUNG	POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	DITPOLAIRUD POLDA DIY	0411009	MUHAMMAD RAUFAL PRADANA

Gambar 5. ADK Gaji ganda

Sehubungan dengan permasalahan tersebut, berdasarkan hasil Diagnostic Reading dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan adalah sebagai berikut:

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Masih terjadinya pengajuan tunkin ganda.	Adanya buku pedoman yang berisi rangkuman peraturan tentang tata cara pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran.
2.	Terjadinya keterlambatan dalam finalisasi pengajuan tunkin pada batas waktu yang sudah ditentukan.	Adanya standar Oprasional Prosedur pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran
3.	terdapatnya ADK gaji ganda dalam upload pengajuan tunkin THR TA. 2025.	Adanya sosialisasi untuk menyamakan persepsi dan keseragaman dalam memahami peraturan / ketentuan dalam pengajuan tunkin

Tabel 1. Permasalahan dan kondisi

Berdasarkan permasalahan pada latar belakang, untuk menentukan prioritas masalah, penulis menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG. Adapun tabel mengenai analisa USG berdasarkan prioritas adalah sebagai berikut:

Tabel 2. metode USG

NO	PERMASALAHAN	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1	Masih terjadinya pengajuan tunjangan kinerja ganda sehingga perlu adanya buku pedoman rangkuman peraturan pengajuan tunjin	5	4	4	13	I
2	Terjadinya keterlambatan dalam finalisasi pengajuan tunjin pada batas waktu yang sudah ditentukan;	4	4	3	11	III
3	terdapatnya ADK gaji ganda dalam upload pengajuan tunjin THR TA. 2025.	5	4	3	12	II

Keterangan Nilai:

1 = sangat rendah

4 = tinggi

2 = rendah

5 = sangat tinggi

3 = sedang

U (*Urgency*) yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan;

S (Seriousness) yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan *system* atau tidak.

G (Growth) yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan tabel metode USG di atas, yang perlu mendapat perhatian adalah Masih terjadinya pengajuan tunjangan kinerja ganda untuk anggota yang diperbantukan di Instansi lain atau BKO, karena Bendahara yang baru mutasi, kemungkinan file peraturan atau ketentuan pembayaran tunjangan dari bendahara yang terdahulu di laptop atau unit komputer sudah hilang atau file peraturan/ketentuan sudah terselip sehingga berpengaruh pada keterlambatan dalam finalisasi pengajuan tunjangan pada batas waktu yang sudah ditentukan.

Untuk menjawab permasalahan tersebut maka penulis menyusun rencana aksi perubahan dengan judul “Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran”.

2. Tujuan

Adapun tujuan dalam rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua yaitu tujuan jangka pendek/ tahap *off campus* (60 hari) dan tujuan pasca pelatihan, dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Tujuan Jangka Pendek (*off campus* selama 60 hari)
 - a) tersusunnya buku pedoman pengajuan tunjangan sehingga memudahkan dalam pemahaman bagi bendahara satker/Satwil jajaran Polda DIY
 - b) adanya Standar Operasional Prosedur tentang peraturan pengajuan tunjangan pada fungsi keuangan jajaran Polda DIY
 - c) tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan buku

pedoman pengajuan tunkin Polda DIY;
terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan

2) Tujuan Pasca Diklat

- a) terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY;
- b) terwujudnya pengajuan tunkin yang benar, tertib, transparan dan akuntabel sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku.

3. Nilai tambah bagi organisasi

Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan tentunya akan mempunyai nilai tambah yang akan di dapatkan, yaitu Adanya pedoman berisi rangkuman berbagai peraturan/ketentuan yang dapat dijadikan sebagai standarisasi yang lebih mudah di pelajari dan dipahami oleh bendahara dan operator tunkin Satker/Satwil jajaran Polda DIY dalam melaksanakan pengajuan tunkin.

4. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan penyusunan pedoman pengajuan tunkin ini sejalan dengan program Asta Cita. Dalam dokumen Asta Cita Presiden RI tahun 2024 selaku pimpinan negara, menekankan visi membangun masyarakat yang sejahtera dan berkeadilan sebagai pilar utama untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan memperkuat ketahanan nasional. Pemerintah berkomitmen untuk mengakselerasi digitalisasi di berbagai sektor dengan tujuan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang lebih efisien dan akuntabel bagi masyarakat, mendorong ekonomi digital, serta menciptakan ekosistem yang inklusif dan kompetitif di tingkat nasional dan global. Berikut ini sejumlah hal yang terkait

dengan penguatan tata kelola pemerintahan dan reformasi birokrasi digital dalam dokumen visi - misi - program tersebut, yang termaktub dalam beberapa poin Program Prioritas dan Misi Asta Cita:

- 1) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas (asta cita yang keempat), dan
- 2) memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba (asta cita yang ketujuh).

Adapun manfaat dari rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

Manfaat Internal:

- 1) Membantu dan mempermudah bendahara Satker dalam mempelajari dan memahami berbagai peraturan dan ketentuan dalam pengajuan tunjin;
- 2) Tersajinya pengajuan tunjin yang benar, tertib, transparan dan akuntabel;
- 3) Menciptakan ketertiban dan ketelitian guna menghindari temuan berulang wasrik intern maupun ekstern sehingga pada akhirnya dapat mempertahankan opini Wajar tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK.

Manfaat Eksternal:

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY secara umum dengan memberikan kemudahan bagi setiap Satker/Satwil Jajaran dalam memahami dan mempelajari terkait peraturan/ketentuan dalam pengajuan tunjin;
- 2) Dapat meminimalisir kesalahan dalam pengajuan tunjin

sehingga anggota dapat mendapatkan tunjin sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi

Dalam rencana aksi perubahan ini, untuk merealisasikan tujuan yang hendak dicapai, maka diupayakan melalui inovasi yang akan dilaksanakan yaitu:

- a. Membuat buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
- b. Membuat Standar Operasional Prosedur pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
- c. melaksanakan sosialisasi pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan Polda DIY;
- d. melaksanakan implementasi pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.

2. Output Aksi Perubahan

- a. terdapatnya kumpulan berbagai peraturan/ketentuan tentang tata cara pemberian tunjin Pegawai pada Polri baik yang baru atau peraturan/ketentuan lama yang masih berlaku dalam bentuk buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
- b. adanya SOP pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
- c. tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran;
- d. terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini difokuskan pada pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman untuk memudahkan bendahara dan operator tunjin dalam pengajuan tunjin yang benar, tertib, transparan dan akuntabel pada Satker pengembalian fungsi keuangan Polda DIY.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan menghadap Dirreskrimum dan Wadirreskrimum selaku sponsor serta Kasubbarenmin selaku mentor untuk laporan serta konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selanjutnya melakukan konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* melaksanakan menyusun dan menerbitkan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* melaksanakan kegiatan ini membuat buku pedoman pengajuan tunjangan dengan merangkum peraturan atau ketentuan yang masih berlaku, mengikuti webinar / bedah buku dan sosialisasi hasil webinar / bedah buku kepada tim efektif, pembuatan SOP, legalisasi Surat Keputusan Kasatker, bimtek buku pedoman pengajuan tunjangan khusus internal tim

efektif, mensosialisasikan dan mengimplementasikan buku pedoman pengajuan tunjangan pada Bendahara Satker/ Satwil Jajaran Polda DIY.

- d. *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal dilanjutkan dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan membuat angket kuesioner, merekap hasil kuesioner dari stakeholder, dan Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan dari tanggal 5 Mei 2025 sampai dengan 28 Juni 2025 di Bidkeu Polda DIY dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kedelapan).

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (*Planning*)
- b. Perorganisasian (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Milestone atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3. Pentahapan Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI			
A. PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)			
1.	Menghadap Kaurverif Subbiddalverif sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025	a. Persetujuan dan dukungan dari mentor b. Dokumentasi
2.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6-7 Mei 2025	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder internal b. Dokumentasi
3.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Minggu I 8 Mei 2025	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder eksternal b. Dokumentasi
4.	Koordinasi dengan Stakeholder eksternal yaitu Kaursumkom Subbidsunluhkum Satker Bidkum	Minggu I 9 Mei 2025	b Dokumentasi
B. PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>).			

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
1	Menghadap Kabidkeu selaku Kasatker untuk mendukung aksi perubahan	Minggu II 14 Mei 2025	Dokumentasi
2.	Pembentukan Tim Efektif dan membuat Spri tim efektif	Minggu II 15 Mei 2025	a. Anggota tim efektif b. Dokumentasi
3.	Mendistribusikan Sprin dan menjelaskan tugas masing masing tim efektif	Minggu II 16 Mei 2025	a. Sprin Tim Efektif b. Pembagian tugas tim efektif c. Dokumentasi
C. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
1.	<p>Pembuatan format buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran</p> <p>Pembuatan draft SOP tentang pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran</p> <p>Pembuatan draft Kep pengesahan Buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran.</p>	Minggu III - IV 19-28 Mei 2025	a. Buku pedoman & KEP b. SOP pengajuan Tunkin dan KEP c. Dokumentasi
2.	Mempersiapkan acara sosialisasi Buku pedoman pengajuan Tunkin	Minggu V 2 Juni 2025	Dokumen
3.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada satker Bidkeu	Minggu V 3 Juni 2025	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi
4.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada Bendahara Satker	Minggu V 4 Juni 2025	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi
5.	Implementasi hasil sosialisasi	Minggu V-VI 5-20 Juni 2025	Terinputnya data dukung

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	pada Satker dalam proses pengajuan Tunkin		
D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)		
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VII 23-25 Juni 2025 (3 hari)	Kuesioner
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII Tanggal 26-27 juni 2025 (2 hari)	Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)
TAHAP PASCA PELATIHAN JANGKA MENENGAH (6 BULAN)			
1.	Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman dalam pelaksanaan pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran	Pada bulan Juli s.d Desember 2025	
2.	Terlaksananya pengajuan tunkin yang benar dan akuntabel.	Pada Bulan Juli s.d Desember 2025	
JANGKA PANJANG			

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
1.	Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman dalam pelaksanaan pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.	Pada tahun pertama pasca pelatihan (Tahun 2026).	

B. Stakeholder aksi perubahan

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini *stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran adalah sebagai berikut:

Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

1) *Internal*

- a) Kabidkeu, merupakan pemegang wewenang tertinggi di Bidkeu dan berperan penting dalam tersusun dan terlaksananya rencana aksi perubahan
- b) Kasubbiddalverif, berperan memberikan perintah/ keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
- c) Kaurverif, berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, memberi dukungan dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan serta berperan penting dalam tersusun dan terlaksananya rencana aksi perubahan;
- d) Paurdal Subbiddalverif, berperan sebagai penerima manfaat,

pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;

- e) Bamin Subbidalverif, berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;

2) Eksternal

- a) Kasubbidbia dan APK, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- b) Kasubbagrenmin, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Kaur APK, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- d) Paur 1 Subbidbia dan APK, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- e) Paur 2 Subbidbia dan APK, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- f) Kaurkeu Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- g) Kaurren Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- h) Kaurmintu Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- i) Pamin 1 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- j) Pamin 2 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- k) Pamin 3 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- l) Pamin 5 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;

- m) Pamin 6 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- n) Pamin 7 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- o) Banum/Bamin Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- p) Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu jajaran Polda DIY, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

Tabel 4. identifikasi *stakeholder internal*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUN DER	UTA MA	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
A.	INTERNAL									
	1. Kabidkeu				√	++(8)				Canalizing
	2. Kasubbidalverif				√	++(8)				Canalizing
	3. Kaurverif Subbidalverif	√	√			++(8)				Canalizing
	4. Paurdal Subbidalverif	√	√						+(7)	Canalizing
	5. Bamin Subbidalverif	√							+(7)	Canalizing

Tabel 4. identifikasi *stakeholder eksternal*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUND ER	UTA MA	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
B.	EKSTERNAL									
	1. Kasubbidbia & APK			√			+ (8)			Informatif
	2. Kasubbagrenmin			√			+ (8)			Informatif
	3. Kaur APK			√			+ (7)			Informatif
	4. Paur 1 Subbidbia & APK			√			+ (6)			informatif
	5. Paur 2 Subbidbia & APK			√			+ (6)			informatif
	6. Kaurkeu Subbagrenmin			√					+ (6)	informatif
	7. Kaurren Subbagrenmin			√			+ (6)			Informatif
	8. Kaurmintu Subbagrenmin			√			+ (6)			informatif
	9. Pamin 1 Subbagrenmin			√					+ (6)	Informatif
	10. Pamin 2 Subbagrenmin			√					+ (6)	Informatif
	11. Pamin 3 Subbagrenmin			√					+ (6)	Informatif
	12. Pamin 5 Subbagrenmin			√					+ (6)	Informatif
	13. Pamin 6 Subbagrenmin			√					+ (6)	Informatif
	14. Pamin 7 Subbahrenmin			√					+ (6)	Informatif
	15. Banum/ Bamin Subbagrenmin			√					+ (4)	Informatif
	16. Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu jajaran Polda DIY		√						+ (4)	Informatif
	17. Kaur Sunkum Subbidsunluhkum Bidkum			√					+ (6)	Informatif

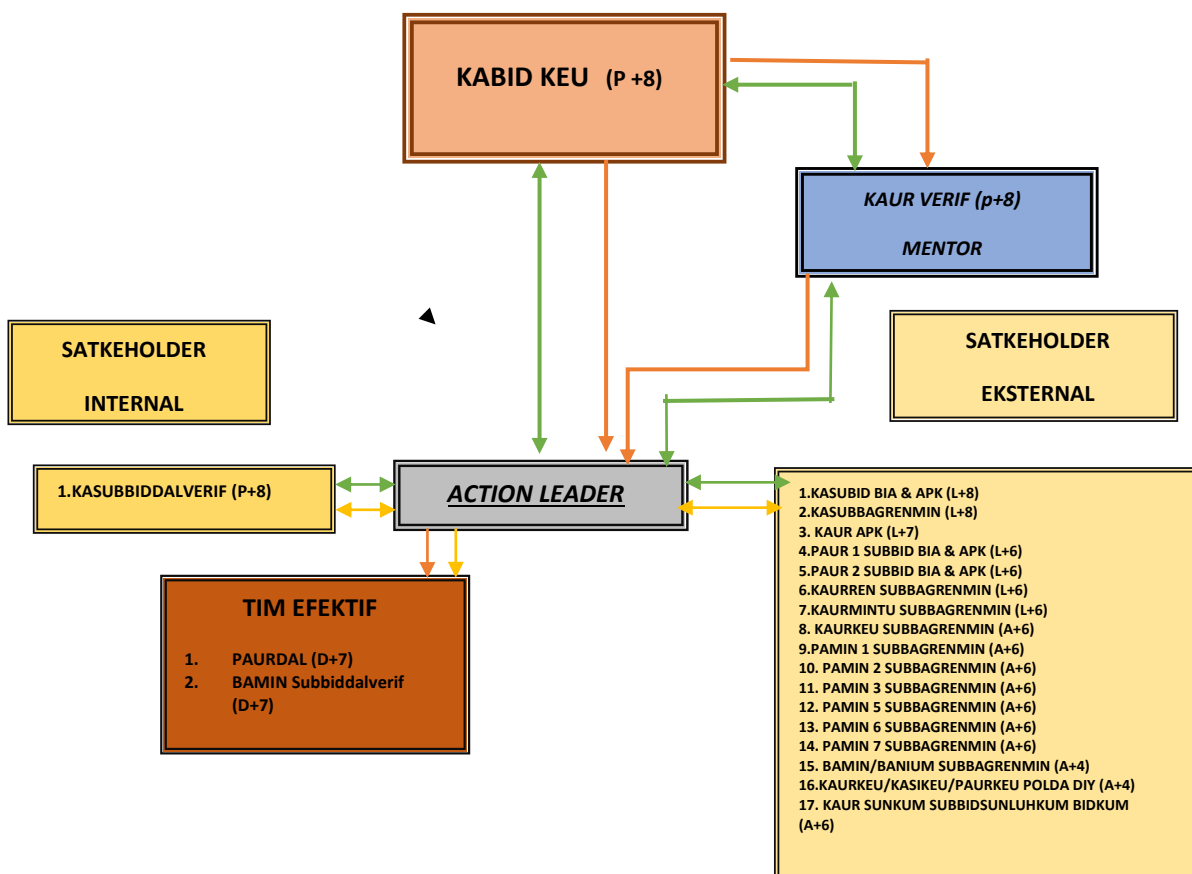
Tabel 5. keterangan posisi dan nilai *stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.			1 - 2	Rendah

Tabel 6. Keterangan jenis dan kelompok *Stakeholder*

NO	JENIS DAN KELOMPOK <i>STAKEHOLDER</i>	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Dalam merencanakan suatu rancangan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap proyek perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 6. Peta Jaringan/Netmap

KETERANGAN:

- GARIS PERINTAH
- ↔ GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI

- RENDAH : 1-2
- SEDANG : 3-5
- TINGGI : 6-8
- SANGAT TINGGI : 9
- ++ : SANGAT SETUJU
- +
-
- +/-
- : SETUJU
- : TIDAK SETUJU
- : NETRAL

Keterangan:

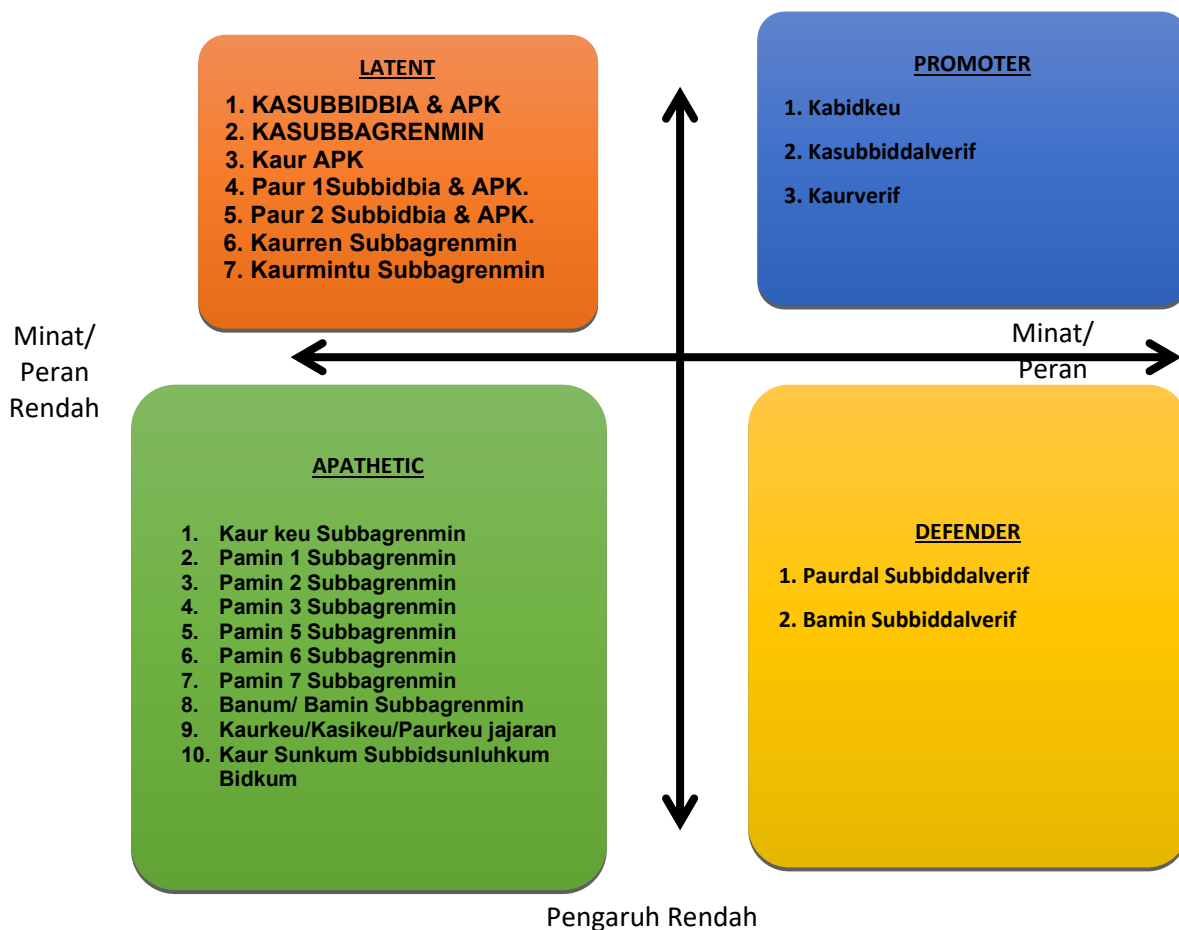
- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- b) Kaurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;
- c) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- d) *Action leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk pembuatan format buku pedoman;
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- f) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- g) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- h) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

c. Kuadran Stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang

dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 7. Kuadran *Stakeholder*

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholders dalam aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada aksi perubahan. Pada

pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder dikelompokkan menjadi 4 jenis, sebagai berikut:*

- a. *Stakeholder* utama/kunci
Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.
- b. *Stakeholder* primer
Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.
- c. *Stakeholder* sekunder
Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.
 Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:
 - a. *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
 - b. *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
 - c. *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
 - d. *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

C. Strategi Komunikasi

Metode Dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi

perubahan ini metode yang digunakan adalah sebagai berikut:
pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
melakukan diskusi dengan *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan dengan melakukan komunikasi sebagai berikut:

- a) komunikasi *persuasive*
yaitu komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah, atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
- b) komunikasi *canalizing*
yaitu dengan mempengaruhi *stakeholder* untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan merubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
- c) komunikasi *informatif*
yaitu lebih ditujukan pada penggunaan akal pikiran *stakeholder* dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.
- d) Komunikasi instruktif
adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 8. Struktur organisasi aksi perubahan

Peran dan tugas organisasi aksi perubahan adalah sebagai berikut:

- 1) Mentor, Kaurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY, Penata I Damayanti, S.E.,M.M.
 - a) sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader* secara profesional serta memberikan motivasi;
 - b) memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
 - c) membantu *Action Leader* dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan
- 2) *Coach*, Pembina Muhammad Ichwan, SS,. M.Pd
 - a) melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan rencana aksi perubahan;
 - b) memberikan bimbingan dalam jaringan melalui *telephone*, *Whatsapp* dan *e-mail* kepada peserta PKP;
 - c) membuka komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan rencana aksi perubahan;
 - d) melakukan intervensi bila *Action Leader* mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.
- 3) *Action Leader*, Ps. Paurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY, Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.,
 - a) mempersiapkan (dokumen, instrumen, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan;
 - b) melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;
 - c) menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholders*, baik eksternal maupun *internal*;
 - d) melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;

- e) membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara
- 4) Tim Efektif
- a) membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/ surat keputusan);
- b) memberikan dukungan/ terlibat pada tahapan implementasi aksi perubahan:
- c) membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan *evidence*;
- d) membantu mendokumentasikan kegiatan;

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA Bidkeu Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 2.500.000,- (dua juta lima ratus rupiah),

dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 7. Rincian anggaran yang telah dilaksanakan

No	Uraian	Satuan Harga	Jumlah
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,-	500.000,-
2	Penggandaan Buku pedoman	1.500.000,-	1.500.000,-
3	ATK	500.000,-	500.000,-
Jumlah			2.500.000,-

3. Sarana Prasarana

Adapun alat penunjang yang dipersiapkan untuk mendukung rencana aksi perubahan ini adalah:

- 1). satu unit computer/ Laptop;
- 2). satu unit printer yang mempunyai fasilitas scanner;
- 3). satu unit kamera untuk dokumentasi;
- 4). satu buah stepler remover;
- 5). satu buah harddisk eksternal,
- 6). jaringan internet;
- 7). alat tulis kantor (kertas, tinta printer, polpen, dll).

4. Strategi mengatasi masalah

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk menyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 8. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i> (WAG)
3.	Adanya perubahan rancangan sistem yang tidak didukung oleh anggaran	Kebutuhan anggaran pembuatan sistem bisa meningkat atau bertambah	Mengoptimalkan desain rancangan aplikasi yang ada sehingga tidak ada peningkatan kebutuhan anggaran
4.	Adanya beberapa hari libur nasional dan cuti bersama di masa pelaksanaan aksi perubahan	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal yang direncanakan	Mengatur jadwal kegiatan dan mengoptimalkan Tim Efektif, <i>stakeholder</i> dan waktu yang ada dalam pelaksanaan aksi perubahan

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni stakeholder internal dan eksternal. Kedua jenis stakeholder tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan

pengaruhnya. Secara rinci sebagai berikut:

a. Stakeholder Internal

- 1) Kabidkeu, merupakan pemegang wewenang tertinggi di Bidkeu dan berperan penting dalam tersusun dan terlaksananya rencana aksi perubahan
- 2) Kasubbiddalverif, berperan memberikan perintah/ keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;
- 3) Kaurverif, berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, memberi dukungan dan dapat memberi masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan serta berperan penting dalam tersusun dan terlaksananya rencana aksi perubahan;
- 4) Paurdal Subbiddalverif, berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif;
- 5) Bamin Subbiddalverif, berperan sebagai penerima manfaat, pendukung dan sekaligus sebagai tim efektif.

b. Stakeholder Eksternal

- 1) Kasubbidbia dan APK, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 2) Kasubbagrenmin, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Kaur APK, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 4) Paur 1 Subbidbia dan APK, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 5) Paur 2 Subbidbia dan APK, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 6) Kaurkeu Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- 7) Kaurren Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam

- pelaksanaan aksi perubahan;
- 8) Kaurmintu Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 9) Pamin 1 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 10) Pamin 2 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 11) Pamin 3 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 12) Pamin 5 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 13) Pamin 6 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 14) Pamin 7 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 15) Banum/Bamin Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 16) Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu jajaran Polda DIY, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;
 - 17) Koursunluhkum Subbidsunluhkum Bidkum Polda DIY, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Pada tabel dibawah ini adalah hasil identifikasi stakeholders setelah aksi perubahan dengan judul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran, Identifikasi stakeholder dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 9. identifikasi *stakeholder internal*

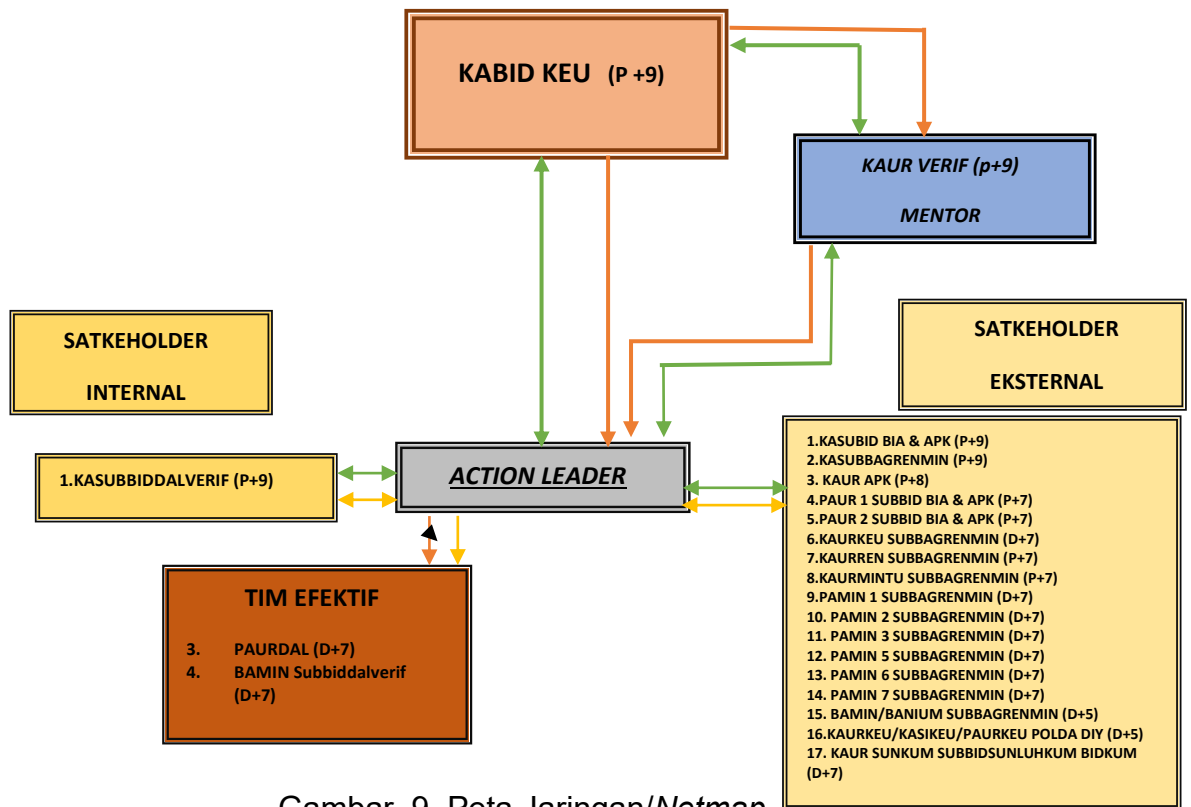
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUND ER	UTA MA	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
A.	INTERNAL									
	6. Kabidkeu				√	++(9)				Canalizing
	7. Kasubbidalverif				√	++(9)				Canalizing
	8. Kaurverif Subbidalverif	√	√			++(9)				Canalizing
	9. Paurdal Subbidalverif	√	√						+(8)	Canalizing
	10. Bamin Subbidalverif	√							+(8)	Canalizing

Tabel 10. identifikasi *stakeholder eksternal*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SEKUND ER	UTA MA	PROMO TERS	LATEN TS	DEFEND ERS	APATHE TICS	
B.	EKSTERNAL									
	1. Kasubbidbia & APK			√		+(9)				Informatif
	2. Kasubbagrenmin			√		+(9)				Informatif
	3. Kaur APK			√		+(8)				Informatif
	4. Paur 1 Subbidbia & APK			√		+(7)				informatif
	5. Paur 2 Subbidbia & APK			√		+(7)				informatif
	6. Kaurkeu Subbagrenmin			√					+(7)	informatif
	7. Kaurren Subbagrenmin			√		+(7)				Informatif
	8. Kaurmintu Subbagrenmin			√		+(7)				informatif
	9. Pamin 1 Subbagrenmin			√					+(7)	Informatif

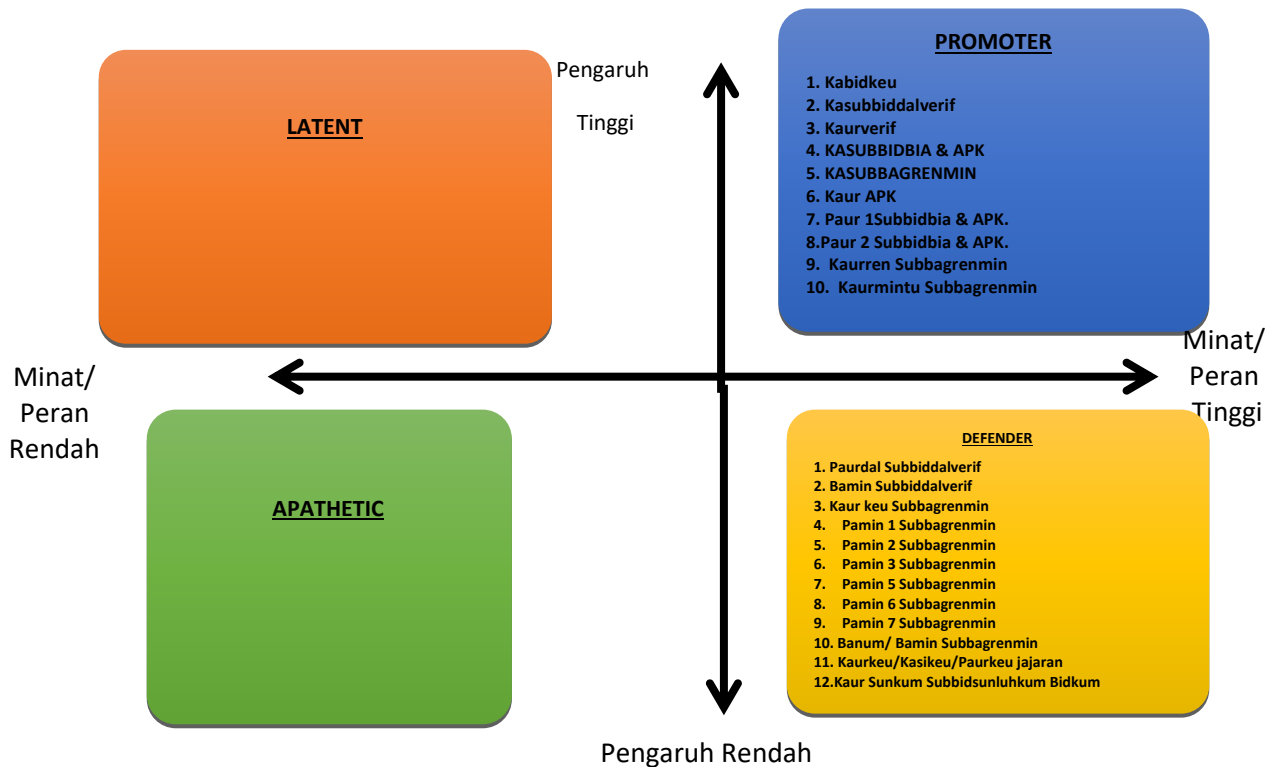
	10. Pamin 2 Subbagrenmin			√				+ (7)		Informatif
	11. Pamin 3 Subbagrenmin			√				+ (7)		Informatif
	12. Pamin 5 Subbagrenmin			√				+ (7)		Informatif
	13. Pamin 6 Subbagrenmin			√				+ (7)		Informatif
	14. Pamin 7 Subbahrenmin			√				+ (7)		Informatif
	15. Banum/ Bamin Subbagrenmin			√				+ (5)		Informatif
	16. Kaurkeu/Kasikeu/P aurkeu jajaran Polda DIY		√					+ (5)		Informatif
	17. Kaur Sunkum Subbidsunluhkum Bidkum			√				+ (7)		Informatif

Dalam merencanakan suatu rancangan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap proyek perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 9. Peta Jaringan/Netmap

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 10. Kuadran Stakeholder

C. Capaian Aksi Perubahan :

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.

Pada tabel berikut dapat dilihat kesesuaian antara milestone dengan pelaksanaan aksi perubahan adalah sebagai berikut :

Tabel 11. Kesesuaian antara Implementasi dan *Milestone*

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI				
A. PERENCANAAN (PLANNING)				
	1. Menghadap Kaurverif Subbiddalverif sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025	Minggu I 5 Mei 2025	Sesuai Jadwal
	2. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6-7 Mei 2025	Minggu I 6-7 Mei 2025	Sesuai Jadwal
	3. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 8 Mei 2025	Minggu I 8 Mei 2025	Sesuai Jadwal
	4. Koordinasi dengan Stakeholder eksternal yaitu Koursunkum Subbidsunluhkum Satker Bidkum	Minggu I 9 Mei 2025	Minggu I 9 Mei 2025	Sesuai Jadwal
B. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING).				

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
1	Menghadap Kabidkeu selaku Kasatker untuk mendukung aksi perubahan	Minggu II 14 Mei 2025	Minggu II 14 Mei 2025	Sesuai Jadwal
2.	Pembentukan Tim Efektif dan membuat Spri tim efektif	Minggu II 15 Mei 2025	Minggu II 15 Mei 2025	Sesuai Jadwal
3.	Mendistribusikan Sprin dan menjelaskan tugas masing masing tim efektif	Minggu II 16 Mei 2025	Minggu II 16 Mei 2025	Sesuai Jadwal
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)			
1.	Membuat buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran beserta KEP pengesahan buku pedoman dan Membuat SOP pengajuan tunkin beserta KEP SOP pengajuan tunkin	Minggu III-IV 19-28 Mei 2025	Minggu III-IV 19-28 Mei 2025	Sesuai Jadwal
2.	Mempersiapkan acara sosialisasi Buku pedoman pengajuan Tunkin	Minggu V 2 Juni 2025	Minggu V 2 Juni 2025	Sesuai Jadwal
3.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada satker Bidkeu	Minggu V 3 Juni 2025	Minggu V 3 Juni 2025	Sesuai Jadwal
4.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada Bendahara Satker	Minggu V 3 Juni 2025	Minggu V 3 Juni 2025	Sesuai Jadwal
5.	IMplementasi hasil sosialisasi	Minggu V-VI 5-20 Juni	Minggu V-VI 5-20 Juni 2025	Sesuai Jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
	pada Satker dalam proses pengajuan Tunkin	2025		
D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)			
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VII 23-25 Juni 2025 (3 hari)	Minggu VII 23- 25Juni 2025 (3 hari)	Sesuai Jadwal
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII 26-27 juni (2 hari)	Minggu VIII 26-27 juni (2 hari)	Sesuai Jadwal

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan. Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating* dan *Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 12. Pentahapan Rencana Aksi

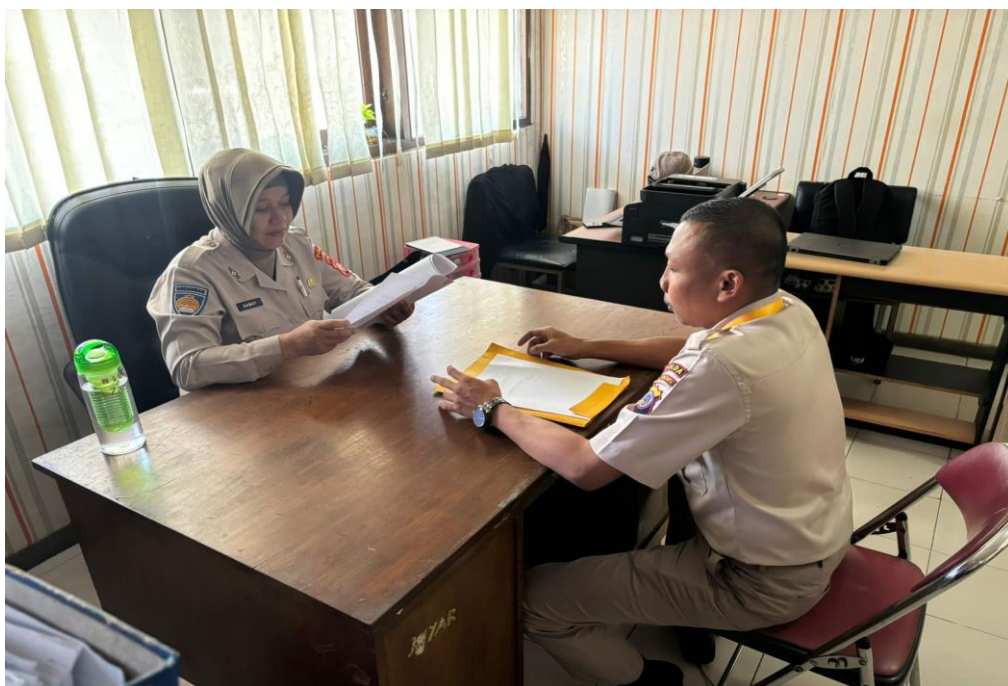
NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI			
A.	PERENCANAAN (PLANNING)		
1.	Menghadap Kaurverif Subbiddalverif sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	a. Persetujuan dan dukungan dari mentor b. Dokumentasi	100%
2.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder internal b. Dokumentasi	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
	3. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder eksternal b. Dokumentasi	100%
	4. Koordinasi dengan Stakeholder eksternal yaitu Kaursum Satker BidkumSubbidsunluhkum Satker Bidkum	Dokumentasi	100%
B.	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING).		
	1. Menghadap Kabidkeu selaku Kasatker untuk mendukung aksi perubahan	Dokumentasi	100%
	2. Pembentukan Tim Efektif dan membuat Sprin tim efektif	Terbentuknya tim efektif dan Sprin tim efektif dan dokumentasi	100%
	3. Mendistribusikan Sprin dan menjelaskan tugas masing masing tim efektif	Pembagian tugas tim efektif dan dokumentasi	100%
C.	TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)		

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Pembuatan buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran Pembuatan SOP tentang pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran Pembuatan Kep pengesahan Buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran Pembuatan Kep SOP pengajuan Tunkin	Dokumentasi dan dokumen	100%
2.	Mempersiapkan acara sosialisasi Buku pedoman pengajuan Tunkin	Dokumen	100%
3.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada satker Bidkeu	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi	100%
4.	sosialisasi dan bintek buku pedoman pengajuan tunkin pada Bendahara Satker.	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi	100%
5.	Implementasi hasil sosialisasi pada Satker dalam proses pengajuan Tunkin	Terinputnya data dukung	100%
D.	TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (CONTROLLING)		
1	Monitoring dan evaluasi	Kuesioner	100%
2	Menyusun LHAP	Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)	100%

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

- a. Menghadap atasan langsung selaku Mentor untuk laporan dan konsultasi tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada 05 Mei 2025 dimana *Action Leader* menyampaikan bahwa Mentor mempunyai pengaruh dan peran yang tinggi serta akan menerima manfaat dari aksi perubahan yang akan dilaksanakan, oleh karena itu *action leader* sangat berharap dukungan dan bantuan dari mentor.



Gambar 11. Menghadap Mentor

- b. Koordinasi dengan stakeholder internal meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 Mei 2025 dimana tim efektif kedepan sangat diperlukan untuk kelancaran penyusunan aksi perubahan.



Gambar 12. Koordinasi Pada Stakeholder Internal

- c. Koordinasi dengan stakeholder membahas rencana kedepan dalam penyusunan aksi perubahan, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7 Mei 2025.



Gambar 13. Koordinasi dengan Stakeholder Internal lebih lanjut

- d. Koordinasi dengan stakeholder eksternal yaitu para bendahara Satker yang selanjutnya akan menerima manfaat dari aksi perubahan yang dilaksanakan dan untuk meminta dukungan penuh dalam hal

menyusun aksi perubahan yang akan dilaksanakan kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2025



Gambar 14. Koordinasi dengan stakeholder eksternal

- e. Menghadap Kaursum Subbidsunluhkum sebagai pendahuluan dalam meminta dukungan sebagai stakeholder eksternal dimana kedepan akan membuat SOP untuk aksi perubahan, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 9 Mei 2025 di Satker Bidang Hukum Polda DIY.



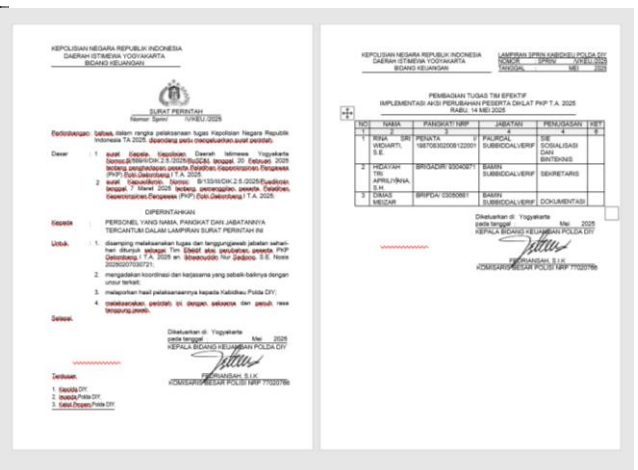
Gambar 15. Menghadap Kaursum Subbidsunluhkum Bidkum

- f. Menghadap Kabidkeu sebagai kepala satuan kerja untuk meminta dukungan dukungan sekaligus Stakeholder Internal dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2025



Gambar 16. Menghadap Kabidkeu Polda DIY

- g. Pembentukan Tim Efektif dan membuat Sprin tim efektif dan membuat sprin untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, kegiatan ini dilaksanakan tanggal 15 Mei 2025



Gambar 17. Pembentukan tim efektif dan pembuatan Sprin tim efektif

- h. Pendistribusian tugas masing masing tim efektif untuk kelancara proses pelaksanaan aksi perubahan, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 16 Mei 2025.

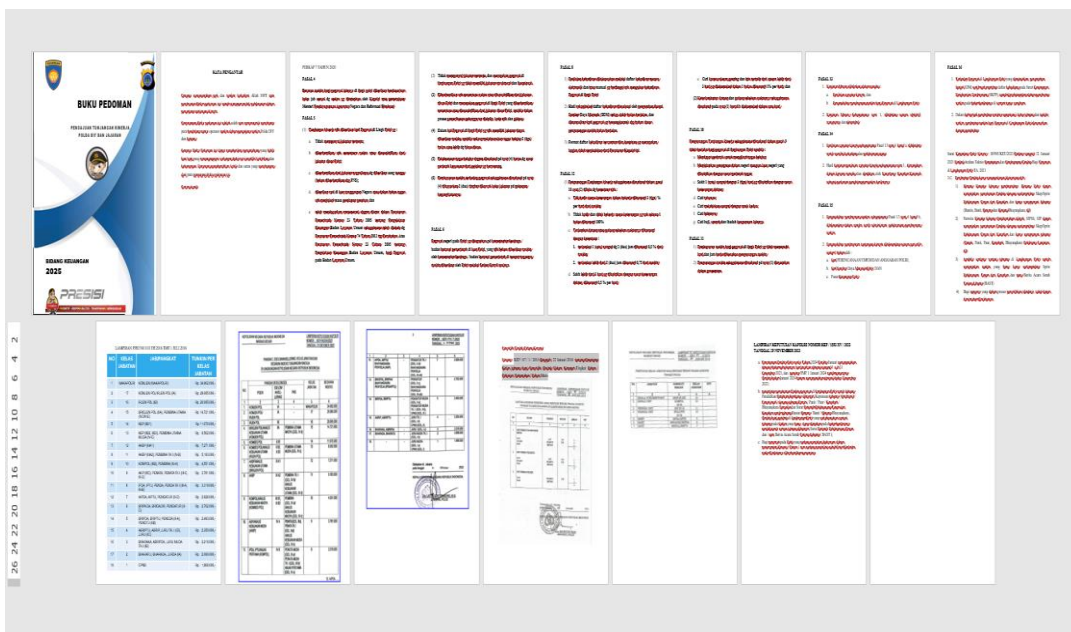


Gambar 18. Pendistribusian tugas masing masing tim efektif

- i. Membuat buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan jajaran serta Kep pengajuan tunjin dan SOP pengajuan tunjin dilengkapi dengan Kep, kegiatan ini dilaksanakan oleh action leader dan tim efektif tanggal 19 – 28 Mei 2025.




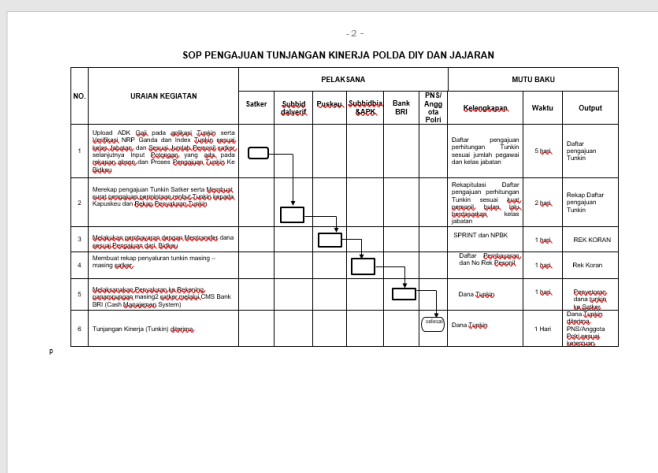
Gambar 19. penyusunan buku pedoman/Kep pengajuan tunjin, sop dan Kep pengajuan tunjin.



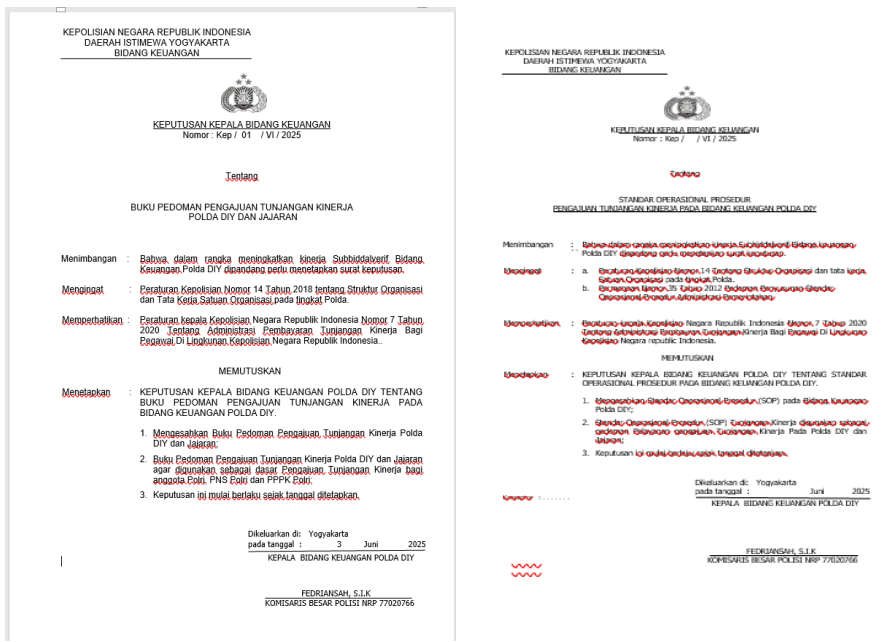
Gambar 20. buku pedoman pengujian tunjin

- 1 -

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIDANG KEUANGAN	Nomor SOP : /SOPV/2025/01060 Tanggal Pembuatan : Mei 2025 Tanggal Pengesahan : Mei 2025 Disahkan Oleh : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DI YOGYAKARTA FEDRIANSAH, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766
	Nama SOP : PENGALAMAN PENYAJIAN KINERJA PADA POLDA DI YOGYAKARTA
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Peraturan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembinaan Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;	1. Bendahara Satker dan wilayah yang terkait dengan pencapaian Tunjangan Kinerja; Menahami letak dan pencapaian Tunjangan Kinerja pada Polda DIY dan Jajaran.
Ketersediaan	Peralatan/ Peningkatan
SOP Penyakku	1. Komputer dan Printer; 2. Alat komunikasi; 3. Fasilitas internet.
Hinngatan	Pencatatan dan Pendataan.
Apabila pedoman pengakuan Tunjangan Kinerja tidak dibuat maka pelayanan tidak akan terjadi efektif, Efisien, Patisipatif, Akuntabel dan Transparan.	Data ADK Gaji dan Data Rekapitan Absensi merupakan unsur utama dalam pengakuan Tunjangan.

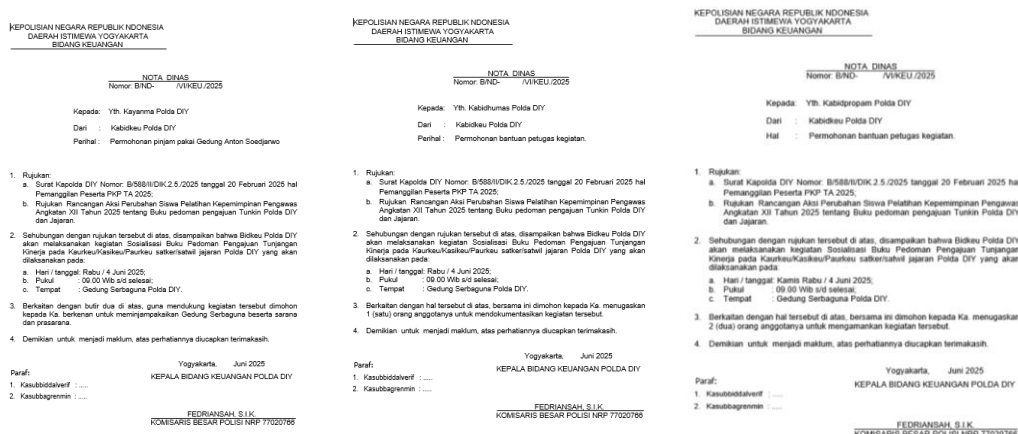


Gambar 21. SOP Pengajuan tunjin



Gambar 22. Kep buku pedoman pengajaran tunkin dan Kep SOP pengajaran tunkin

- j. Mempersiapkan acara Sosialisasi buku pedoman pengajaran Tunkin dengan membuat berkas kelengkapan sosialisasi, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 3 Juni 2025



Gambar 23. Nota dinas kelengkapan sosialisasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN
Jalan Padjadjaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283

Yogyakarta, Juni 2025

Nomor : B/ /VI/DIK./2025
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : undangan

Kepada

YB 1. KASUBBIBDIA & APK
 2. BESERTA STAF
 3. KASUBBAGRENMIN
 4. BESERTA STAF
 5. KAURVERIF BESERTA STAF
 6. SUBBIDDALVERIF

di
Tempat

- Bukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 a.n. Penata I Ibtwanuddin Nur Sadono, S.E., PS Paurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka implementasi aksi perubahan di lingkungan Bidkeu Polda DIY berupa Buku pedoman penugasan Tunjangan Polda DIY dan Jajaran.
- Berkaitan dengan butir dua di atas, agar tersebut alamat hadir dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Selasa/ 3 Juni 2025,
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
 - c. tempat : Ruang Subbagrenmin Bidkeu Polda DIY.
- Demiakan untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
 u.b.
 KAURVERIF SELAKU MENTOR

DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN
Jalan Padjadjaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283

Yogyakarta, Juni 2025

Nomor : B/ /VI/DIK./2025
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : undangan

Kepada

YB KAURKEUKASKEU/PAURKEU
 SATKER JAJARAN POLDA DIY

di
Tempat

- Bukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman penugasan Tunjangan Polda DIY dan Jajaran.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka implementasi aksi perubahan di lingkungan Bidkeu Polda DIY berupa Buku pedoman penugasan Tunjangan Polda DIY dan Jajaran.
- Berkaitan dengan butir dua di atas, agar tersebut alamat hadir dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Rabu/ 4 Juni 2025,
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai
 - c. tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
- Demiakan untuk menjadi maklum.

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Gambar 24. Undangan sosialisasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin /VI/RIK/6/2025

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Ketentuan, Tujuan, Sasaran, Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Polri;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Panitia Kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman penugasan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran di Gedung Serbaguna Polda DIY;
 2. mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud;
 3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
 4. melaksanakan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala DIY.

Selesai.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : Juni 2025
a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH DIY
KABIDKEU

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tembusan

- Kapolda DIY.
- Kepada Polda DIY.
- Kabid Procam Polda DIY.

2

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPO DA DIY
NOMOR : SPRIN /VI/RIK/6/2025
TANGGAL : JUNI 2025

PANTIA KEGIATAN PELAKSANAAN SOSIALISASI
PENGUJIAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN
HARI RABU TANGGAL 4 JUNI 2025

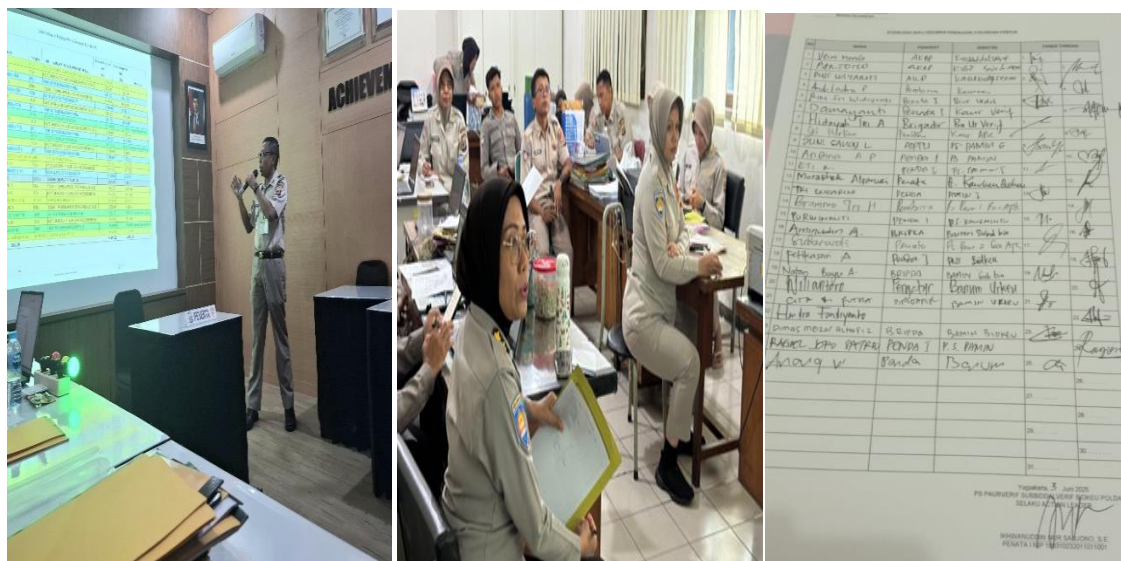
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			ORGANIK	PANTIA	
1	DAMAYANTI, S.E., M.M.	PENATA I	KAURVERIF	PENANGGUNGJAWAB	
2	IKHWANUDDIN NUR S., S.E.	PENATA I	PS PAURVERIF	KETUA	
3	RINA SRI WIDIANTI, S.E.	PENATA I	PAURDAL	SEKRETARIS	
4	ANDI INDRU P., S.E., M.M.	PENMINA	KAUREN	ANGGOTA	
5	HIDAYAH TRI APRILIYANA, S.H	BRIGADIR	BAMIN	BENDAHARA	
6	TRI ENDARINI S.E.	PENATA MUDA	PAMIN 1	SIE PERLENGKAPAN	
7	BRAMONO TRI H., S.E., M.M	PEMBAINA	PAUR 1 BIA APK	ANGGOTA	
8	JUNI SANDY L	APTU	PAMIN 6	SIE ACARA	
9	ANDINA AYU P	PENATA MUDA	PAMIN 7	ANGGOTA	
10	ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.	PENATA MUDA	PAMIN 2	SIE KOMSUMSI	
11	RAGIEL IOKO SATRIO, A.M	BRIPDA	PAMIN 3	ANGGOTA	
12	DIMAS MEZAR	BRIPDA	BAMIN	SIE DOKUMENTASI	
13	ANDI PURNANTO, S.H	BRIPKA	BAMIN	SIE ASSENSI	
14	AMINJUDIN ANSYORI	BRIPKA	BAMIN	DOA	

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH DIY
KABID KEU

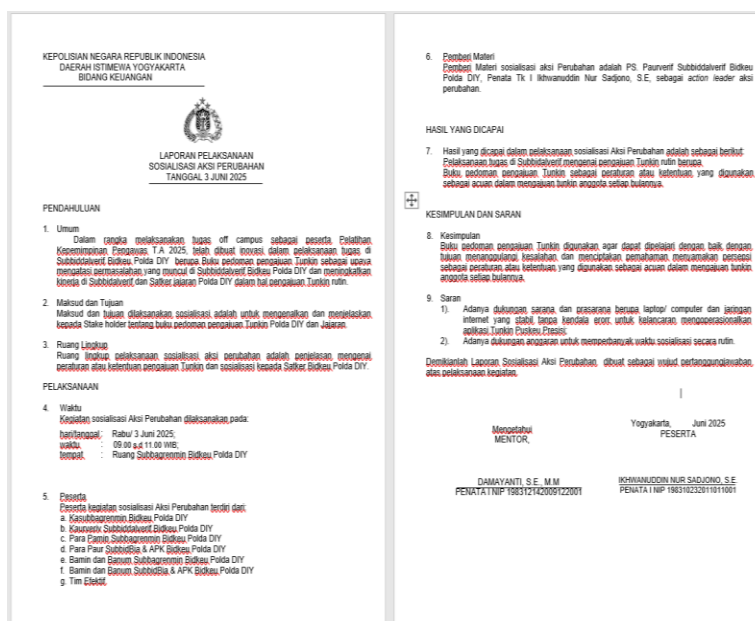
FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Gambar 25. Sprin sosialisasi

- k. Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran pada satker Bidkeu Polda DIY, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 03 Juni 2025.



Gambar 26. Sosialisasi pada satker Bidkeu



Gambar 27. berkas notulen sosialisasi

I. Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan tunjikan pada para Bendahara satker Jajaran Polda DIY, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 4 Juni 2025.



Gambar 28. Sosialisasi pada Bendahara Satker jajaran Polda DIY

Gambar 29. Absen sosialisasi

<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIDANG KEUANGAN</p> <p>LAPORAN PELAKSANAAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN TANGGAL 4 JUNI 2025</p> <p>FENDAHULUAN</p> <p>1. Umum Dalam rangka melaksanakan tugas off campus sebagai peserta Pelatihan, Kementerian Keuangan T.A. 2025, telah dibuat inovasi dalam pelaksanaan tugas di Subditasatker Bidang Poldas DIY berupa Buku pedoman pengajuan Tunjikan sebagai upaya memfasilitasi pembendahara yang merujuk di Subditasatker Bidang Poldas DIY dan memantapkan konsep di Subditasatker dan Satker jajaran Poldas DIY dalam hal pengajuan Tunjikan rutin.</p> <p>2. Maksud dan Tujuan Maksud dan tujuan dilaksanakan sosialisasi adalah untuk memantapkan dan penertarikan kepada State holder tentang buku pedoman pengajuan Tunjikan Poldas DIY dan jajarannya.</p> <p>3. Ruang Lingkup Ruang lingkup pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan adalah penertarikan mengenai prosedur aksi ketertarikan pengajuan Tunjikan dan bobotnya kepada State holder Satker jajaran Poldas DIY.</p> <p>PELAKSANAAN</p> <p>4. Waktu Kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada: hari/tanggal : Rabu/ 4 Juni 2025 waktu : 09.00 s.d 11.00 WIB tempat : Gedung Satekayasa Poldas DIY</p> <p>5. Peserta Peserta kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan terdiri dari Kaselur/Kaselku/Pauselur Satker jajaran Poldas DIY</p> <p>6. Pembar Menter Pembar Menter sosialisasi aksi Perubahan adalah PS Fauvent Subditasatker Bidang Poldas DIY, Penata Tk I Ikhwanuddin Nur Sadono, S.E. sebagai actor leader aksi perubahan.</p>	<p>HASIL YANG DICAPAI</p> <p>7. Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan sosialisasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut: Pelaksanaan tugas di Subditasatker mengenai pengajuan Tunjikan rutin kepada Buku pedoman pengajuan Tunjikan sebagai acuan atau referensi yang digunakan sebagai acuan dalam mengajukan tunjikan secara berkala.</p> <p>KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>8. Kesimpulan Buku pedoman pengajuan Tunjikan digunakan agar dapat dipahami dengan baik dengan basis menggunakan kaselur, kaselku, dan mencatatkan perubahan, memantapkan prosedur sebagai acuan atau referensi yang digunakan sebagai acuan dalam mengajukan tunjikan sebagai acuan.</p> <p>9. Saran 1) Adanya dukungan sarana dan prasarana berupa laptop/ komputer dan jaringan internet yang cepat, besar bandwidth, untuk pelaksanaan pengoperasian aplikasi Tunjikan (Online Transisi). 2) Adanya dukungan anggaran untuk mempenyempurnakan sosialisasi secara rutin.</p> <p>Ditandatangani Laporan Sosialisasi Aksi Perubahan, dibuat sebagai insidil pelaksanaan, atas pelaksanaan kegiatan.</p> <p>Yogyakarta, 4 Juni 2025 Mengetahui MENTOR, PENYATA TNP 19810214200812001</p> <p>Yogyakarta, Juni 2025 PEMERITA HAWANIKON NUR SADONO, S.E PENYATA TNP 198102020191011981</p>
---	--

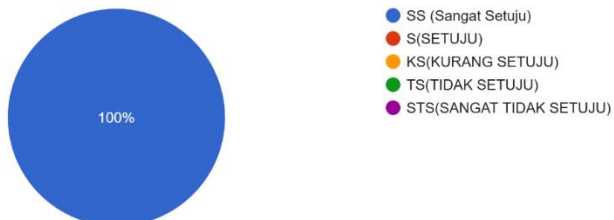
Gambar 30. Berkas notulen sosialisasi

- o. Melaksanakan rekap angket kuesioner dari Stakeholder. Kegiatan ini dilaksanakan pada 24 Juni 2025 action leader meminta tim efektif untuk merekap hasil monitoring dan evaluasi melalui kuesioner yang telah dibagikan.



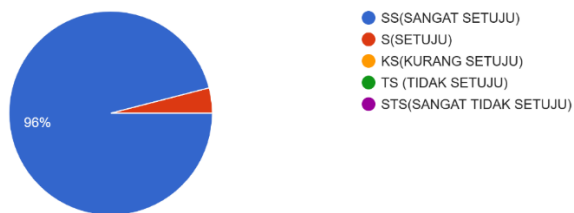
Gambar 33. Rekap angket kuesioner

Merupakan dasar hukum jika terjadi penyimpangan.
50 responses



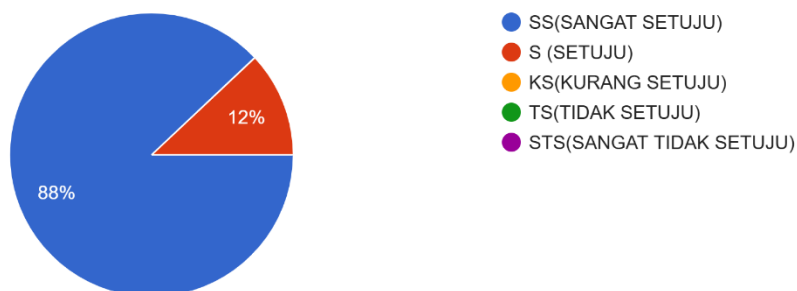
Grafik 1. Dasar hukum bila terjadi penyimpangan

Buku pedoman mempermudah untuk memahami peraturan/ketentuan pengajuan Tunjangan Kinerja.
50 responses



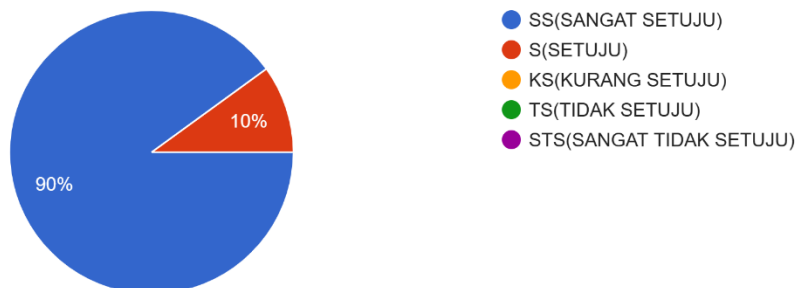
Grafik 2. Mempermudah pemahaman

Dengan adanya Buku Pedoman lebih terarah dan terkendali dalam memberikan pelayanan Pengajuan Tunjangan Kinerja
50 responses



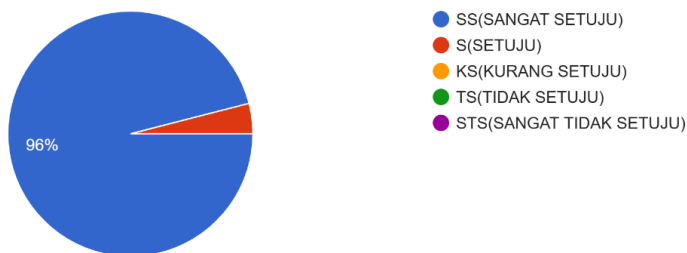
Grafik 3. Lebih terarah dalam pengajuan tunjin

Saya berharap dengan adanya buku pedoman Bisa lebih mudah dan lebih memahami dalam pengajuan Tunjangan Kinerja.
50 responses



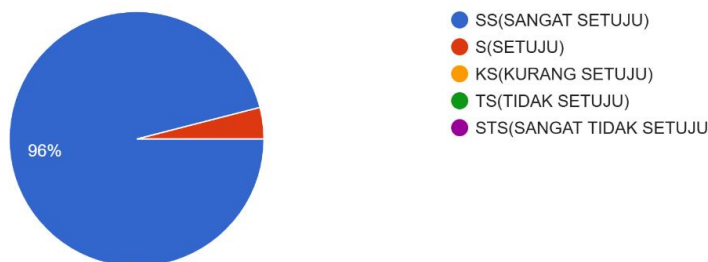
grafik 4. Pemahaman proses peengajuan tunkin

Meminimalisasi Kesalahan. Dengan kejelasan tugas, alur, tanggung jawab dan wewenang, maka setiap pelaksana/petugas/pegawai dapat meminimalisasi a...salahan, keraguan, dan duplikasi dalam bekerja.
50 responses



grafik 5 meminimalisasi kesalahan

Memberi arah pegawai untuk bersama-sama disiplin dalam bekerja
50 responses



grafik 6. Disiplin dalam bekerja

p. Penandatanganan berita acara serah terima aksi perubahan dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan, serta penyerahan buku pedoman pengajuan tunjin polda DIY dan Jajaran kepada Kabidkeu Polda DIY.

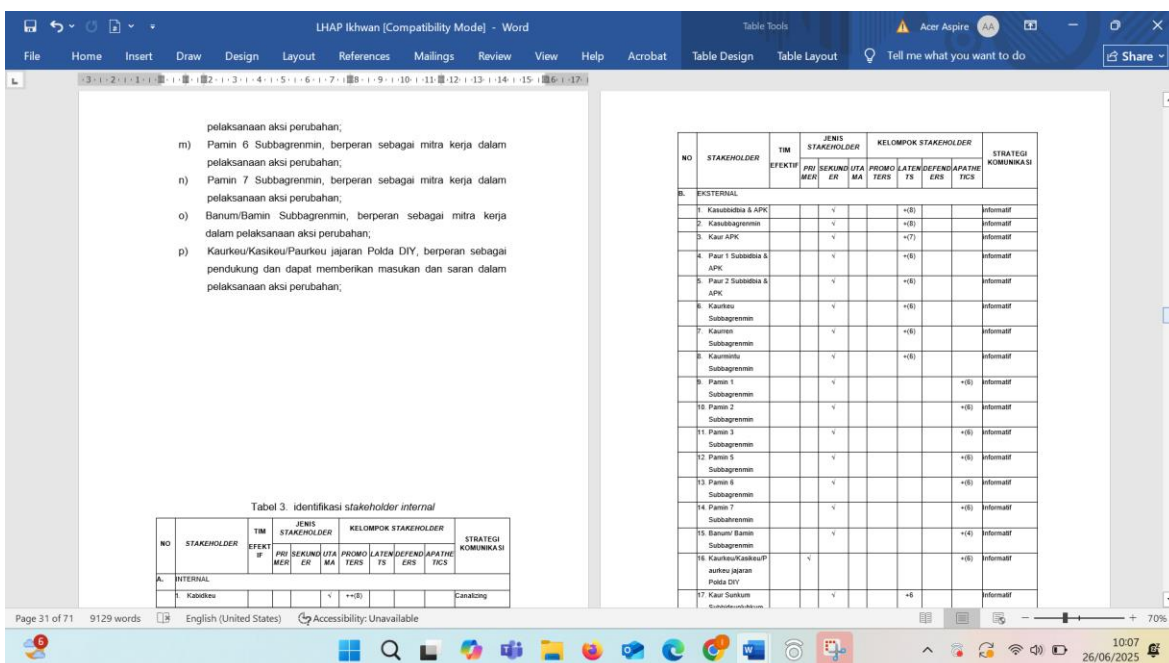
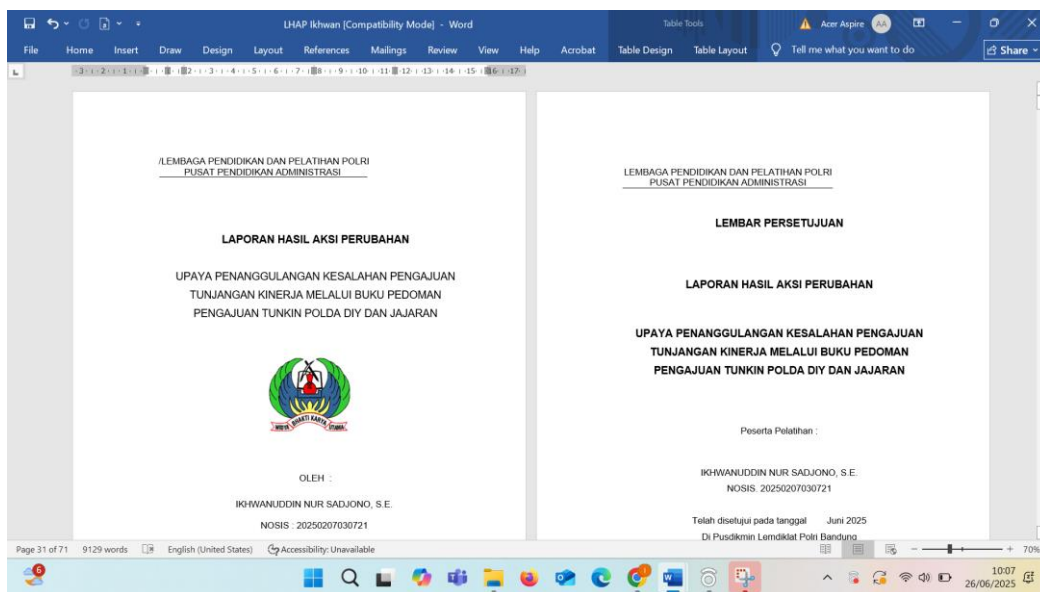


Gambar 34. Penandatanganan berita acara serah terima



Gambar 35. Penandatanganan dan penyerahan Kep buku pedoman

- q. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan *coach*. Kegiatan ini dilaksanakan pada 26-27 Juni 2025.



Gambar 36. Penyusunan LHAP

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan;

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, action leader melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya dalam meningkatkan kompetensi anggota Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY melalui buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jaringan akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan, adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu	Capaian
1	2	3	4
1	Action leader mengikuti seminar	4 Mei 2025	<p>1. Strategi Pengembangan pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow Action leader dapat memperbaiki arus kas (cash flow) satuan kerja, termasuk pemberian tunjangan kinerja secara lebih tepat waktu dan efisien.</p> <p>2. Personal Branding & Identity Building an Authentic and Competitive Self Image Action leader mengetahui bahwa tidak hanya kompeten secara teknis, tapi juga unggul dalam membangun identitas positif di era digital dan keterbukaan informasi</p> <p>3. Action leader mengetahui pentingnya menciptakan budaya disiplin dan integritas tinggi yang mendukung penilaian perilaku dalam Tunjin.</p>

2.	Mensosialisasikan hasil seminar kepada tim efektif	24 Juni 2025	Peningkatan kemampuan tim efektif terkait komunikasi tim dan kerjasama
3.	Bimtek buku pedoman pengajuan tunkin	3-4 Juni 2025	Peningkatan kemampuan Pengetahuan tim efektif terkait buku pedoman pengajuan tunkin

Tabel 13. peningkatan kompetensi

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Strategi Pengembangan pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow Dengan strategi yang tepat, pendahuluan PPN bisa dimanfaatkan untuk memperbaiki arus kas (cash flow) satuan kerja, termasuk mendukung pembayaran tunjangan kinerja secara lebih tepat waktu dan efisien.

Mendukung Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Keuangan

Pemanfaatan pendahuluan PPN secara benar mencerminkan tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel, mendukung reformasi birokrasi di lingkungan Polri dan menunjukkan komitmen terhadap efisiensi dan profesionalitas.

Personal Branding & Identity Building an Authentic and Competitive Self Image, Action leader mengetahui bahwa tidak hanya kompeten secara teknis, tapi juga unggul dalam membangun identitas positif di era digital dan keterbukaan informasi, membantu anggota Polri memahami pentingnya personal branding dalam menunjang citra profesional, integritas, dan kredibilitas pribadi. Hal ini sangat relevan dengan semangat Tunkin, yang diberikan berdasarkan capaian kinerja dan perilaku kerja, dengan membangun citra diri yang otentik dan kompetitif, personel akan lebih sadar akan potensi, kekuatan, serta kekhasan peran masing-masing, yang pada akhirnya mendorong peningkatan kinerja individu maupun tim, selaras dengan indikator penilaian Tunkin

Webinar Leadership for Impact Effective Leadership Strategies in the Digital Age” baik secara langsung terhadap peningkatan kinerja

maupun secara tidak langsung melalui transformasi budaya kerja, membekali peserta dengan strategi kepemimpinan yang relevan di era digital, sehingga mampu mengarahkan dan mengelola tim secara efektif. Kepemimpinan yang kuat akan mendorong pencapaian target kinerja, yang merupakan dasar utama perhitungan Tunkin dan mendorong budaya kerja berbasis akuntabilitas dan tanggung jawab yang tinggi. Pemimpin yang efektif akan menjadi role model yang menginspirasi, sehingga menciptakan budaya disiplin dan integritas tinggi yang mendukung penilaian perilaku dalam Tunkin.

5. Pemetaan Sikap Perilaku

Dalam pemetaan sikap perilaku dilakukan penilaian terhadap diri sendiri.

Tabel 14. Penilaian mentor terhadap *action leader*

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	7,5
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	7,5
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,3
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,2
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	7,8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	7,8
	JUMLAH	7,85
KERJASAMA	7 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinya.	7,8
	8 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	9 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	7,8
	10 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,1
	11 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	JUMLAH	8,00
MENGELOLA PERUBAHAN	12 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	7,7
	13 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	7,9
	14 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	7,5
	16 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
	JUMLAH	7,82

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,2
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8,3
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	8,2
		JUMLAH	8,12
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,2
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kinerja di lingkup unitnya.	8,3
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,2
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
		JUMLAH	8,14
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang	8
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayanan publik.	8
		JUMLAH	8,00

Tabel 15 Tabel Penilaian terhadap diri sendiri

Tabel 16. Rekap Nilai Akhir *Action Leader*

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,85	8,00	8,82	8,89	Baik
Mentor	8,12	8,14	8,00	8,04	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,05	8,07	7,95	8,75	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan
Kualifikasi

Akhir Sikap
Perilaku

9.99-10	Istimewa	8,75
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	Kualifikasi:
3-4.99	Kurang	Baik
	Sangat	
1-2.99	Kurang	

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan akhir **8,75** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan, dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Tujuan dari aksi perubahan ini yaitu:

a) Tujuan Jangka Pendek

- 1) tersusunnya buku pedoman pengajuan tunjin sehingga memudahkan dalam pemahaman bagi bendahara satker/Satwil jajaran Polda DIY
- 2) adanya Standar Operasional Prosedur tentang peraturan pengajuan tunjin pada fungsi keuangan jajaran Polda DIY
- 3) tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY;
- 4) terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan

b) Tujuan Jangka Panjang

- 1) terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY;
- 2) terwujudnya pengajuan tunjin yang benar, tertib, transparan dan akuntabel sesuai dengan peraturan/ketentuan yang berlaku.

2. Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *Time Schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini. Sistem ini sangat bermanfaat bagi pengembalian fungsi keuangan Polda DIY dan Jajaran dalam meningkatkan kinerja dan efektifitas dalam pengajuan tunjin.

3. Adapun hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait implementasi aksi perubahan buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan jajaran sebagai berikut:
 - a. Sebanyak 100% responden menyatakan sangat setuju dan bahwa buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran merupakan dasar hukum jika terjadi penyimpangan anggota.
 - b. Sebanyak 96% dan 4% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran mempermudah untuk memahami peraturan/ketentuan pengajuan Tunjangan Kinerja.
 - c. Sebanyak 88% dan 12% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa Dengan adanya Buku Pedoman lebih terarah dan terkendali dalam memberikan pelayanan Pengajuan Tunjangan Kinerja.
 - d. Sebanyak 90% dan 10% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa dengan adanya buku pedoman Bisa lebih mudah dan lebih memahami dalam pengajuan Tunjangan Kinerja.
 - e. Sebanyak 96% dan 4% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa dengan adanya buku pedoman Bisa MemIniliasi Kesalahan. Dengan kejelasan tugas, alur, tanggung jawab dan wewenang, maka setiap pelaksana/petugas/pegawai dapat meminimalisasi atau menghindari kegagalan, kesalahan, keraguan, dan duplikasi dalam bekerja.
 - f. Sebanyak 96% dan 4% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa Dengan adanya Buku Pedoman Memberi arah pegawai untuk bersama-sama disiplin dalam bekerja.

B. Rekomendasi.

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran maka terdapat rekomendasi sebagai berikut :

1. Penyajian informasi buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran yang telah dibuat oleh *Action Leader* bersama Tim Efektif masih jauh dari sempurna dan masih ada kekurangan dalam sistem ini. Untuk itu diperlukan pengembangan lebih lanjut agar buku pedoman ini menjadi semakin mudah dipelajari.
2. Demikian laporan akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan kinerja khususnya dalam pada fungsi keuangan Polda DIY dan Jajaran.

Yogyakarta, Juli 2025

ACTION LEADER


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

DAFTAR PUSTAKA

- a. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- b. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia No. 7 Tahun 2020 tentang tata cara pemberian tunjangan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder.
- c. Output yang dihasilkan.
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
- e. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- f. Laporan harian dan mingguan / Log Activity
- g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
- h. Video aksi perubahan max 10 menit.

Bahan tayang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



BERITA ACARA
SERAH TERIMA BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNKIN
POLDA DIY DAN JAJARAN

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya:-----

-----IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.-----

Pangkat PEMBINA NIP 198310232011011001, jabatan PS Paurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa:-----
Sebuah Buku Pedoman Pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.-----

Buku Pedoman tersebut diserahkan kepada:-----

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K
Pangkat/NRP : KOMBES POL NRP 77020766
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:-----

1. AKBP VEIRA MARIOLA, A.Md. (Kasubbiddalverif Bidkeu Polda DIY).-----
2. PENATA I DAMAYANTI, S.E., M.M. (Kaurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY)-----

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya -----

Yang menyerahkan,

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA I NIP 198310232011011001



Yang menerima,
KABIDKEU POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMBES POL NRP 77020766

SAKSI I

VEIRA MARIOLA, A.Md.
AKBP NRP 75030733

SAKSI II

DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama FEDRIANSAH, S I K
Pangkat KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan KEPALA BIDANG KEUANGAN
Instansi POLDA DIY
Alamat Instansi Jalan Lingkar Utara Condong Catur Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlanjutan Inovasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri gelombang I TA 2025 Program Kerja berupa Buku Pedoman Pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jaringan yang dilaksanakan oleh peserta PKP Polri T.A. 2025 di bawah ini:

Nama IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S E
Pangkat / NIP PENATA NIP.198310232011011001
Jabatan PS PAURVERIF SUBBIDDALVERIF BIDKEU
Instansi POLDA DIY
Alamat Instansi Jalan Lingkar Utara Condong Catur Yogyakarta

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya


Yogyakarta 25 Juni 2025

MENTOR

DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

YANG MEMBUAT PERNYATAAN
KEPALA BIDANG KEUANGAN

FEDRIANSAH, S I K
KOMBES POL NRP 77020766

PESERTA PKP

IKHWANUDDIN NUR SADJONO S E
PENATA I NOSIS 20250207030721

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K
Pangkat : KOMBES POL
NRP/NIP : 77020766
Jabatan : KABIDKEU
Satker : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMBES POL NRP 77020766

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VEIRA MARIOLA, A.Md.
Pangkat : AKBP
NRP/NIP : 7530733
Jabatan : KASUBBIDDAL VERIF
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



VEIRA MARIOLA, A.Md.
AKBP NRP 7530733

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAMAYANTI, S.E.,M.M
Pangkat : PENATA TK I
NRP/NIP : 198312142009122001
Jabatan : KAURVERIF SUBBIDDAL VERIF
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, ² Juni 2025



DAMAYANTI, S.H.,M.M.
PENATA PK I NIP 198312142009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
Pangkat : PENATA TK I
NRP/NIP : 198708302008122001
Jabatan : PAUR 1 SUBBIDDAL VERIF
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.
PENATA TK I NIP 198708302008122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : HIDAYAH TRI APRILIYANA, A.Md.,S.H.
Pangkat : BRIGADIR
NRP/NIP : 93040971
Jabatan : BAMIN URVERIF SUBBIDDAL VERIF
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



HIDAYAH TRI APRILIYANA, A.Md.,S.H.
BRIGADIR NRP 93040971

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIMAS MEIZAR ALHAFIZ
Pangkat : BRIPDA
NRP/NIP : 03050581
Jabatan : BA BIDKEU
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Internal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



DIMAS MEIZAR ALHARFIZ
BRIPDA NRP 03050581

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARTONO, S.Sos.
Pangkat : AKBP
NRP/NIP : 72080774
Jabatan : KASUBBIDBIA DAN APK
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


PARTONO, S.Sos.

AKBP NRP 72080774

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJI WIYANTI
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 76050006
Jabatan : PS KASUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Juni 2025


PUJI WIJAYANTI
AKP NRP 76050006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI HERTINA, S.E.
Pangkat : PENATA TK I
NRP/NIP : 198010232008122001
Jabatan : KAUR APK SUBBIDBIA DAN APK
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



SRI HERTINA, S.E.
PENATA TK I NIP 198010232008122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BRAMONO TRI HARTORO, S.E.
Pangkat : PENATA TK I
NRP/NIP : 198310232008121001
Jabatan : PS PAUR 1 SUBBIDBIA & APK
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 1/ Juni 2025



BRAMONO TRI HANTORO, S.E.
PENATA TK I NIP 198310232008121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDARWATI
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 197308251998032003
Jabatan : PS PAUR 2 SUBBIDBIA & APK
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



SUDARWATI
PENATA NIP 197308251998032003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI INDRO PRATOMO, S.E., MM
Pangkat : PEMBINA
NRP/NIP : 197708222009121001
Jabatan : KAURREN SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



ANDI INDRO PRATOMO, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 197708222009121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWINANTI, S.Pd.
Pangkat : PENDA I
NRP/NIP : 197905162002122003
Jabatan : PS KAURMINTU SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



PURWINANTI, S.Pd.
PENDA I NIP 197905162002122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI ENDARINI, S.Ak.
Pangkat : PENDA
NRP/NIP : 197802152011012001
Jabatan : PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



TRI ENDARINI, S.Ak.
PENDA NIP 197802152011012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIZKI SETYA NINGSIH, S.E.
Pangkat : PENDA I
NRP/NIP : 199611272020121003
Jabatan : PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



RIZKI SETYA NINGSIH, S.E.
PENDA I NIP 199611272020121003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMIYATI, A.Md.,S.Akun
Pangkat : PENDA
NRP/NIP : 198604112011012001
Jabatan : PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ISMIYATI, A.Md.,S.Akun
PENDA NIP 198604112011012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.
Pangkat : PENDA I
NRP/NIP : 198210162011012002
Jabatan : PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.
PENDA I NIP 198210162011012002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JUNI SANDY LAVIANI
Pangkat : AIPTU
NRP/NIP : 79060097
Jabatan : PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



JUNI SANDY LAVIANI
AIPTU NRP 79060097

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.
Pangkat : PENDA
NRP/NIP : 198608072009122002
Jabatan : PS PAMIN 7 SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.
PENDA NIP 198608072009122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANANG WIDODO
Pangkat : PENDA
NRP/NIP : 197502112007101001
Jabatan : BANUM SUBBAGRENMIN
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ANANG WIDODO
PENDA NIP 197502112007101001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : THOMAS JAROT GLORIADI, S.H.
Pangkat : PEMBINA
NRP/NIP : '197107061998031006
Jabatan : KAURSUNKUM SUBBIDSUNLUHKUM
Satker : BIDKUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025


THOMAS JAROT GLORIADI, S.H.
PEMBINA NIP '197107061998031006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E..
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 197910082008121001
Jabatan : KAURKEU
Satker : ROLOG POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa buku pedoman pengajuan Tunjangan Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.
PENATA NIP 197910082008121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YENURI, S.E.,M.M.
Pangkat : PEMBINA
NRP/NIP : 19800112008121001
Jabatan : KAURKEU
Satker : BIDDOKKES POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



YENURI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 19800112008121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAPARTIJO
Pangkat : AIPTU
NRP/NIP : 68050123
Jabatan : KAURKEU
Satker : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025


SAPARTIJO

AIPTU NRP 68050123

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md., S.Ak
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 197709262003122004
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT LANTAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md., S.Ak
PENATA NIP 197709262003122004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom
Pangkat : PENDA I
NRP/NIP : 198811152011012004
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT SAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom.
PENDA I NIP 198811152011012004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS FITRIYANTO
Pangkat : AIPTU
NRP/NIP : 79081389
Jabatan : PAURKEU
Satker : YANMA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025


AGUS FITRIYANTO
AIPTU NRP 79081389

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

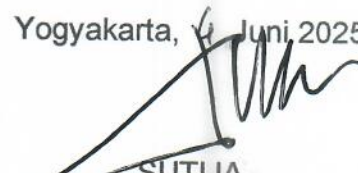
Nama : SUTIJA
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 70100278
Jabatan : KAURKEU
Satker : ROOPS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



SUTIJA
AKP NRP 70100278

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

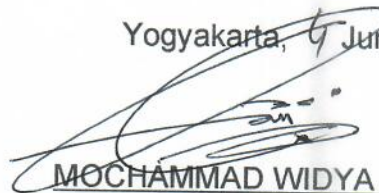
Nama : MOCHAMMAD WIDYA WARDANA
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 86020967
Jabatan : KAURKEU
Satker : BIDKUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi Stakeholder Eksternal untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


MOCHAMMAD WIDYA WARDANA
IPDA NRP 86020967

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DALDINI, S.E., M.M.
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 197111052003121001
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT PAMOBVIT POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


DALDINI, S.E., M.M.
PENATA NIP 197111052003121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIYANTO, S.H.
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 80081067
Jabatan : KATURKEU
Satker : DIT POLAIR POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juni 2025



ANDIYANTO, S.H.
AKP NRP 80081067

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FADLY BRAMUSTIKA, S.E
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 198203262009121001
Jabatan : KAURKEU
Satker : BID PROPAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


FADLY BRAMUSTIKA, S.E
PENATA NIP 198203262009121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.
Pangkat : IPTU
NRP/NIP : 84051365
Jabatan : KASIKEU
Satker : POLRES GUNUNG KIDUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.
IPTU NRP 84051365

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERI SETYO SUMARTONO, S.E.
Pangkat : IPTU
NRP/NIP : 82031327
Jabatan : KASIKEU
Satker : POLRES BANTUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


HERI SETYO SUMARTONO, S.E.
IPTU NRP 82031327

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 88060090
Jabatan : KASIKEU
Satker : POLRES KULON PROGIO

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025


ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.
IPDA NRP 88060090

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYATMI
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 68040143
Jabatan : KASIKEU
Satker : POLRESTA SLEMAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



SUYATMI

AKP NRP 68040143

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WASYANTO
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 70100369
Jabatan : KASIKEU
Satker : POLRESTA YOGYAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


WASYANTO
AKP NRP 70100369

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI UTAMI
Pangkat : PENDA I
NRP/NIP : 197409041995032001
Jabatan : KAURKEU
Satker : RO SDM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



DEWI UTAMI

PENDA I NIP 197409041995032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOSADHEK ALFARUQI, A.Md
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 198703272008121001
Jabatan : KAURKEU
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


MOSADHEK ALFARUQI, A.Md
PENATA NIP 198703272008121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

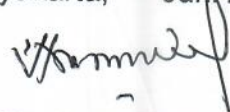
Nama : Dra. SITI SUHARTININGSIH
Pangkat : PENATA I
NRP/NIP : 196809011998032001
Jabatan : KAURKEU
Satker : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



Dra. SITI SUHARTININGSIH
PENATA I NIP 196809011998032001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANDU ARDHIKA HERMADANA, A.Md
Pangkat : PENDA Tk I
NRP/NIP : 198908022011011001
Jabatan : KAURKEU
Satker : RORENA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



PANDU ARDHIKA HERMADANA, A.Md
PENDA I NIP 198908022011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : DENNY PRASETYO HADI, S.Pd
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 81031309
Jabatan : PAURKEU
Satker : SPRIPIM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


DENNY PRASETYO HADI, S.Pd
IPDA NRP 81031309

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTOSA YANI ISWANTO
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 70060146
Jabatan : KAURKEU
Satker : ITWASDA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



SANTOSA YANI SISWANTO
AKP NRP 70060146

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

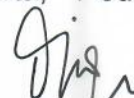
Nama : RIYA DINAYANTI, A.Md
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 198502082009122001
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT INTELKAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



RIYA DINAYANTI.
PENATA NIP 198502082009122001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIA PRASETYANINGSIH, S.E.
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 83011209
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT RESKRIMUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



RIA PRASETYANINGSIH, S.E.
IPDA NRP 83011209

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 198811272011011001
Jabatan : KAURKEU
Satker : BIDTIK POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor
PENATA NIP 198811272011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YULIA SUSIANI, S.H.
Pangkat : PENATA I
NRP/NIP : 197607012002122003
Jabatan : KAURKEU
Satker : BIDHUMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



YULIA SUSIANI, S.H.
PENATA I NIP 197607012002122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : NUR MUSLIMAH
Pangkat : AKP
NRP/NIP : 74080774
Jabatan : KAURKEU
Satker : SPN POLD DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025


NUR MUSLIMAH
AKP NRP 74080774

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDI CHRISTANTO
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 75040794
Jabatan : KAURKEU
Satker : SATBRIMOB POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



ENDI CHRISTANTO
IPDA NRP 75040794

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.
Pangkat : IPDA
NRP/NIP : 83081553
Jabatan : KAURKEU
Satker : DIT RESKRIMSUS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjangan Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.
IPDA NRP 83081553

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALMAYATI, SE
Pangkat : PENATA
NRP/NIP : 198410172005012003
Jabatan : KAURKEU
Satker : DITBINMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder Eksternal* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Penata Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Buku pedoman pengajuan tunjkin Polda DIY dan Jajaran benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



ALMAYATI, S.E.

PENATA NIP 198410172005012003

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 75 IV/KEU./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1 surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:B/589/II/DIK.2.5./2025/RoSDM tanggal 20 Februari 2025 tentang penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025.
2 surat Kapusdikmin Nomor: B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA
TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Ikhwannudin Nur Sadjono, S.E. Nosis 20250207030721;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 15 Mei 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kabid Propam Polda DIY.

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	2	3	4	4	6
1	RINA SRI WIDIARTI, S.E.	PENATA I/ 198708302008122001	PAURDAL SUBBIDDALVERIF	SIE SOSIALISASI DAN BINTEKNIS	
2	HIDAYAH TRI APRILYANA, S.H.	BRIGADIR/ 93040971	BAMIN SUBBIDDALVERIF	SEKRETARIS	
3	DIMAS MEIZAR	BRIPDA/ 03050681	BAMIN SUBBIDDALVERIF	DOKUMENTASI	

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal: 15 Mei 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEORIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

web.whatsapp.com

Chat

TIM EFEKTIF INOVASI PKP gel I TA 2025
BuRina, BuYaya, Dimas, Anda

1. PENATA I RINA SRI WIDIANTI, S.E.
2. BRIGADIR HIDAYAH TRI APRILIYANA, S.H.
3. BRIPDA DIMAS MEIZAR ALHAFIZ

Dengan ini, kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu, untuk hadir pada:

Hari: Kamis/ 15 Mei 2025
Pukul: 14.00 WIB
Acara: rapat koordinasi pembentukan tim efektif, pembuatan sprin tim efektif dan pembagian tugas tim efektif dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan serdik PKP angkatan XII T. A. 2025
Tempat: Ruang Subbid Bia APK bidkeu Polda DIY.

besar harapan kami atas kedatangan dan kerjasama Bapak/ Ibu sekalian.

Dum, terima kasih.

Ttd
Action Leader

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S. E.
20250207030721

Dimas Meizar Alhafiz 48

Ketik pesan

Lihat riwayat chat lainnya di aplikasi
Dapatkan WhatsApp untuk Windows

Notulen Rapat Tim Efektif

Tema : Terciptanya Kerjasama yang Baik dengan Anggota Tim untuk Mendukung Inovasi aksi Perubahan

Tanggal : 15 Mei 2025

Waktu : 14.00 WIB

Tempat : Ruang Subbiddalverif Bidkeu

Pimpinan Rapat : Action Leader

Agenda Rapat :

- Membahas pentingnya kerjasama yang efektif dalam tim.
- Strategi untuk meningkatkan kerjasama guna mendukung proyek perubahan.
- Diskusi dan pengambilan keputusan terkait perbaikan Kerjasama dalam tim.

Daftar Hadir:

- Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
- Penata I Rina Sri Widiarti, S.E.
- Brigadir Hidayah Tri Apriliana, S.H.
- Bripda Dimaz Meizar

Pembahasan:

1. Pentingnya Kerjasama yang Efektif dalam Tim
 - Action Leader menyampaikan bahwa kerjasama yang baik adalah fondasi keberhasilan proyek perubahan.
 - Semua anggota tim diharapkan untuk aktif dalam menyampaikan pendapat, ide, dan masukan guna meningkatkan kolaborasi.
2. Strategi untuk Meningkatkan Kerjasama dalam Tim
 - Pimpinan Rapat mengusulkan penggunaan beberapa strategi kerjasama, seperti:
 - Rapat mingguan untuk pembaruan status proyek.
 - Sesi umpan balik reguler untuk memperbaiki proses kerja.
 - Pembentukan grup diskusi online untuk kerjasama cepat dan fleksibel.

3. Pemilihan Saluran Komunikasi yang Tepat

- Diskusi mengenai penggunaan platform komunikasi yang akan digunakan oleh tim.
- Keputusan: Disepakati bahwa tim efektif mendukung secara penuh proyek perubahan yang dilakukan action leader

4. Diskusi dan Pengambilan Keputusan

- Tim berdiskusi dan menyetujui hal-hal berikut:
- Setiap anggota harus melaporkan kemajuan mingguan secara singkat.
- Evaluasi dua mingguan akan diadakan untuk memeriksa efektivitas komunikasi.
- Setiap anggota bertanggung jawab untuk memberi kabar jika ada hambatan atau kendala.

Keputusan Rapat:

- Pembentukan jadwal rapat mingguan untuk koordinasi progres proyek.
- Setiap anggota diharapkan untuk aktif dalam forum kerjasama yang sudah disepakati.

Tindak Lanjut:

- Mengatur jadwal rapat mingguan pertama pada 15 Mei 2025.
- Membuat grup tim efektif di WA Grup dan mengundang semua anggota tim.
- Menyusun panduan kerjasama yang efektif sebagai pedoman bagi seluruh anggota tim.

Penutup

Rapat ditutup oleh pimpinan rapat pada pukul 15.00 WIB, dengan harapan seluruh anggota tim dapat bekerja sama untuk meningkatkan kerjasama yang baik dalam rangka mendukung keberhasilan proyek perubahan.



LAPORAN PELAKSANAAN
SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
TANGGAL 4 JUNI 2025

PENDAHULUAN

1. Umum

Dalam rangka melaksanakan tugas off campus sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A 2025, telah dibuat inovasi dalam pelaksanaan tugas di Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY berupa Buku pedoman pengajuan Tunkin sebagai upaya mengatasi permasalahan yang muncul di Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY dan meningkatkan kinerja di Subbiddalverif dan Satker jajaran Polda DIY dalam hal pengajuan Tunkin rutin.

2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dilaksanakan sosialisasi adalah untuk mengenalkan dan menjelaskan kepada Stake holder tentang buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan adalah penjelasan mengenai peraturan atau ketentuan pengajuan Tunkin dan binteknis kepada Staf Urkeu Satker jajaran Polda DIY.

PELAKSANAAN

4. Waktu

Kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada:

hari/tanggal: Rabu/ 4 Juni 2025;
waktu : 09.00 s.d 11.00 WIB;
tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY

5. Peserta

Peserta kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan terdiri dari Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu Satker jajaran Polda DIY

6. Pemberi Materi

Pemberi Materi sosialisasi aksi Perubahan adalah PS. Paurverif Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY, Penata Tk I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E, sebagai *action leader* aksi perubahan.

HASIL YANG DICAPAI

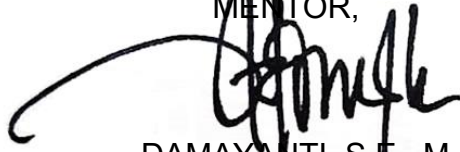
7. Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan sosialisasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:
Pelaksanaan tugas di Subbidalverif mengenai pengajuan Tunkin rutin berupa Buku pedoman pengajuan Tunkin sebagai peraturan atau ketentuan yang digunakan sebagai acuan dalam mengajukan tunkin anggota setiap bulannya.

KESIMPULAN DAN SARAN

8. Kesimpulan
Buku pedoman pengajuan Tunkin digunakan agar dapat dipelajari dengan baik dengan tujuan menanggulangi kesalahan dan menciptakan pemahaman menyamakan persepsi sebagai peraturan atau ketentuan yang digunakan sebagai acuan dalam mengajukan tunkin anggota setiap bulannya.
9. Saran
- 1). Adanya dukungan sarana dan prasarana berupa laptop/ computer dan jaringan internet yang stabil tanpa kendala error untuk kelancaran mengoperasikan aplikasi Tunkin Puskeu Presisi;
 - 2). Adanya dukungan anggaran untuk memperbanyak waktu sosialisasi secara rutin.

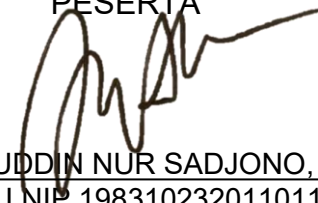
Demikianlah Laporan Sosialisasi Aksi Perubahan dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan.

Mengetahui
MENTOR,



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, Juni 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA I NIP 198310232011011001

Dokumentasi

KEMENTERIAN DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN BERKUALITAS DAN TRANSFORMASI
POLDA DIY DINA JALANAN
YOGYAKARTA, 4 JUNI 2025

NO	NAMA	FRASADAT	KELOMPOK	TANDA TANGAN
BEKUM				
1	ACHMAD HANIK BUDI WIDAYANA	IPDA	Kabupaten	
2	DEWI SINTIA	BRPWA	Ba. Liris	
BECHEMAS				
1	YULIA WULANDI SH	PENATA I	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Praktik & Subadviser	
SIPESIM				
1	DEWI PRASITYO LAKS	IPDA	Kabupaten	
2	ITIK M	PENCAI	Ba. Liris	
ROOPS				
1	SALTA	APP	Kabupaten	
2	PERENCANA P	PENGATUR TK	Ba. Liris	
YANMA				
1	ANILU PRATIWIANTO	APFTU	Ba. Liris	
2	RIAN SETO	APDA	Ba. Liris	
DITINTELKAM				
1	IRYU DWIYANTI, A.MI	PENATA	Kabupaten	
2	WIRANIL AGUSYATI ALI	BRPDA	Ba. Liris	
DITRESKRIBUM				
1	IRSA PRASETYO ANDRI, S.E	IPDA	Kabupaten	
2	RENANDI ARHANTO	APDA	Ba. Liris	
DITSAMAPTA				
1	ANAMIA DWI JAYANTI, S.Kom	PENCAI	Kabupaten	
2	RODRIK MELKANTORO	BRPADB	Ba. Liris	
DITLANTAS				
1	IRAN PRADANA	APDA	Ba. Liris	
2	DEWI UTAM	PENCAI	Kabupaten	
3	RASTUM	APFTU	Ba. Liris	
SPN POLDA				
1	NIKI MUSLASH	APP	Kabupaten	
2	RIAN SETO	BRPWA	Ba. Liris	

NO	NAMA	FRASADAT	KELOMPOK	TANDA TANGAN
POLDA				
1	IRYU DWIYANTI, S.E	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APFTU	Ba. Liris	
SATBIMBUD				
1	IRAN PRADANA	IPDA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Praktik & Subadviser	
ETPOLAIR				
1	IRAN PRADANA	APP	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Praktik & Subadviser	
BIREU				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	PENGATUR	Ba. Liris	
BEDOOKER				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Ba. Liris	
POLRESTA YKA				
1	IRAN PRADANA	APP	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPADB	Ba. Liris	
RES SANTUL				
1	IRAN PRADANA	IPFTU	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Ba. Liris	
RES KULONPROGO				
1	IRAN PRADANA	IPDA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPFTU	Ba. Liris	
RES GUNUNGKIDUL				
1	IRAN PRADANA	IPFTU	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPFTU	Ba. Liris	
POLRESTA SLEMAN				
1	IRAN PRADANA	APP	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APFTU	Ba. Liris	
BIDPROPAM				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APDA	Ba. Liris	
BID TK				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	

NO	NAMA	FRASADAT	KELOMPOK	TANDA TANGAN
1	IRAN PRADANA	BRPFTU	Ba. Liris	
2	IRAN PRADANA	APFTU	Ba. Liris	
DITPAMOBVIT				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	PENCAI	Ba. Liris	
DITRESNARKOBA				
1	IRAN PRADANA	PENATA I	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APFTU	Ba. Liris	
ITWASDA				
1	IRAN PRADANA	APP	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPFTU	Ba. Liris	
RORENA				
1	IRAN PRADANA	PENCAI I	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPWA	Ba. Liris	
DITBINMAS				
1	IRAN PRADANA	PENATA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	APFTU	Ba. Liris	
DITRESKRIMSUS				
1	IRAN PRADANA	IPDA	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	PENGATUR	Ba. Liris	
RUMKIT BHAY				
1	IRAN PRADANA	APFTU	Kabupaten	
2	IRAN PRADANA	BRPDA	Ba. Liris	

Yogyakarta, 4 Juni 2025
PE PAUR/VERE SUBSISTEM/VERE BOKELU POLDA DIY
SELANGI ACTION LEADER
SRIWATI NURSAJIDJONO, S.E
PENATA I NIP. 86510232011011001





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

Jalan Padjajaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283

Yogyakarta, 2 Juni 2025

Nomor : B/ 71 /VI/DIK./2025
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : undangan.

Kepada

Yth. KAURKEU/KASIKEU/PAURKEU
SATKER JAJARAN POLDA DIY

di

Tempat

1. Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka implementasi aksi perubahan di lingkungan Bidkeu Polda DIY berupa Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, agar tersebut alamat hadir dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Rabu/ 4 Juni 2025;
 - b. pukul : 09.00 WIB s.d selesai;
 - c. tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH. S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



SURAT PERINTAH

Nomor : Sprin/ 84 /VI/HUK.6.6/2025

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan kepala Kepolisian Negara republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pemberian Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai di Lingkungan Polri;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. di samping tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, ditunjuk sebagai Panitia kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran di Gedung Serbaguna Polda DIY;
2. mempersiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan dimaksud;
3. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan;
4. melaporkan hasil pelaksanaanya kepada Kapolda DIY.

Selesai.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : 2 Juni 2025

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH DIY
KABIDKEU



FEDRIANSAH, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Inwasda Polda DIY.
3. Kabid Propam Polda DIY.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 92 /VI/KEU./2025

Kepada: Yth. Kabidpropam Polda DIY

Dari : Kabidkeu Polda DIY

Hal : Permohonan bantuan petugas kegiatan.

1. Rujukan:
 - a. Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025;
 - b. Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari / tanggal: Kamis Rabu / 4 Juni 2025;
 - b. Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - c. Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, bersama ini dimohon kepada Ka. menugaskan 2 (dua) orang anggotanya untuk mengamankan kegiatan tersebut.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 2 Juni 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 94 /VI/KEU./2025

Kepada: Yth. Kabidhumas Polda DIY

Dari : Kabidkeu Polda DIY

Perihal : Permohonan bantuan petugas kegiatan.

1. Rujukan:
 - a. Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025;
 - b. Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari / tanggal: Rabu / 4 Juni 2025;
 - b. Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - c. Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
3. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, bersama ini dimohon kepada Ka. menugaskan 1 (satu) orang anggotanya untuk mendokumentasikan kegiatan tersebut.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, Juni 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 93 /VI/KEU./2025

Kepada: Yth. Kayanma Polda DIY

Dari : Kabidkeu Polda DIY

Perihal : Permohonan pinjam pakai Gedung Anton Soedjarwo

1. Rujukan:
 - a. Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025;
 - b. Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - a. Hari / tanggal: Rabu / 4 Juni 2025;
 - b. Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - c. Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, guna mendukung kegiatan tersebut dimohon kepada Ka. berkenan untuk meminjamkaikan Gedung Serbaguna beserta sarana dan prasarana.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 2 Juni 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY




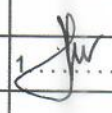
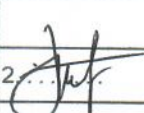

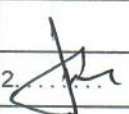
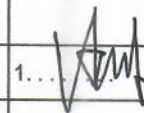
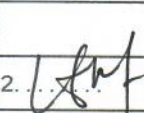
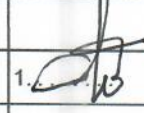
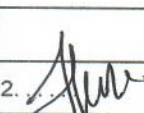
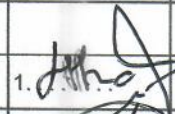

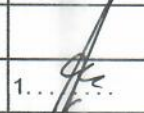
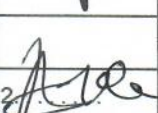
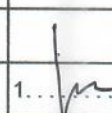
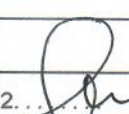
FEDRIANSAH, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

SOSIALISASI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNKIN
 POLDA DIY DAN JAJARAN
 TANGGAL 4 JUNI 2025

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
BIDKUM					
1	MOCHAMMAD WIDYA WARDANA	IPDA	Kaurkeu	1.	2.
2	ARDITYA	BRIPKA	Ba Urkeu		2.
BIDHUMAS					
1	YULIA SUSIANI SH	PENATA I	Kaurkeu	1.	2.
2	ARI WIBOWO	AIPDA	PAMIN 6 SUBBAGRENMIN		2.
SPRIPIM					
1	DENNY PRASETYO HADI	IPDA	Kaurkeu	1.	2.
2	TITIK M	PENDA I	Ba Urkeu		2.
ROOPS					
1	SUTIJA	AKP	Kaurkeu	1.	2.
2	HERNINGTYAS P	PENGATUR TK I	Ba Urkeu		2.
YANMA					
1	AGUS FITRIYANTO	AIPTU	Kaurkeu	1.	2.
2	SUGIARTO	AIPDA	Ba Urkeu		2.
DITINTELKAM					
1	RIYA DINAYANTI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1.	2.
2	WIRAGIL BAGUS ATMAJI	BRIPDA	Ba Urkeu		2.
DITRESKRIMUM					
1	RIA PRASETYANINGSIH, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1.	2.
2	WENDY ARIANTO	AIPDA	Ba Urkeu		2.
DITSAMAPTA					
1	AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom.	PENDA I	Kaurkeu	1.	2.
2	WISNU MULIANTORO	BRIGADIR	Ba Urkeu		2.
DITLANTAS					
1	ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md., S.Ak.	PENATA	Kaurkeu	1.	2.
2	RISTU ADI R	BRIPKA	Ba Urkeu		2.
RO SDM					
1	DEWI UTAMI	PENDA I	Kaurkeu	1.	2.
2	RASTIWI	AIPTU	Ba Urkeu		2.
SPN POLDA					
1	NUR MUSLIMAH	AKP	Kaurkeu	1.	2.
2	PURNADI	BRIPKA	Ba Urkeu		2.

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
ROLOG					
1	EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.	PENDA I	Kaurkeu	1.	2.
2	SUTARJO	AIPTU	Ba Urkeu	1.	2.
SATBRIMOB					
1	ENDI CHRISTANTO	IPDA	Kaurkeu	1.	2.
2	SUHARNA	AIPDA	PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	1.	2.
DITPOLAIR					
1	ANDIYANTO, S.H.	AKP	Kaurkeu	1.	2.
2	ARIS SETIAWAN	AIPDA	PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	1.	2.
BIDKEU					
1	MOSADHEK ALFARUQI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1.	2.
2	WILIANTORO, SH	PENGATUR	Ba Urkeu	1.	2.
BIDDOKKES					
1	YENURI, S.E.,M.M.	PEMBINA	Kaurkeu	1.	2.
2	DWI LESTARI	AIPDA	Ba Urkeu	1.	2.
POLRESTA YKA					
1	WASYANTO	AKP	Kaurkeu	1.	2.
2	ROHMAT DWI PRASETYO, S.AK.	BRIGADIR	Ba Urkeu	1.	2.
RES BANTUL					
1	HERI SETYO SUMARTONO, S.E.	IPTU	Kaurkeu	1.	2.
2	DANANG SUMARYOTO	AIPDA	Ba Urkeu	1.	2.
RES KULONPROGO					
1	ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.	IPDA	Kaurkeu	1.	2.
2	AHMAD ALI HASAN	BRIPTU	Ba Urkeu	1.	2.
RES GUNUNGGIDUL					
1	TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.	IPTU	Kaurkeu	1.	2.
2	FIKHRI ARDIANSYAH	BRIPTU	Ba Urkeu	1.	2.
POLRESTA SLEMAN					
1	SUYATMI	AKP	Kaurkeu	1.	2.
2	EKO NOVIANTO	AIPTU	Ba Urkeu	1.	2.
BIDPROPAM					
1	FADLY BRAMUSTIKA, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1.	2.
2	ETIK KRISNAWATI	AIPDA	Ba Urkeu	1.	2.
BID TIK					
1	AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor	PENATA	Kaurkeu	1.	2.

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
2	RINO DESTANTO	BRIPTU	Ba Urkeu		2... 
DITPAMOBVIT					
1	DALDINI, S.E., M.M.	PENATA	Kaurkeu	1... 	
2	GIYANTO	PENDA	Ba Urkeu		2... 
DITRESNARKOBA					
1	Dra. SITI SUHARTININGSIH	PENATA I	Kaurkeu	1... 	
2	JOKO SUSILO, S.H.	AIPTU	Ba Urkeu		2... 
ITWASDA					
1	SANTOSA YANI ISWANTO	AKP	Kaurkeu	1... 	
2	NURDA SETYAWAN	BRIPTU	Ba Urkeu		2... 
RORENA					
1	PANDU ARDHKA HERMADANA, A.Md	PENDA Tk I	Kaurkeu	1... 	
2	ATABIK HASSAN	BRIPKA	Ba Urkeu		2... 
DITBINMAS					
1	ALMAYATI, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1... 	
2	MAWARDI EKO SANTOSO	AIPTU	Ba Urkeu		2... 
DITRESKRIMSUS					
1	NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1... 	
2	BUDI KARTONO	PENGATUR	Ba Urkeu		2... 
RUMKIT BHAY					
1	SAPARTIJO	AIPTU	Kaurkeu	1... 	
2	INDRIANA HAMIDAH	BRIPDA	Ba Urkeu		2... 

Yogyakarta, 4 Juni 2025
 PS PAURVERIF SUBBIDALVERIF BIDKEU POLDA DIY
 SELAKU ACTION LEADER


 IKHWANUDDIN/NURSADJONO, S.E.
 PENATA I NIP. 98310232011011001

PANITIA KEGIATAN PELAKSANAAN SOSIALISASI
PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN
HARI RABU TANGGAL 4 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			ORGANIK	PANITIA	
1	DAMAYANTI, S.E.,M.M.	PENATA I	KAURVERIF	PENANGGUNGJAWAB	
2	IKHWANUDDIN NUR S, S.E.	PENATA I	PS. PAURVERIF	KETUA	
3	RINA SRI WIDIANTI, S.E.	PENATA I	PAURDAL	SEKRETARIS	
4	ANDI INDRO P, S.E.,M.M	PEMBINA	KAURREN	ANGGOTA	
5	HIDAYAH TRI APRILIYANA, S.H	BRIGADIR	BAMIN	BENDAHARA	
6	TRI ENDARINI S.E..	PENATA MUDA	PAMIN 1	SIE PERLENGKAPAN	
7	BRAMONO TRI H, S.E., M.M	PEMBINA	PAUR 1 BIA APK	ANGGOTA	
8	JUNI SANDY L	AIPTU	PAMIN 6	SIE ACARA	
9	ANDINA AYU P	PENATA MUDA I	PAMIN 7	ANGGOTA	
10	ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.	PENATA MUDA I	PAMIN 2	SIE KOMSUMSI	
11	RAGIEL JOKO SATRIO, A.Md	BRIPDA	PAMIN 3	ANGGOTA	
12	DIMAS MEYZAR	BRIPDA	BAMIN	SIE DOKUMENTASI	
13	ANDI PURWANTO, S.H	BRIPKA	BAMIN	SIE ABSENSI	
14	AMINUDDIN ANSYORI	BRIPKA	BAMIN	DOA	



a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH DIY
KABID KEU

FEBRIANSAH, S.I.K.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN
Nomor : Kep / 03 / V / 2025

Tentang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN**

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbiddalverif Bidang keuangan
Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat : a. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja
Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
b. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Standar
Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- Memperhatikan : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020
Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan
Kepolisian Negara republic Indonesia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG STANDAR
OPERASIONAL PROSEDUR PADA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY.
1. Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Polda DIY dan Jajaran;
 2. Standar Operasional Prosedur (SOP) Tunjangan Kinerja digunakan sebagai
pedoman Pelayanan pengajuan Tunjangan Kinerja Pada Polda DIY dan
Jajaran;
 3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : 28 Mei 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

 <p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIDANG KEUANGAN</p>	Nomor SOP : 01/SOP/V/2025/Bidkeu Tanggal Pembuatan : 21 Mei 2025 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : 28 Mei 2025 Disahkan Oleh :  KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY KEPALA FEDRIANSAH, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766	
	Nama SOP : PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA PADA POLDA DIY DAN JAJARAN.	
	<p>Dasar Hukum</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p>
	1. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Peraturan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;	1. Bendahara Satker dan wilayah yang terkait dengan Pengajuan Tunjangan Kinerja 2. Memahami tentang pengajuan Tunjangan Kinerja pada Polda DIY dan Jajaran.
	<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/ Perlengkapan</p>
SOP Perwabkeu	1. Komputer dan Printer; 2. Alat komunikasi; 3. Fasilitas internet.	
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>	
Apabila pedoman pengajuan Tunjangan Kinerja tidak dibuat maka pelayanan tidak akan Tertib, efektif, Efisien, Partisipatif, Akuntabel dan Transparan.	Data ADK Gaji dan Data Rekap Absensi Merupakan unsur utama dalam pengajuan tunjangan.	

SOP PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Satker	Subbid dalverif	Puskeu	Subbidbia &APK	Bank BRI	PNS/ Anggota Polri	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Upload ADK Gaji pada aplikasi Tunkin serta Verifikasi NRP Ganda dan Index Tunkin sesuai kelas Jabatan. dan Sesuai Jumlah Personil satker selanjutnya Input Potongan yang ada pada rekapan absen dan Proses Pengajuan Tunkin Ke Bidkeu	□						Daftar pengajuan perhitungan Tunkin sesuai jumlah pegawai dan kelas jabatan	5 hari	Daftar pengajuan Tunkin
2	Merekap pengajuan Tunkin Satker serta Membuat surat pengajuan permintaan renbut Tunkin kepada Kapuskeu dan Rekap Penyaluran Tunkin		□					Rekapitulasi Daftar pengajuan perhitungan Tunkin sesuai kuat personil bulan lalu berdasarkan kelas jabatan	2 hari	Rekap Daftar pengajuan Tunkin
3	Melakukan pembayaran dengan Mentransfer dana sesuai Pengajuan dari Bidkeu			□				SPRINT dan NPBK	1 hari	REK KORAN
4	Membuat rekap penyaluran tunkin masing – masing satker				□			Daftar Pembayaran dan No Rek Pesonil	1 hari	Rek Koran
5	Melaksanakan Penyaluran ke Rekening panampungan masing2 satker melalui CMS Bank BRI (Cash Manajemen System)					□		Dana Tunkin	1 hari	Penyetoran dana tunkin ke Satker
6	Tunjangan Kinerja (Tunkin) diterima						○selesai	Dana Tunkin	1 Hari	Dana Tunkin diterima PNS/Anggota Polri sesuai ketentuan

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 82 /V/HUK.2.4./2025/Bidkeu

Kepada: Yth. Kabidkum Polda DIY.

Dari : Kabidkeu Polda DIY

Perihal : Permohonan harmonisasi dan sinkronisasi draft SOP pengajuan
tunjin Polda DIY dan Jajaran

1. Rujukan :
 - a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan tata kerja satuan organisasi pada tingkat Polda.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini disampaikan kepada Ka tentang permohonan harmonisasi dan sinkronisasi draft Standar Opeasional Prosedur pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran
3. Demikian untuk menjadi periksa.

Yogyakarta, 21 Mei 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. irwasda Polda DIY.



BUKU PEDOMAN

PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN



**BIDANG KEUANGAN
2025**



PRESISI

PREDIKTIF · RESPONSIBILITAS · TRANSPARANSI BERKEADILAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN
Nomor : Kep / 02 / V / 2025

Tentang

**BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA
POLDA DIY DAN JAJARAN**

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbidayverif Bidang Keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat** : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
- Memperhatikan** : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia..

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN.
1. Mengesahkan Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran;
 2. Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran agar digunakan sebagai dasar Pengajuan Tunjangan Kinerja bagi anggota Polri, PNS Polri dan PPPK Polri;
 3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal 28 Mei 2025



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas pembuatan Buku pedoman ini untuk mempermudah pelaksanaan dalam pengajuan tunjangan kinerja.

Penyusunan Buku pedoman ini adalah salah satu upaya untuk membantu para bendahara atau operator tunkin dalam pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran.

Semoga Buku Pedoman ini dapat memberikan pengetahuan yang lebih luas bagi yang memegangnya walaupun buku ini memiliki kelebihan dan kekurangan. Penyusunan ini membutuhkan kritik dan saran yang membangun dari para pemegang buku pedoman ini, Terima kasih.

Yogyakarta, Juni 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020776

A. PERKAP 7 TAHUN 2020

PASAL 4

Besaran tunjkin bagi pegawai lainnya di lingk polri diberikan berdasarkan kelas jabatan sesuai dengan eselon yang ditetapkan oleh Kapolri atas persetujuan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

PASAL 5

(1) Tunjangan kinerja tdk diberikan kpd Pegawai di Lingkungan Polri yang :

- a. Tidak mempunyai jabatan tertentu;**
- b. diberhentikan untuk sementara waktu atau dinonaktifkan dari jabatan dinas Polri;**
- c. diberhentikan dari jabatan organiknya dengan diberikan uang tunggu (belum diberhentikan sebagai PNS);**
- d. diberikan cuti di luar tanggungan Negara atau dalam bebas tugas utk menjalani masa persiapan pensiun; dan**
- e. telah mendapatkan remunerasi sbgmn diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum sebagaimana telah diubah dg Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, bagi Pegawai pada Badan Layanan Umum.**

- (2) Tidak mempunyai jabatan tertentu, dan merupakan pegawai di lingkungan Polri yang tidak memiliki jabatan struktural dan fungsional.**
- (3) Diberhentikan untuk sementara waktu atau dinonaktifkan dari jabatan dinas Polri dan merupakan pegawai di lingk Polri yang diberhentikan sementara atau dinonaktifkan dari jabatan dinas Polri, apabila dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin, kode etik dan pidana.**
- (4) Dalam hal Pegawai di lingkungan Polri yang tidak memiliki jabatan dapat diberikan tunjin, apabila sedang melaksanakan tugas belajar 3 (tiga) bulan atau lebih dengan biaya dinas.**
- (5) Pelaksanaan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4) harus dengan surat perintah/keputusan dari pejabat yang berwenang.**
- (6) Pembayaran tunjin terhadap pegawai sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dibayarkan 2 (dua) tingkat dibawah kelas jabatan pada golongan kepangkatannya.**

PASAL 6

Pegawai negeri pada Polri yg ditugaskan pd kementerian/lembaga / badan/instansi pemerintah di luar Polri, yang tidak/belum diberikan tunjin oleh kementerian/lembaga / badan/instansi pemerintah di tempat tugasnya, tunjin diberikan oleh Polri melalui Satker/Satwil asalnya.

PASAL 8

- 1) Penilaian kehadiran dilaksanakan melalui daftar kehadiran secara elektronik dan/atau manual yang berfungsi untuk mengukur kehadiran Pegawai di lingkungan Polri.**
- 2) Hasil rekapitulasi daftar kehadiran dievaluasi oleh pengemban fungsi Sumber Daya Manusia (SDM) setiap akhir bulan berjalan, dan disampaikan kepada pegawai yang bersangkutan sebagai bahan dasar pengurangan tunjkin bulan berjalan.**
- 3) Format daftar kehadiran tercantum dlm lampiran yg merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kapolri ini.**

PASAL 12

- (1) Pengurangan Tunjangan kinerja sebagaimana dimaksud dalam pasal 10 ayat (2) dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut :**
 - a. Tidak hadir tanpa keterangan dalam bekerja dikurangi 3 (tiga) % per hari dari tunjkin;**
 - b. Tidak hadir dan tidak bekerja tanpa keterangan yang sah selama 1 bulan dikurangi 100%**
 - c. Terlambat datang atau pulang sebelum waktunya dikurangi dengan ketentuan :**
 - 1. terlambat 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) jam dikurangi 0,5 % dari tunjkin;**
 - 2. terlambat lebih dari 2 (dua) jam dikurangi 0,75 dari tunjkin;**
 - d. Sakit lebih dari 3 hari yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter, dikurangi 0,5 % per hari;**

- e. **Cuti karena alasan penting dan izin tertulis dari atasan lebih dari 3 hari yang diakumulasi dalam 1 bulan dikurangi 1% per hari; dan**

(2) Keterlambatan datang dan pulang sebelum waktunya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diakumulasi dalam satu hari

PASAL 10

Pengurangan Tunjangan kinerja sebagaimana dimaksud dalam pasal 9 tidak berlaku bagi pegawai di lingkungan Polri apabila :

- a. **Mendapat perintah untuk mengikuti tugas belajar;**
- b. **Menjalankan penugasan dalam negeri maupun luar negeri yang dibuktikan dengan surat perintah tugas;**
- c. **Sakit 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) hari yg dibuktikan dengan surat keterangan dokter;**
- d. **Cuti tahunan;**
- e. **Cuti melahirkan sampai dengan anak kedua;**
- f. **Cuti istimewa;**
- g. **Cuti haji, umroh dan ibadah keagamaan lainnya.**

PASAL 11

- 1) **Pembayaran tunjangan bagi pegawai di lingkungan Polri yang tidak memenuhi hari dan jam kerja dikenakan pengurangan tunjangan.**
- 2) **Pengurangan tunjangan sebagaimana dimaksud pd ayat (1) dinyatakan dalam prosentase.**

PASAL 13

1. Kegiatan Monev dilakukan dalam rangka :
 - a. Penilaian capaian kinerja; dan
 - b. Pengendalian pembayaran tunjin bagi Pegawai di Lingkungan Polri.
2. Kegiatan Monev Sebagaimana ayat 1, dilakukan secara objektif, transparan, dan akuntabel.

PASAL 14

1. Penilaian capaian kinerja sebagaimana Pasal 13 ayat 1 huruf a, dilakukan untuk menilai kehadiran dan pelaksanaan tugas.
2. Hasil kegiatan penilaian capaian kinerja sebagaimana ayat 1, dituangkan dalam laporan tertulis dan disahkan oleh Kasatfung/ Kasatker/Kasatwil sebagai pedoman penghitungan tunjin berikutnya.

PASAL 15

1. Pengendalian pembayaran tunjin sebagaimana Pasal 13 ayat 1 huruf b, dilaksanakan dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan pembayaran tunjin.
2. Pengendalian pembayaran tunjangan kinerja dilaksanakan secara periodik setiap 6 bulan oleh :
 - a. Staf PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN POLRI;
 - b. Staf Sumber Daya Manusia Polri; DAN
 - c. Pusat Keuangan Polri

PASAL 16

1. Terhadap Pegawai di Lingkungan Polri yang dimutasikan, pengembangan fungsi SDM, wajib melampirkan daftar kehadiran pada Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP), untuk diperhitungkan dalam pemberian tunjin pada bulan berikutnya di tempat tugas yang baru.
 2. Dalam hal terjadi perubahan struktur organisasi, kelas jabatan dan indeks tunjin, pemberian tunjin bagi Pegawai di Lingkungan Polri disesuaikan dengan perubahan.
- B. Surat Kapuskeu Polri Nomor : B/99/I/KEU/2021/Puskeu tanggal 12 Januari 2021 Perihal Arahan Teknis Permintaan dan Pembayaran Tunjin Bagi Pegawai di Lingkungan Polri TA. 2021
- 3.C. Pemberian Tunjin harus mempedomani ketentuan sbb :
- 1) Bintara Remaja lulusan pembentukan Bintara Polri dapat mengajukan permintaan Tunjin dengan melampirkan Skep/Sprin Pelaksanaan Tugas dari Kasatker dan harus mempunyai Jabatan (Bamin, Banit, Banum dan Bintara Bhayangkara, dll)
 - 2) Perwira Remaja lulusan Pembentukan Akpol, SIPSS, SIP dapat mengajukan permintaan Tunjin dengan melampirkan Skep/Sprin Pelaksanaan Tugas dari Kasatker dan harus mempunyai jabatan (Pamin, Panit, Paur, Kasubnit, Bhayangkara Pelaksana Lanjutan, dll)
 - 3) Apabila terdapat mutasi jabatan di Lingkungan Polri untuk mengajukan tunjin yang baru, harus melampirkan Sprin Pelaksanaan Tugas dari Kasatker dan atau Berita Acara Serah Terima Jabatan (BAST)
 - 4) Bagi anggota yang dalam proses penyidikan (ditahan), tidak dapat dimintakan Tunkinnya.

C. LAMPIRAN PPRI NO 103 TH 2018 TMT 1 JULI 2018

NO	KELAS JABATAN	JAB/PANGKAT	TUNKIN PER KELAS JABATAN
1	WAKAPOLRI	KOMJEN (WAKAPOLRI)	Rp. 34.902.000,-
2	17	KOMJEN POL/IRJEN POL (IA)	Rp. 29.085.000,-
3	16	IRJEN POL (IB)	Rp. 20.695.000,-
4	15	BRIGJEN POL (IIA), PEMBINA UTAMA (IVD/IVE)	Rp. 14.721.000,-
5	14	KBP (IIB1)	Rp. 11.670.000,-
6	13	KBP (IIB2, IIB3), PEMBINA UTAMA MUDA (IV-C)	Rp. 8.562.000,-
7	12	AKBP (IIIA1)	Rp. 7,271.000,-
8	11	AKBP (IIIA2), PEMBINA TK I (IV-B)	Rp. 5,183.000,-
9	10	KOMPOL (IIIB), PEMBINA (IV-A)	Rp. 4,551.000,-
10	9	AKP (IIIC), PENATA, PENATA TK I (III-C, III-D)	Rp. 3.781.000,-
11	8	IPDA, IPTU, PENDA, PENDA TK I (III-A, III-B)	Rp. 3.319.000,-
12	7	AIPDA, AIPTU, PENGATUR (II-D)	Rp. 2.928.000,-
13	6	BRIPKDA, BRIGADIR, PENGATUR (II-C)	Rp. 2.702.000,-
14	5	BRIPDA, BRIPTU, PENGDA (II-A), PENG TU (IIB)	Rp. 2.493.000,-
15	4	ABRIPTU, ABRIP, JURU TK. I (ID), JURU (IC)	Rp. 2.350.000,-
16	3	BHARAKA, ABRIPDA, JURU MUDA TK.I (IB)	Rp. 2.216.000,-
17	2	BHARATU, BHARADA, JURDA (IA)	Rp. 2.089.000,-
18	1	CPNS	Rp. 1,968.000,-

PANGKAT, ESELON/NIVELLERING, KELAS JABATAN DAN
BESARAN INDEKS TUNJANGAN KINERJA
DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NO.	PANGKAT/ESELON/GOL			KELAS JABATAN	BESARAN INDEKS
	POLRI	ESELON/ NIVEL- LERING	PNS		
1	2	3	4	5	6
1.	KOMJEN POL	IA	-	WAKAPOLRI	34.902.000
2.	KOMJEN POL/ IRJEN POL	IA	-	17	29.085.000
3.	IRJEN POL	IB	-	16	20.695.000
4.	BRIGJEN POL/ANALIS KEBIJAKAN UTAMA (KOMJEN POL)	IIA	PEMBINA UTAMA MADYA (GOL. IV d)	15	14.721.000
5.	KOMBES POL	II B1		14	11.670.000
6.	KOMBES POL/ANALIS KEBIJAKAN UTAMA (IRJEN POL)	II B2, II B3	PEMBINA UTAMA MUDA (GOL. IV c)	13	8.562.000
7.	AKBP/ANALIS KEBIJAKAN UTAMA (BRIGJEN POL)	III A1		12	7.271.000
8.	AKBP	III A2	PEMBINA TK. I (GOL. IV b)/ ANALIS KEBIJAKAN UTAMA (GOL. IV d)	11	5.183.000
9.	KOMPOL/ANALIS KEBIJAKAN MADYA (KOMBES POL)	III B1, III B2	PEMBINA (GOL. IV a)/ ANALIS KEBIJAKAN MADYA (GOL. IV c)	10	4.551.000
10.	AKP/ANALIS KEBIJAKAN MUDA (AKBP)	IV A	PENATA (GOL. III c), PENATA TK I (GOL. III d)/ ANALIS KEBIJAKAN MUDA (GOL. IV b)	9	3.781.000
11.	IPDA, IPTU/ANJAK PERTAMA (KOMPOL)	IV B	PENATA MUDA (GOL. III a)/ PENATA MUDA TK. I (GOL. III b)/ ANJAK PERTAMA (GOL. IV a)	8	3.319.000

1	2	3	4	5	6
12.	AIPDA, AIPTU/ BHAYANGKARA PENYELIA (AKP)	-	PENGATUR TK. I (GOL. II d)/ BHAYANGKARA PENYELIA (GOL. III c/d)	7	2.928.000
13.	BRIGPOL, BRIPKA/ BHAYANGKARA PENYELIA (IPDA/IPTU)	-	PENGATUR (GOL. II c), BHAYANGKARA PENYELIA (GOL. III a/b)	6	2.702.000
14.	BRIPDA, BRIPTU	-	PENGATUR MUDA (GOL. II a), PENGATUR MUDA TK. I (GOL. II b), CPNS (GOL. III)	5	2.493.000
15.	ABRIP, ABRIPTU	-	JURU TK. I (GOL. I d) CPNS (GOL. II)	4	2.350.000
16.	BHARAKA, ABRIPDA	-	JURU (GOL. I c)	3	2.216.000
17.	BHARADA, BHARATU	-	JURU MUDA TK. I (GOL. I b)	2	2.089.000
18.	-	-	JURU MUDA (GOL. I a) CPNS (GOL. I)	1	1.968.000

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal:

21

Oktober

2022

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. LISTYO SIGIT PRABOWO, M.Si
JENDERAL POLISI

E. Penyidik Tindak Pidana Korupsi

Nomor : KEP / 67 / 1 / 2016 Tanggal : 22 Januari 2016 tentang Penetapan Kelas jabatan bagi Penyidik Tindak Pidana Korupsi Tingkat Polres / Polresta / Polrestabes / Polres Metro

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

LAMPIRAN KEPUTUSAN KAPOLRI
NOMOR : KEP/ 07 / I/2016
TANGGAL: 28 JANUARI 2016

DAFTAR SUSUNAN PERSONEL (DSP) PENYIDIK TINDAK PIDANA KORUPSI
TINGKAT POLRES/POLRESTA/POLRESTABES/POLRES METRO

NO	URAIAN	PANGKAT	ESELON	JUMLAH	KET
1	2	3	4	5	6
1.	UNIT TINGKAT POLRESTABES/ METRO				
	Kanit	AKP	IVA	1	
	Kasubnit	IPDA/IPTU	IVB	2	
	Banit	BINTARA	-	4	
				7	
2.	UNIT TINGKAT POLRESTA				
	Kanit	AKP	IVA	1	
	Kasubnit	IPDA/IPTU	IVB	2	
	Banit	BINTARA	-	2	
				5	
3.	UNIT TINGKAT POLRES				
	Kanit	IPDA/IPTU	IVB	1	
	Banit	BINTARA	-	2	
				3	

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal 28 Januari 2016



KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. BADRODIN HAITI
JENDERAL POLISI

PENETAPAN KELAS JABATAN BAGI PENYIDIK TINDAK PIDANA KORUPSI
TINGKAT POLDA

NO	JABATAN	PANGKAT/ ESELON	KELAS JABATAN	KET
1	2	3	4	6
1.	KEPALA SUBDIREKTORAT	AKBP (III A2)	13	
2.	KEPALA UNIT	KOMPOL (III B)	12	
3.	PERWIRA UNIT	AKP (IV A)	11	
4.	PERWIRA UNIT	IPDA/IPTU (IV B)	10	
5.	BANIT	AIPDA/AIPTU	9	
6.	BANIT	BRIGADIR/BRIPKA	8	
7.	BANIT	BRIPDA/BRIPTU	7	

**LAMPIRAN KEPUTUSAN KAPOLRI NOMOR KEP / 1593 /XI / 2023
TANGGAL 29 NOVEMBER 2023**

- a. Permintaan Tunkin Polri mulai Tahun 2024 Tunkin Januari menggunakan absensi bulan sebelumnya berdasarkan absensi tanggal 1 s.d. 31 Desember 2023, dan pensiun TMT 1 Januari 2024 masih menerima Tunkin bulan Januari 2024 karena menggunakan absensi bulan Desember 2023;
- b. pengajuan permintaan Tunkin pegawai di lingkungan Polri untuk lulusan Pendidikan Pembentukan harus dilampiri Keputusan jabatan (Struktural / Fungsional) dengan jabatan Pamin / Panit / Paur / Kasubnit / Bhayangkara Penyelia dan Surat Perintah Pelaksanaan Tugas dari Kasatker untuk jabatan Bamin Banum / Banit / Bintara Bhayangkara , Tunkin bagi pejabat di lingkungan Polri yang melaksanakan mutasi jabatan pada Satker yang baru , dapat diajukan pada bulan berikutnya setelah serah terima jabatan dilampiri Surat Perintah Pelaksanaan Tugas dan / atau Berita Acara Serah Terima Jabatan (BAST);
- c. Bagi pegawai pada Polri yang sedang menjalani hukuman dalam penempatan khusus (Patsus) atau sedang menjalani rehabilitasi Narkoba maka Tunkinnya diberhentikan sementara.



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN
Nomor : Kep / 03 / V / 2025

Tentang

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN**

- Menimbangkan** : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbidanverif Bidang keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat** : a. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda,
b. Peraturan Nomor 35 Tahun 2012 Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- Memperhatikan** : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Berkegiatan Tunjangan Kinerja Bagi Besawai Di Lingkungan Kepolisian Negara republic Indonesia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY.
- Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) Polda DIY dan Jajaran;
 - Standar Operasional Prosedur (SOP) Tunjangan Kinerja digunakan sebagai pedoman, Delapan, penentuan Tunjangan Kinerja Pada Polda DIY dan Jajaran;
 - Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : 28 Mei 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY





FEDRIANSAH, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766





 <p style="text-align: center;">KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIDANG KEUANGAN</p>	<p>Nomor SOP : 01/SOP/VI/2025/Bidkeu Tanggal Pembastan : 21 Mei 2025 Tanggal Bekerja : Tanggal Pengesahan : 28 Mei 2025 Disahkan Oleh  KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY KEPALA FEORIANSAH, S.I.K. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020786</p>
	<p>Nama SOP : PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA PADA POLDA DIY DAN JAJARAN.</p>
<p>Dasar Hukum</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p>
<p>1. Peraturan Kepolisian Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Peraturan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;</p>	<p>1. Bendahara Setkor dan wilayah yang terkait dengan Pengajuan Tunjangan Kinerja 2. Memahami tentang pengajuan Tunjangan Kinerja pada Polda DIY dan Jajaran.</p>
<p>Keterkaitan</p>	<p>Peralatan/ Perlengkapan</p>
<p>SOP Perwakku</p>	<p>1. Komputer dan Printer; 2. Alat komunikasi; 3. Fasilitas internet.</p>
<p>Peringatan</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>
<p>Apabila pedoman pengajuan Tunjangan Kinerja tidak dibuat maka pelayanan tidak akan Terjadi, efektif, Efisien, Partisipatif, Akuntabel, dan Transparan.</p>	<p>Data ADK Gaji dan Data Rekap Absensi Merupakan unsur utama dalam pengajuan tunjangan.</p>





KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN

Nomor : Kep / 02 / VI / 2025

Tentang

**BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA
POLDA DIY DAN JAJARAN**

- Menimbangan : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbiddalverif Bidang Keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
- Memperhatikan : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia..

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN.**
1. Mengesahkan Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran;
 2. Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran agar digunakan sebagai dasar Pengajuan Tunjangan Kinerja bagi anggota Polri, PNS Polri dan PPPK Polri;
 3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : 2 Juni 2025

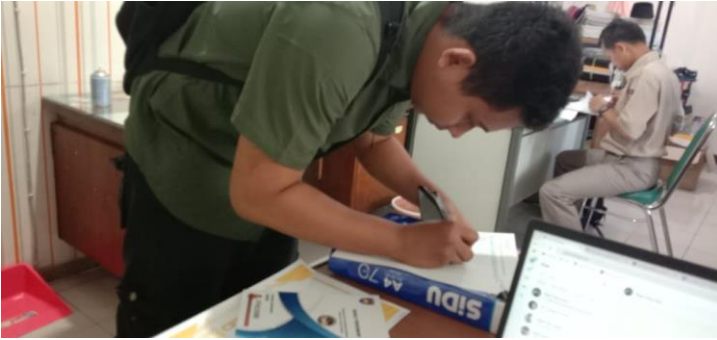
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Dokumentasi penyerahan buku pedoman



DAFTAR PENERIMAAN BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJUK POLDA DIY DAN JAJARAN

NO	SATKER	NAMA	PANGKAT	JABATAN	PARAF
1	BIDKUM	ALDHITYA	BRI PKA	BA ULKEU	
2	BIDHUMAS	ARI WIBAWA	KAPDA	PI-PNATIKO	
3	SPRIPIM	THE HEIZEN	Pangkat I	BA BAWANIN	
4	ROOPS	PUSO	Pemro	Banun 4	
5	YANMA		Aiptu	Paurker	
6	DITINTELKAM	WIRAGIL, B. A	BRI PDA	BADITINTEL	
7	DITRESKRIMUM	Wedy A	Aptu	B. D. K. K. K.	
8	DITSAMAPTA	APRIANA ALY	BRI PDA	BA DITSAMATA	
9	DITLANTAS	PSTU	Brigadir	BA DITLANTAS	
10	RO SDM	Rostwi	Aiptu	Ro Sdm	
11	SPN POLDA	W. S. M. A.	W. S. M. A.	Banun	
12	ROLOG	Sufarjo	Brigadir	Banun	
13	SATBRIMOB	Suherman	Aptu	Banun	
14	DITPOLAIR	Aris	Aiptu	B. H. K. K. K.	
15	BIDKEU	Wibiankoro	Pangkat	BA ULKEU	
16	BIDDOKKES	Dwi Iastari	Aptu	Banun	
17	POLRESTA YKA	Deny Arisno. S	Bipau	Banun Sika	
18	RES BANTUL	Ika Tri U	Brigadir	Banun Sika	
19	RES KULONPROGO	Sujati	Aiptu	Banun Sika	
20	RES GUNUNGKIDUL	Nanang	Aptu	BA ULKEU	
21	POLRESTA SLEMAN	S. S. S. S. S.	Brigadir	Banun Sika	
22	BIDPROPAM	Sinta N	Bripka	Bidpropam	
23	DITPAMOBVIT	Gupanto	PENDAI	DITPAMOBVIT	
24	DITRESNARKOBA	Joko Susilo	Aiptu	DITRESNARKOBA	
26	ITWASDA	Rajjan	Bripku	Banun	
28	RORENA	Atak H	Banun	Banun	
27	DITBINMAS	Alma	Pangkat I	Kanban	
28	DITRESKRIMSUS	Budi K	Pangkat	Krimsus	
29	RUMKIT BHAY	Ilanif YOGI	BRI PDA	BA Rumkit	
30	BIDTIK	RINO DESTANTO	BRI P TU	BA TIK	

Yogyakarta, 21 Juni 2025
PS PAURVERIF SUBBIDAL VERIF BIDKEU POLDA DIY
SELAKU ACTION LEADER

IKHWANUDDIN MUR SAOJONO, S E
PENATA I NIP 198510232011011001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - I
(5 MEI – 10 MEI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – 1
(5 MEI – 10 MEI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - I

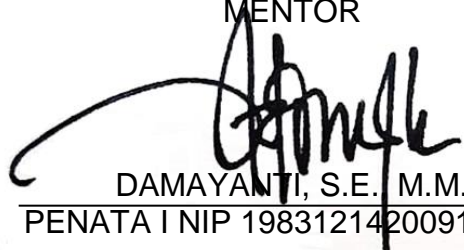
Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 Instansi : Bidkeu Polda DIY
 Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunkin polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 5 - 5- 2025	1. Penyampaian Surat dari Pusdiklat Polri dan Rancangan Proyek Perubahan kepada mentor dan meminta arahan. 2. Melakukan konsultasi kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai Rencana aksi perubahan	1. Tersampainya surat dari Pusdikmin Lemdiklat Polri kepada Mentor. 2. Mentor mendukung tentang Rencana Aksi Perubahan dengan judul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunkin polda DIY dan Jajaran.	
2	Selasa/ 6 – 5 – 2025	- Koordinasi dengan stakeholder internal Bidkeu Polda DIY tentang rencana aksi perubahan action leader	- Membuat laporan aksi perubahan Surat dukungan stakeholder - Dokumentasi	
3	Rabu/ 7 – 5 - 2025	- Koordinasi dengan Tim Efektif Dan Bamin Bidkeu Polda DIY sebagai stakeholder Internal dalam rangka rencana aksi perubahan dan menjadi bagian dari tim efektif.	- Membuat Laporan aksi perubahan surat dukungan stakeholder - Dokumentasi	
4	Kamis / 8 – 5 -2025	- Koordinasi dengan Stackholder external yaitu Operator dan Bendahara Satker untuk rencana aksi perubahan.	- Membuat laporan aksi perubahan Surat dukungan stakeholder - Dokumentasi	

5	Jumat/ 9 -5 – 2025	- Koordinasi dengan Stackholder external yaitu Kaur Sunkum SubbidSunluhkum Bidkum untuk rencana aksi perubahan.	- Membuat laporan aksi perubahan Surat dukungan stakeholder - Dokumentasi	
4	Sabtu/ 10 – 5 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

Yogyakarta, 10 MEI 2025

Mengetahui,
MENTOR


DAMAYANTI, S.E. M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Gorontalo,, Mei 2023

Penulis

TENTI TAWAA, S.Ak

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E

Satker : Bidkeu Polda DIY

Waktu : Senin, 5 Mei 2023

Jenis kegiatan : 1. Penyampaian surat dari Pusdiklat Polri dan rencana aksi perubahan kepada mentor dan meminta arahan.
2. Melakukan konsultasi kepada Mentor mengenai rencana aksi perubahan

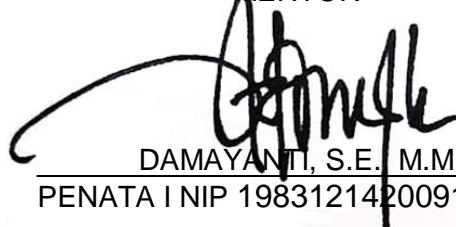
Tujuan kegiatan : 1. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan mentor terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Meminta persetujuan dan dukungan tentang rencana aksi perubahan action leader.

Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbidalverif Bidkeu Polda DIY..


Hasil dan pembahasan : Tersampainya surat dari Lemdiklat Polri sehingga mentor mengetahui tentang aksi perubahan action leader dengan judul Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran.

Kesimpulan : Kegiatan hari pertama berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E. M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 5 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

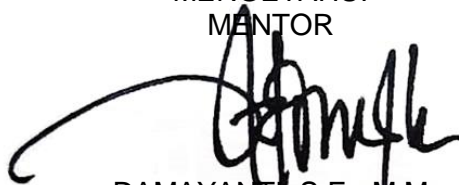
Dokumentasi Kegiatan *Off Campus*



FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 6 Mei 2025
Jenis kegiatan : Koordinasi dengan Stakeholder Internal
Tujuan kegiatan : Mendapatkan dukungan dari stakeholder Internal
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Mendapat dukungan dari stakeholder Internal dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat action leader.
Kesimpulan : Kegiatan hari kedua berjalan dengan lancar, telah melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Internal .

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 6 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 8 Mei 2025
Jenis kegiatan : Koordinasi dengan Stakeholder Internal
Tujuan kegiatan : Mendapatkan dukungan dari stackholder Internal selaku Tim efektif dan Bamin/Banum Subbidalverif Bidkeu Polda DIY
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Mendapat dukungan dari stakeholder Internal selaku tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat action leader.
Kesimpulan : Kegiatan hari ketiga berjalan dengan lancar, telah melaksanakan koordinasi dengan stakeholder Internal dan eksternal .

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 7 Mei 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E

NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi




Koordinasi Stakeholder Internal meminta dukungan sekaligus tim efektif dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

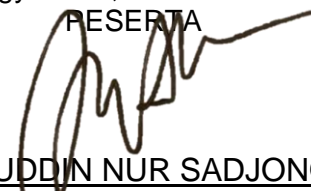
FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 8 Mei 2025
Jenis kegiatan : Koordinasi dengan Stakeholder External yairu para Bendahara Satker dan Operator Satker Ro Rena, Ro Log, Yanma dan Bid Propam.
Tujuan kegiatan : Mendapatkan dukungan dari stackholder external selaku tim exrternal yang akan menerima manfaat dari aksi perubahan yang di buat
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja Masing – masing stackholder.
Hasil dan pembahasan : Mendapat dukungan dari stakeholder external dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat action leader.
Kesimpulan : Kegiatan hari keempat berjalan dengan lancar, telah melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal .

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 8 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



Bendahara dan Opr Tunkin Rolog



Bendahara dan Opr.Tunkin Bid Propam



Bendahara dan Operator Tunkin BidTIK Polri

Koordinasi Stakeholder external Satker Biro Log, BidPropam, BidTIK Polri meminta dukungan dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

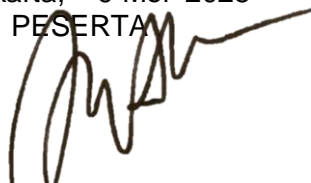
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda Yogyakarta
Waktu : Jumat, 9 Mei 2025
Jenis kegiatan : Koordinasi dengan Stakeholder External yairu Bid Kum
Tujuan kegiatan : Mendapatkan dukungan dari stackholder external yaitu Kaur Sunkum SubbidSunluhkum Bidkum terkait pembuatan SOP Tunkin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja SubbidSunluhkum Bidkum Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Mendapat dukungan dari stakeholder external dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dibuat action leader.
Kesimpulan : Kegiatan hari ke Lima berjalan dengan lancar, telah melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal yaitu Bid Kum.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 9 Mei 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



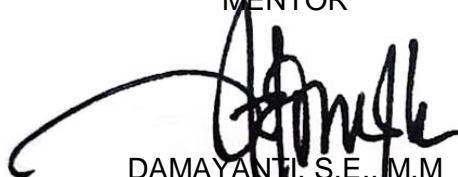
Koordinasi Stakeholder external Kaur Sunkum SubbidSunluhkum Bidkum Polda DIY meminta dukungan dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 10 Mei 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu I tahap off campus
- Mengikuti webinar pengembangan diri dengan tema “Personal Branding& Identy Building an Authentic and Competitive Self Image”
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke I telah dilaksanakan dan laporan minggu ke I sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu I berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR

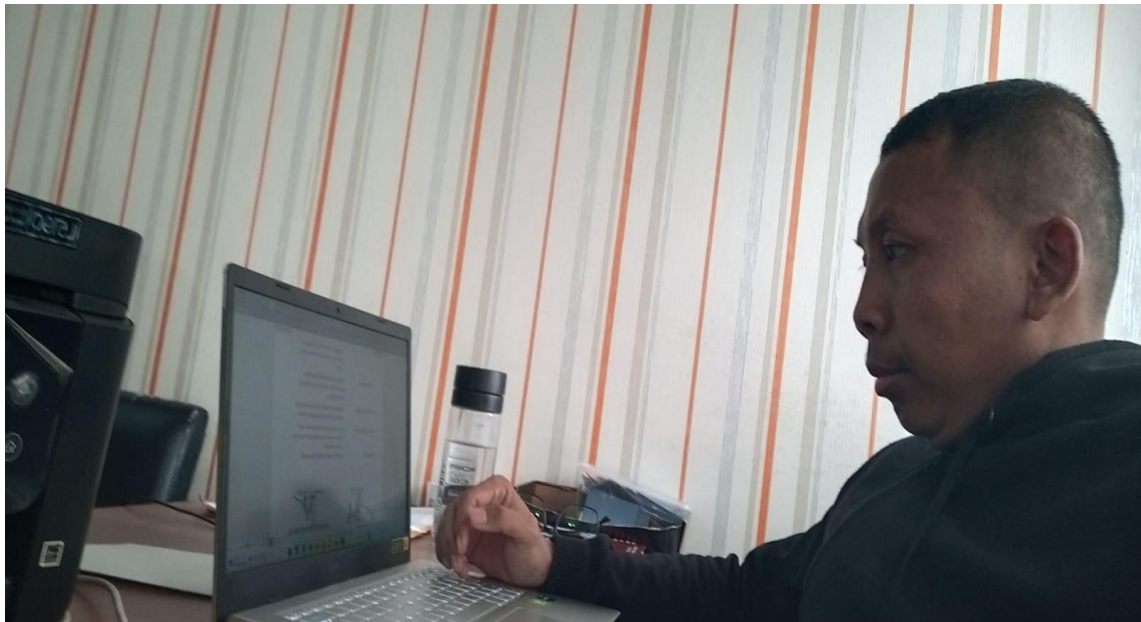
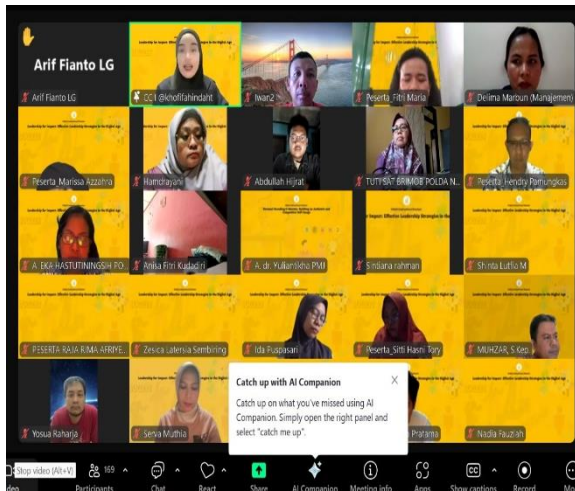

DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 10 Mei 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



Mengikuti Zoom webinar dan Membuat dan menyusun Laporan hasil kegiatan pada minggu pertama

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - II
(14 MEI – 17 MEI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – II
(14 MEI – 17 MEI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - II

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 Instansi : Bidkeu Polda DIY
 Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunkin polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 12 - 5- 2025	Hari Libur Nasional		
2	Selasa/ 13- 5 - 2025	Hari Libur Nasional		
3	Rabu/ 14 – 5 - 2025	- Menghadap Bapak Kabidkeu Polda DIY selaku Kasatker untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi.	- Membuat Laporan aksi perubahan surat dukungan stakeholder Internal - Dokumentasi	
4	Kamis / 15 – 5 -2025	Membentuk Tim efektif dan membuat surat perintah untuk mendukung Aksi Perubahan.	- Terbentuknya Tim Efektif Aksi Perubahan - Para Tim Efektif sangat mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan oleh actionn leader yang bermanfaat untuk peningkatan kinerja di Bidhumas Polda DIY - Dokumentasi	
5	Jumat/ 16 -5 – 2025	Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif	- Tim Efektif paham atas tugasnya untuk mendukung action leader - Tim efektif sangat mendukung dan ikut berkontribusi terkait rencana aksi perubahan - Dokumentasi	

4	Sabtu/ 17 – 5 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	
---	------------------------	---	---------------	--

Yogyakarta, 17 MEI 2025

Mengetahui,

MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M.

PENATA I NIP 198312142009122001

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E

NOSIS. 20250207030721

Gorontalo,, Mei 2023

Penulis

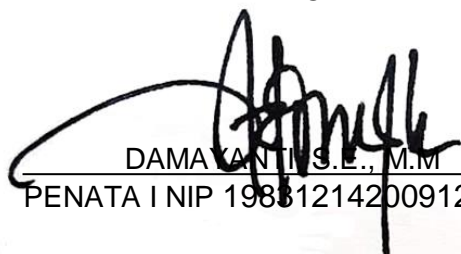
TENTI TAWAA, S.Ak

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 14 Mei 2025
Jenis kegiatan : Menghadap Bapak Kabidkeu Polda DIY selaku Kasatker untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan
Tujuan kegiatan : Mendapatkan dukungan dari stackholder Internal selaku Kepala Bidang Keuangan Polda DIY
Pelaksanaan kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di Ruang Kabidkeu Polda DIY pukul 10.00 sampai selesai dan melakukan koordinasi dalam bentuk diskusi dengan Bapak Kabidkeu Polda DIY terkait dengan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
Hasil dan pembahasan : Bapak Kabidhumas Polda DIY sangat mendukung dengan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan terkait dengan menghimpun peraturan Tunkin yang masih berlaku.
Kesimpulan : Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan, serta Rencana Aksi Perubahan yang diusung oleh selaku Kasatker dari proyek perubahan yang akan dilaksanakan Project Leader mendapatkan lancar apresiasi dan dukungan penuh dari Bapak Kabidkeu Polda DIY.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 14 Mei 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



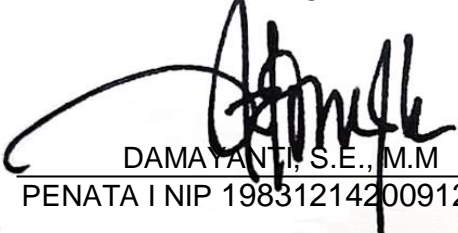
Koordinasi dengan Bapak Kabidkeu meminta dukungan sekaligus Stakeholder Internal dalam aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

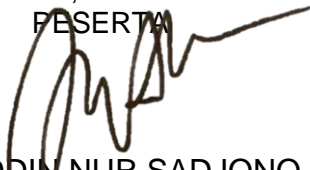
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 15 Mei 2025
Jenis kegiatan : Membentuk Tim efektif dan membuat surat perintah untuk mendukung Aksi Perubahan.
Tujuan kegiatan : Membentuk tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader dan para tim efektif memberikan dukungan terhadap rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.
Pelaksanaan kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di Ruang Subbiddalverif pukul 14.00 sampai selesai.
Hasil dan pembahasan : Nama-nama tim efektif dibuat dalam bentuk draft.
Kesimpulan : Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 15 Mei 2025


PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN


SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VIKEU/2025

Pertimbangan: bahwa, dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :

1. surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: B/589/III/DIRK.2.5./2025/RS/SDM, tanggal 20 Februari 2025 tentang pengalokasian peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025.
2. surat Kasudikro, Nomor: B/133/III/DIRK.2.5./2025/Pusdikroin, tanggal 7 Maret 2025 tentang penugasan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pegawai (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

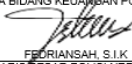
Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :

1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatannya sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Uwosoudo Nur Sedopo, S.E Nosis 20250207030721;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selasa,

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : Mei 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY


FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tertusan:

1. Kepala DIY.
2. Kepala Polda DIY.
3. Kabid Keuam Polda DIY.


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

LAMPIRAN SPRIN KABIDKEU POLDA DIY
NOMOR : SPRIN/ /VIKEU/2025
TANGGAL : MEI 2025

**PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025
RABU, 14 MEI 2025**

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	2	3	4	4	6
1	RINA WIDIARTI, S.E.	PENATA 198708302008122001	PAURDAL SUBBIDALVERIF	SIE SOSIALISASI DAN BINTEKNIS	
2	HIDAYAH TRI APRILIYANA, S.H.	BRIGADIR/ 63040971	BAMIN SUBBIDALVERIF	SEKRETARIS	
3	DIMAS MEIZAR	BRIPDA/ 03050881	BAMIN SUBBIDALVERIF	DOKUMENTASI	

Dikeluarkan di: Yogyakarta
pada tanggal : Mei 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

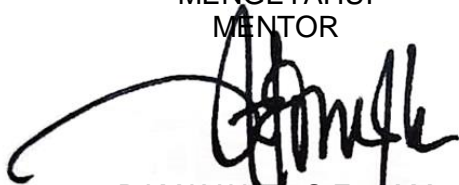

FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda Yogyakarta
Waktu : Jumat, 16 Mei 2025
Jenis kegiatan : Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif.
Tujuan kegiatan : Kerjasama terjalin dengan baik dengan tim efektif dan tim efektif memahami apa saja yang menjadi tanggung jawab tim efektif.
Pelaksanaan kegiatan : Kegiatan dilaksanakan di Ruang Subbagrenmin pukul 13.00 sampai selesai.
Hasil dan pembahasan : Action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada tim efektif. Adapun masukan dari para tim efektif menyambut dengan positif tentang rencana aksi perubahan.
Kesimpulan : Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap penyusunan pedoman peraturan tunkin.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 16 Mei 2025

RESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 17 Mei 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu II tahap off campus

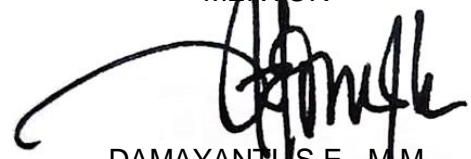
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.

Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.

Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke II telah dilaksanakan dan laporan minggu ke II sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan


Kesimpulan : Kegiatan minggu II berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 17 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.

NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - III
(19 MEI – 23 MEI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – III
(19 MEI – 23 MEI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - III

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Instansi : Bidkeu Polda DIY
Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjin polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 19 - 5- 2025	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan peraturan/ketentuan tunkin yang masih berlaku.	Terkumpulnya data peraturan/ketentuan tunkin yang masih berlaku.	
2	Selasa/ 20- 5 - 2025	- Menyusun buku pedoman peraturan/ketentuan pengajuan tunkin yang masih berlaku.	- Tersusunnya buku pedoman peraturan /ketentuan pengajuan tunkin yang masih berlaku. - Dokumentasi	
3	Rabu/ 21- 5 - 2025	Menyusun draft SOP tentang pengajuan tunkin Polda DIY dan jajaran.	- Tersusunnya draft SOP pengajuan Tunkin Polda DIY dan jajaran - Dokumentasi	
4	Kamis / 22- 5 -2025	Koordinasi dengan Kaur Sunkum SubbidSunluhkum Bidkum terkait penyusunan SOP pengajuan tunkin	- Penyusunan SOP pengajuan Tunkin - Dokumentasi	
5	Jumat/ 23-5 - 2025	- Pembuatan draft KEP buku pedoman pengajuan tunkin .	- Tersusunnya draft KEP buku pedoman pengajuan tunkin - Dokumentasi	
4	Sabtu/ 24- 5 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

Yogyakarta, 24 MEI 2025

PESERTA

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Mengetahui,
MENTOR

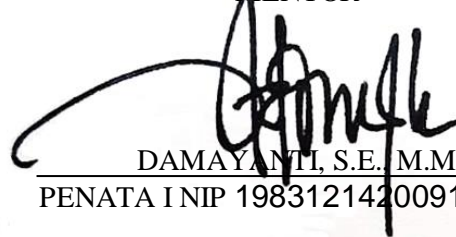
DAMAYANTI, S.P., A.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

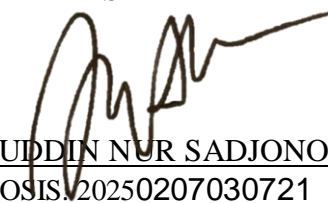
FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Senin, 19 Mei 2025
Jenis kegiatan : Mengumpulkan data yang berkaitan dengan peraturan/ketentuan tunkin yang masih berlaku.
Tujuan kegiatan : Data yang berkaitan dengan peraturan/ketentuan tunkin dapat terkumpul dengan baik
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY..
Hasil dan pembahasan : Data peraturan/ketentuan tunkin dapat terkumpul dan akan digunakan untuk langkah selanjutnya.
Kesimpulan : Kegiatan hari pertama berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

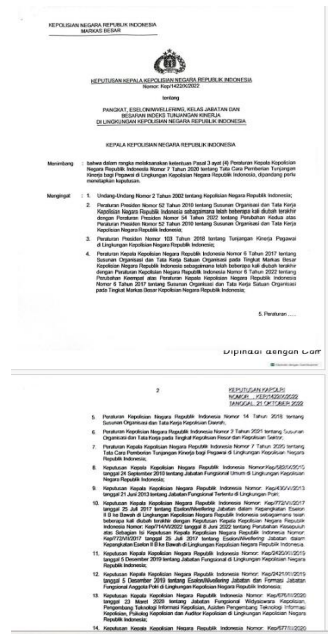
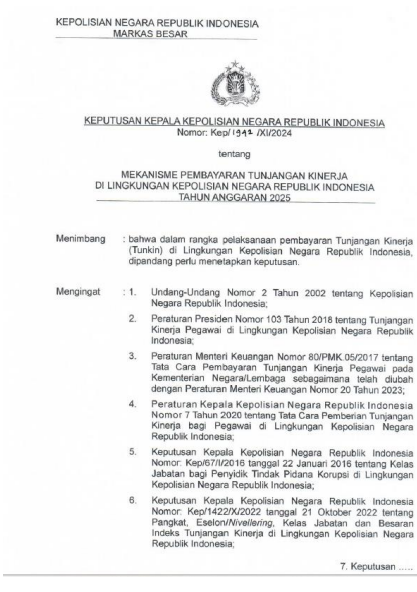
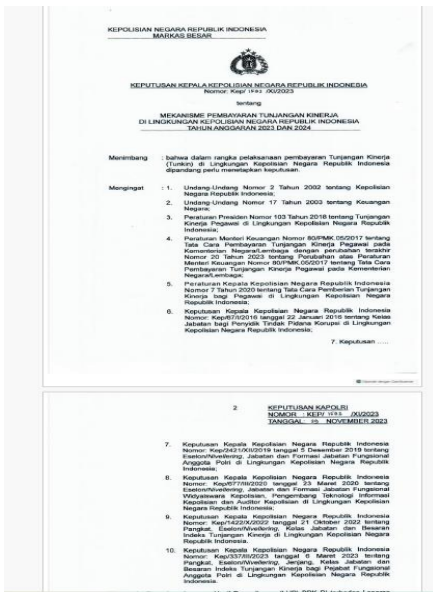
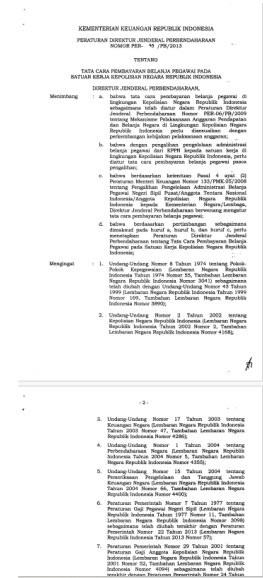
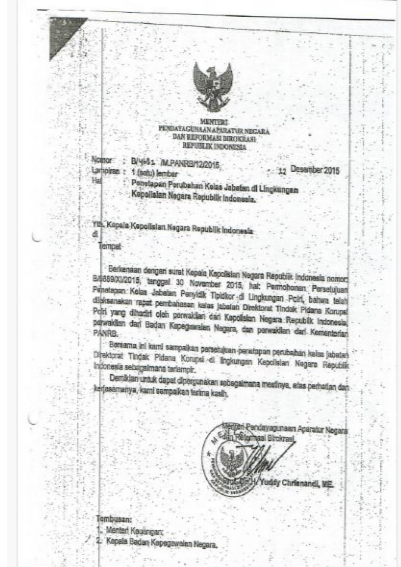
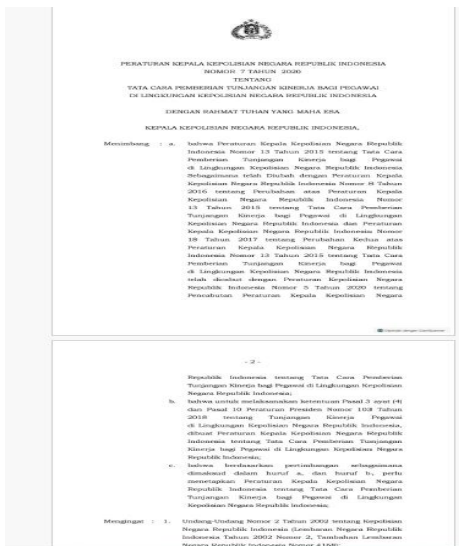
MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E. M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 19 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS.20250207030721

Dokumentasi Kegiatan Off Campus

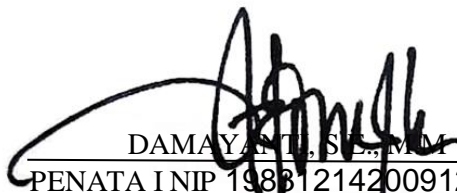


**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 20 Mei 2025
Jenis kegiatan : Menyusun Format buku pedoman pengajuan tunkin berdasarkan peraturan/ketentuan yang telah terkumpul.
Tujuan kegiatan : penyusunan Inovasi perubahan yang berupa buku pedoman pengajuan tunkin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : tersusunnya Format buku pedoman pengajuan tunkin berdasarkan peraturan/ketentuan yang telah terkumpul.
Kesimpulan : Format buku pedoman pengajuan tunkin tersusun dengan baik

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E.
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 20 Mei 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

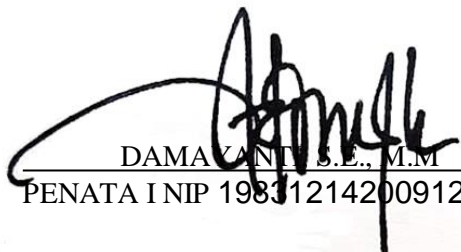


LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

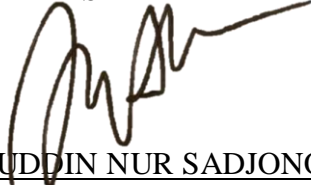
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 21 Mei 2025
Jenis kegiatan : Koordinasi dengan Kaur Sunkum SubbidSunluhkum
Bidkum terkait penyusunan SOP pengajuan tunkin.
Tujuan kegiatan : Tersusunnya Draft SOP pengajuan Tunkin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan
Subbidsunluhkum Bidkum Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Pengecekan dan koreksi draft SOP pengajuan tunkin dari
Koursunluhkum.
Kesimpulan : Koordinasi dengan Koursunluhkum Bidkum berjalan
dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 21 Mei 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

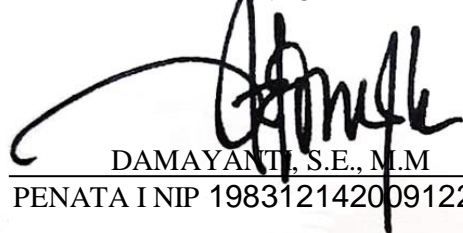


**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

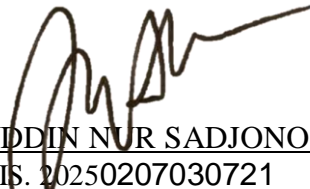
FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 22 Mei 2025
Jenis kegiatan : Menyusun draft SOP pengajuan tunkin.
Tujuan kegiatan : Terciptanya Sop tentang pengajuan tunkin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja
Subbiddalverif Bidkeu.
Hasil dan pembahasan : Tersusunnya draft SOP pengajuan tunkin
Kesimpulan : Draft SOP yang dikonsep oleh Action Leader dan para tim efektif tersusun dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 22 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda Yogyakarta
Waktu : Jumat, 23 Mei 2025
Jenis kegiatan : Penyusunan draft KEP buku pedoman pengajuan
Tunkin
Tujuan kegiatan : KEP disusun guna pengesahan penggunaan buku
pedoman pengajuan tunkin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja
Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Tersusunnya draft KEP buku pedoman pengajuan tunkin.
Kesimpulan : Draft KEP yang dikonsep oleh Action Leader dan para
tim efektif tersusun dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYA, S.E., MM
PENATA I NIP. 195312142003122001

Yogyakarta, 23 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

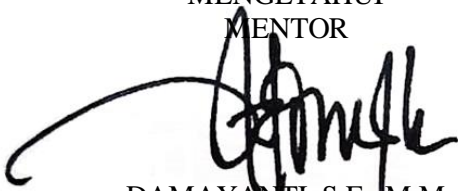


**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**


FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 24 Mei 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu III tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke III telah dilaksanakan dan laporan minggu ke III sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu III berjalan dengan lancar.

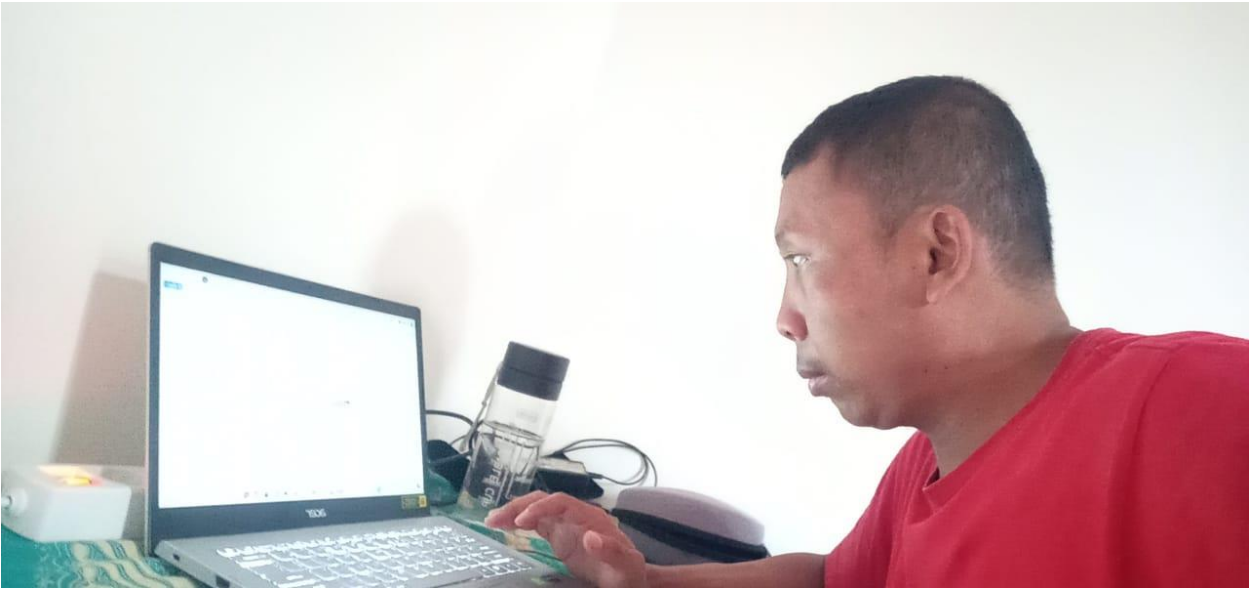
MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 24 Mei 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - IV
(26 MEI – 28 MEI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025


LOG ACTIVITY MINGGU – IV
(26 MEI – 28 MEI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - IV

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 Instansi : Bidkeu Polda DIY
 Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunkin polda DIY dan Jajaran

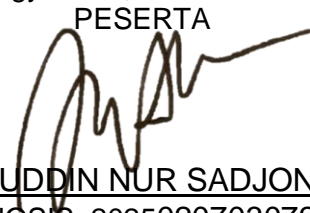
NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 26 - 5- 2025	- Pengecekan dan penerbitan SOP pengajuan tunkin.	- Cek ulang SOP - Terbitnya SOP pengajuan Tunkin	
2	Selasa/ 27- 5 - 2025	- Pengecekan dan penerbitan buku Pedoman pengajuan tunkin.	- Cek ulang Buku pedoman Pengajuan Tunkin - Terciptanya Buku pedoman Pengajuan Tunkin	
3	Rabu/ 28- 5 - 2025	- Pengecekan dan penerbitan Kep buku pedoman pengajuan tunkin.	- Cek ulang Kep SOP dan Kep buku pedoman pengajuan Tunkin - Tersajinya Kep buku pedoman pengajuan Tunkin	
4	Kamis / 29- 5 -2025	Hari Llibur Nasional		
5	Jumat/ 30-5 - 2025	Hari Libur Nasional		
4	Sabtu/ 31- 5 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

MENGETAHUI
 MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
 PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 31 Mei 2025
 PESERTA



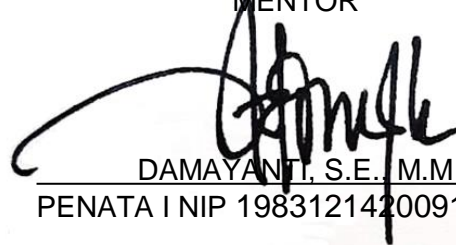
IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 NISIS. 20250207030721

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**


FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Senin, 26 Mei 2025
Jenis kegiatan : Pengecekan kembali dan penerbitan SOP pengajuan Tunkin.
Tujuan kegiatan : Data yang berkaitan dengan Inovasi perubahan dapat dilengkapi dengan baik
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Pengecekan ulang SOP dan penerbitan SOP dilaksanakan dengan baik dan akan digunakan untuk langkah selanjutnya.
Kesimpulan : Kegiatan hari pertama di minggu ke empat berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 26 Mei 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi Kegiatan Off Campus



- 1 -

LAMPIRAN I
 PERATURAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
 NOMOR TAHUN 2025
 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR ALUR PELAYANAN
 PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA POLDA DIY DAN JAJARAN

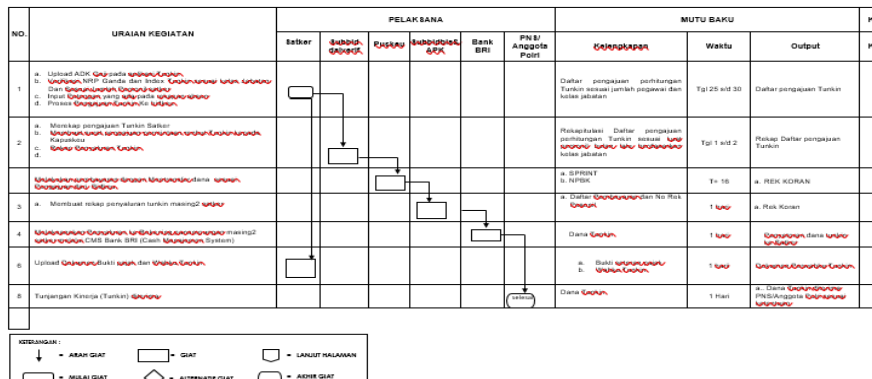
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA BIDANG KEUANGAN	Nomor SOP : /SOPV/2025/BidKeu Tanggal Pembuatan : Mei 2025 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : Mei 2025 Disahkan Oleh :
	KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY FEDRIANSAH, S.I.K. KOMBES POL NRP 77020786
	Nama SOP : ALUR PELAYANAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA PADA POLDA DIY DAN JAJARAN.
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2016 Tentang Struktur Organisasi dan tata kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda; 2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Administrasi Pembayaran Tunjangan Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;	1. Bersatker, Operator Satker dan Operator wilayah yang terkait dengan alur Pengajuan Tunjangan Kinerja 2. Memahami tentang alur Pelayanan Tunjangan Kinerja pada Polda DIY dan Jajaran dalam bentuk SOP.

- 2 -

3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/671/2016 tanggal 22 Januari 2016 tentang Penetapan Kelas Jabatan bagi Perovidik Jnsdsk, Pidana, Korupsi Tingkat Bares/Barresta/Barrestatast/ Dokes Metro 4. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1422/X/2022 tanggal 22 Oktober 2022 Tentang Pangkat, Eselon/Nivelering, Kelas Jabatan dan besatker, Indeks Tunjangan Kinerja Di Lingkungan kepolisian Negara Republik Indonesia 5. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1593/XI/2023 tanggal 29 November 2023 Tentang Administrasi Pembayaran, Tunjangan Kinerja Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2023 dan 2024.	Keterkaitan Peralatan/ Perencanaan 1. Komputer dan Printer, 2. Alat komunikasi, 3. Fasilitas internet.
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan Apabila alur Pelayanan Pembayaran Tunjangan Kinerja tidak dibuat maka pelayanan tidak akan Terlib. efektif, efisien, Partisipatif, Akuntabie dan Transparan.

- 3 -

SOP PELAYANA PEMBAYARAN TUNJANGAN KINERJA BIDKEU POLDA DIY




**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 27 Mei 2025
Jenis kegiatan : Pengecekan ulang dan penerbitan buku pedoman pengajuan tunjin berdasarkan peraturan/ketentuan yang telah terkumpul.
Tujuan kegiatan : penyusunan Inovasi perubahan yang berupa buku pedoman pengajuan tunjin
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : terbitnya buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Buku pedoman pengajuan tunjin terbuat dengan baik

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI S.E. M.M.
PENATA I NIP. 19831215019122001

Yogyakarta, 27 Mei 2025
PESERTA

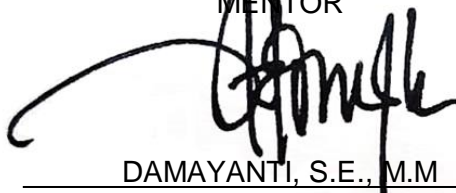

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 28 Mei 2025
Jenis kegiatan : Pengecekan ulang Kep Buku Pedoman dan Kep SOP pengajuan tunkin.
Tujuan kegiatan : penyusunan Inovasi perubahan yang berupa Kep SOP dan Kep buku pedoman pengajuan tunkin.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbagrenmin Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Terbitnya Kep SOP dan Kep buku pedoman pengajuan tunkin.Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Penerbitan Kep SOP dan Kep buku pedoman Pengajuan tunkin berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 28 Mei 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN
Nomor : Kep / / VI / 2025

Tentang

BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA
POLDA DIY DAN JAJARAN

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbidang/Bidang/Bidang Keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat** : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur, Organisasi, dan Tata Kerja, Setiwa, Organisasi pada tingkat Polda.
- Menperhatikan** : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Administrasi, Pembinaan, Tunjangan, Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia..

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA GORONTALO TENTANG BUKU PANDUAN PELAYANAN PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA PADA BIDANG KEUANGAN POLDA GORONTALO.
- Mengesahkan Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran.
 - Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja Polda DIY dan Jajaran, agar digunakan sebagai dasar Pengajuan Tunjangan Kinerja bagi anggota Polri, PNS Polri dan PPPK Polri.
 - Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : Juni 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN
Nomor : Kep / / VI / 2025

Tentang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGALUAN TUNJANGAN KINERJA PADA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

- Menimbang** : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbidang/Bidang/Bidang Keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat** : a. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur, Organisasi, dan Tata Kerja, Setiwa, Organisasi pada tingkat Polda.
b. Peraturan Nomor 35 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.

- Menperhatikan** : Peraturan kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Administrasi, Pembinaan, Tunjangan, Kinerja Bagi Pegawai Di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PADA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY.
- Mengesahkan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Bidang Keuangan Polda DIY.
 - Standar Operasional Prosedur (SOP) Tunjangan Kinerja digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan Tunjangan Kinerja Pada Polda DIY dan Jajaran.
 - Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di : Yogyakarta
pada tanggal : Juni 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 31 Mei 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu IV tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke IV telah dilaksanakan dan laporan minggu ke IV sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu IV berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



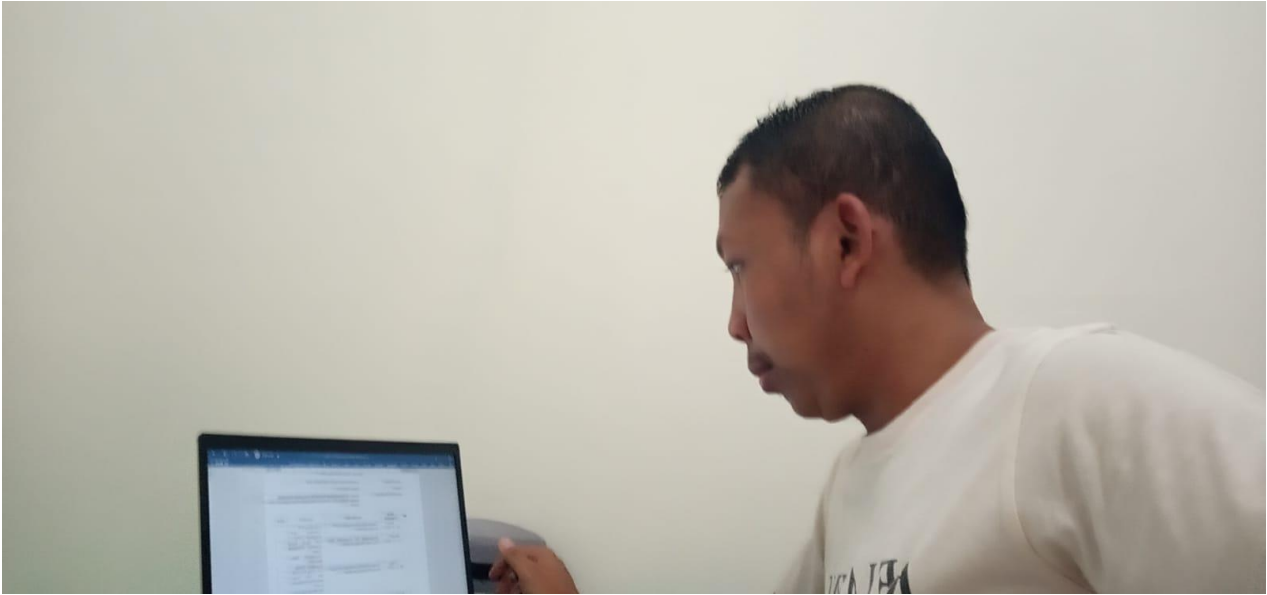
DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 31 Mei 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - V
(2 JUNI – 5 JUNI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – V
(2 JUNI – 5 JUNI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - V

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Instansi : Bidkeu Polda DIY
Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 2 - 6- 2025	- Mempersiapkan acara sosialisasi Buku pedoman pengajuan Tunjin	Dokumen	
2	Selasa/ 3 - 6 - 2025	- Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan Tunjin pada Satker Bidkeu Polda DIY	- Absen - Notulen - Dokumentasi	
3	Rabu/ 4 - 6 - 2025	Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan Tunjin pada Keurkeu/Kasikeu/Paurkeu Satker Polda DIY dan Jajaran	- Absen - Notulen - Dokumentasi	
4	Kamis / 5 - 6 - 2025	- Implementasi hasil sosialisasi pada Satker dalam proses pengajuan Tunjin ke 13	- Dokumentasi	
5	Jumat/ 6 - 6 - 2025	Hari Libur Nasional		
4	Sabtu/ 7 - 6 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 5 Juni 2025

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E

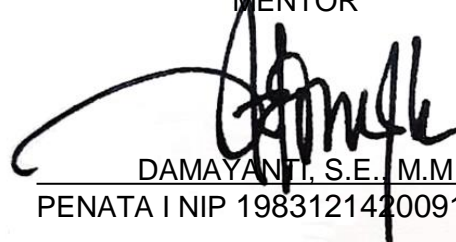
NOSIS. 20250207030721

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**


FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Senin, 2 Juni 2025
Jenis kegiatan : Mempersiapkan acara Sosialisasi buku pedoman pengajuan Tunkin.
Tujuan kegiatan : Berkas yang berkaitan dengan Sosialisasi dilengkapi dengan baik
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Kelengkapan berkas sosialisasi dibuat dengan baik dan akan digunakan untuk langkah selanjutnya.
Kesimpulan : Kegiatan hari pertama di minggu ke lima berjalan dengan lancar, dokumen sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 2 Juni 2025

PESERTA

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi Kegiatan Off Campus

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /VIKEU/2025

Kepada: Yth. Kayenma Polda DIY
Dari : Kabisidkeu Polda DIY
Perihal: Permohonan pinjam pakai Gedung Anton Soedjarwo

- Rujukan:
 - Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025.
 - Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelathan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - Hari / tanggal: Rabu / 4 Juni 2025;
 - Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
- Berkaitan dengan butir dua di atas, guna mendukung kegiatan tersebut dimohon kepada Ka, berkenan untuk meminjamkan Gedung Serbaguna beserta sarana dan prasana.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, Juni 2025
Paraf: KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
1. Kasubbidalverif :
2. Kasubbagrenmin :

FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /VIKEU/2025

Kepada: Yth. Kabidhumas Polda DIY
Dari : Kabisidkeu Polda DIY
Perihal: Permohonan bantuan petugas kegiatan.

- Rujukan:
 - Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025.
 - Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelathan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - Hari / tanggal: Rabu / 4 Juni 2025;
 - Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
- Berkaitan dengan hal tersebut di atas, bersama ini dimohon kepada Ka, menugaskan 1 (satu) orang anggotanya untuk mendokumentasikan kegiatan tersebut.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, Juni 2025
Paraf: KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
1. Kasubbidalverif :
2. Kasubbagrenmin :

FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /VIKEU/2025

Kepada: Yth. Kabidpropam Polda DIY
Dari : Kabisidkeu Polda DIY
Hal : Permohonan bantuan petugas kegiatan.

- Rujukan:
 - Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025.
 - Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelathan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Buku pedoman pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi Buku Pedoman Pengajuan Tunjangan Kinerja pada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu satker/satwil jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
 - Hari / tanggal: Kamis Rabu / 4 Juni 2025;
 - Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
 - Tempat : Gedung Serbaguna Polda DIY.
- Berkaitan dengan hal tersebut di atas, bersama ini dimohon kepada Ka, menugaskan 2 (dua) orang anggotanya untuk mengamankan kegiatan tersebut.
- Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, Juni 2025
Paraf: KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
1. Kasubbidalverif :
2. Kasubbagrenmin :

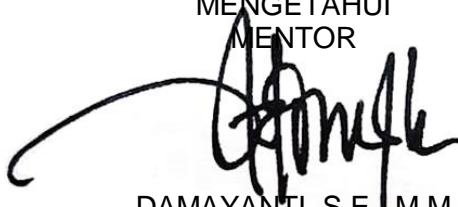
FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 3 Juni 2025
Jenis kegiatan : Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan Tunkin pada Satker Bidkeu Polda DIY.
Tujuan kegiatan : penyampaian materi buku pedoman pengajuan tunkin pada satker Bidkeu
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : tersosialisasinya buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Sosialisasi Buku pedoman pengajuan tunkin terbuat dengan baik

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E. M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 3 Juni 2025

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN
Jalan Pahlawan, Condongcatur, Yogyakarta 55283 Yogyakarta, Juni 2025

Nomor : B/ /WDIK/2025
Klasifikasi : BIASA
Penihal : undagan

Kepada
1. KASUBBIDHA & AFK
BESERTA STAF
2. KASUBAGRENMIN
BESERTA STAF
3. KAURVERIF BESERTA STAF
SUBBIDDALVERIF

di
Tempat

- Ruukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 a.n. Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E., PS Paurverif Subbiddalverif Bideku Polda DIY.
- Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka implementasi aksi perubahan di lingkungan Bideku Polda DIY berupa Buku pedoman penugasan Lurkin Polda DIY dan Jajaran.
- Reskapan dengan butir dua di atas, agar tersebut alamat badik dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal : Selasa 3 Juni 2025,
 - waktu : 09.00 WIB s.d selesai,
 - tempat : Ruang Subbagrenmin Bideku Polda DIY.
- Demikian untuk menjadi maklum.

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY
KASUBBIDDALVERIF
u.d.
KAURVERIF SELAKU MENTOR
DAMAYANTI S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN PELAKSANAAN
SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
TANGGAL 3 JUNI 2025

PENDAHULUAN

- Umum
Dalam rangka pelaksanaan tugas di kampus sebagai peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025, telah dibuat inovasi dalam pelaksanaan tugas di Subbiddalverif Bideku Polda DIY berupa Buku pedoman penugasan Lurkin sebagai upaya mengatasi permasalahan yang muncul di Subbiddalverif Bideku Polda DIY dan meningkatkan kinerja di Subbiddalverif dan Subbagrenmin Polda DIY dalam hal penugasan Lurkin rutin.
- Maksud dan Tujuan
Maksud dan tujuan dilaksanakan sosialisasi adalah untuk menapalkan dan menjelaskan kepada Stake holder tentang buku pedoman penugasan Lurkin Polda DIY dan Jajaran.
- Ruang Lingkup
Ruang lingkup pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan adalah penitiasian, menapan, penitiasian aksi ketertarikan penugasan Lurkin dan sosialisasi kepada Subbagrenmin Bideku Polda DIY.

PELAKSANAAN

- Waktu
Kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada:
hari/tanggal : Rabu 3 Juni 2025
waktu : 09.00 s.d 11.00 WIB
tempat : Ruang Subbagrenmin Bideku Polda DIY
- Deserta
Deserta kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan terdiri dari:
a. Kasubagrenmin Bideku Polda DIY
b. Kaurverif Subbiddalverif Bideku Polda DIY
c. Para Paur Subbagrenmin Bideku Polda DIY
d. Para Paur Subbidda & AFK Bideku Polda DIY
e. Bamin dan Baurun Subbagrenmin Bideku Polda DIY
f. Bamin dan Baurun Subbidda & AFK Bideku Polda DIY
g. Tim Elitist

6. Pembagi Materi
Pembagi Materi sosialisasi aksi Perubahan adalah PS Paurverif Subbiddalverif Bideku Polda DIY, Penata Tk I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E. sebagai action leader aksi perubahan.

HASIL YANG DICAPAI

- Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan sosialisasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:
Pelaksanaan tugas di Subbiddalverif mengenai penugasan Lurkin rutin berupa Buku pedoman penugasan Lurkin sebagai pedoman aksi ketertarikan yang digunakan sebagai acuan dalam menugaskan lurkin anggota setiap bulannya.

KESIMPULAN DAN SARAN

- Kesimpulan
Buku pedoman penugasan Lurkin digunakan agar dapat dipelajari dengan baik, dengan tujuan meningkatkan keahlian, dan meningkatkan pemahaman, keterampilan peserta sebagai pedoman aksi ketertarikan yang digunakan sebagai acuan dalam menugaskan lurkin anggota setiap bulannya.
- Saran
1. Adanya dukungan sarana, dan prasarana berupa laptop/ computer dan jaringan internet yang stabil, tanpa kendala error, untuk kelancaran menapalkan dan penitiasian aksi ketertarikan penugasan Lurkin rutin.
2. Adanya dukungan anggaran untuk membebasakan waktu sosialisasi secara rutin.

Demikian Laporan Sosialisasi Aksi Perubahan dibuat sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan.

Mengabahi MENTOR
Yogyakarta, Juni 2025
PESERTA

DAMAYANTI S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
PENATA I NIP 19810223011011001

NO	NAMA	AMBIEN	AMBIEN	AMBIEN	AMBIEN
1	Yeni Nurul	AKIP	KEMALANG	AKIP	AKIP
2	ARA-SIDIP	AKIP	KEMALANG	AKIP	AKIP
3	PUI WILYARATI	AKIP	KEMALANG	AKIP	AKIP
4	Andi Indra P.	Mahasiswa	Kemuning	AKIP	AKIP
5	Rina Sri Widyaningsih	Penata I	Biru Putih	AKIP	AKIP
6	Damayanti	Penata I	Kaur Verif	AKIP	AKIP
7	Hidayat Tri A.	Belogader	Ba UH Verif	AKIP	AKIP
8	Dr. H. H. H.	Penata I	Kaur Verif	AKIP	AKIP
9	ZUNI SAHAY L.	AKIP	PA PALANG	AKIP	AKIP
10	AR-DINA A.P.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
11	ETI L.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
12	Marsinah Alpanah	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
13	Tri Savandira	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
14	Berhaning Tri H.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
15	PURUHMANI	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
16	Amriandis A.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
17	SUBAGENDI	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
18	Pelaksana A.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
19	Nutan Ego A.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
20	William H.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
21	OTI S. KURNIA	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
22	Hita Fandiyanto	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
23	Dinas Molar Almasri Z.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
24	RAGEL DPO SYATRIS	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP
25	ARAG W.	Penata I	PA PALANG	AKIP	AKIP

Yogyakarta, 3 Juni 2025
PS PAURVERIF SUBBIDDALVERIF BIDEKU POLDA DIY
SELAKU MENTOR LEADER
IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
PENATA I NIP 19810223011011001



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

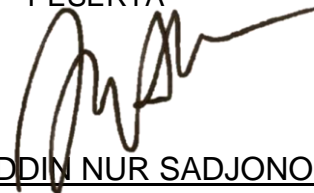
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 4 Juni 2025
Jenis kegiatan : Acara sosialisasi buku pedoman pengajuan Tunkin pada Keurkeu/Kasikeu/Paurkeu Satker Polda DIY dan Jajaran.
Tujuan kegiatan : Tersampainya materi buku pedoman pengajuan tunkin.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di Gedung serbaguna Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Tersosialisasinya buku pedoman pengajuan tunkin pada bendahara satker Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Penerbitan Kep SOP dan Kep buku pedoman Pengajuan tunkin berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 4 Juni 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRODAN KEUANGAN

Jalan Padasari, Condonggabu, Yogyakarta 55283
Nomor B/VIDIK.2025
Klasifikasi: BIASA
Lampiran: 1
Perihal: Inspeksi

Yogyakarta, Juni 2025

Kepada
YB KAU/KR/KA/KSU/PAUR/KEU
SATKER JAUNGAN POLDA DIY
di
Tempat

- Berkas Laporan Aksi Perubahan Siswa Ditambah Keperwakilan Pengasas Angkatan XII Tahun 2025 telah buku pedoman petunjuk Task Force DIY dan jaring.
- Selubungan dengan ngukan tersebut di atas, disampaikan bahwa dalam rangka implementasi aksi perubahan di lingkungan Birodau Polda DIY berupa buku pedoman petunjuk Task Force DIY dan jaring.
- Berkas dengan buku dua di atas, agar terdapat alamat baik dalam acara sosialisasi yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Selasa 3 Juni 2025;
 - waktu: 06.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat: Gedung Setabupa Polda DIY.
- Demikian untuk menjadi ma'rifat.

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLSIK NRP 77020785

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIRODAN KEUANGAN

LAPORAN PELAKSANAAN
SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
TANGGAL: 4 JUNI 2025

PENDAHULUAN

- Umum
Dalam rangka melaksanakan tugas off campus sebagai anggota Divisi Keperwakilan Pengasas TA 2025, telah dibuat inovasi dalam pelaksanaan tugas di Subditabwaf Bidku Polda DIY berupa buku pedoman petunjuk sebagai acuan membuat perincian yang terdapat di Subditabwaf Bidku Polda DIY dan diperlihatkan kepada di Subditabwaf dan Satker Jaung Polda DIY dalam hal arahan Task Force rutin.
- Maksud dan Tujuan
Maksud dan tujuan dilaksanakan sosialisasi adalah untuk memperkenalkan dan menjelaskan kepada Stake holder tentang buku pedoman petunjuk Task Force DIY dan jaring.
- Ruang Lingkup
Ruang lingkup pelaksanaan sosialisasi aksi perubahan adalah memberikan materi perubahan aksi perubahan Task Force dan beasiswa kepada Staf Utdsu Satker Jaung Polda DIY.

PELAKSANAAN

- Waktu
Kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan dilaksanakan pada hari/tanggal: Rabu 4 Juni 2025, waktu: 06.00 s.d 11.00 WIB, tempat: Gedung Setabupa Polda DIY.
- Penyedia
Penyedia kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan terdiri dari Keskus/Kasubus/Panitia Satker Jaung Polda DIY.
- Pembina Materi
Pembina Materi sosialisasi aksi Perubahan adalah PS Fauverf Subditabwaf Bidku Polda DIY, Penata Tn I Khairuddin Nur Sadjono, S.E. sebagai actor leader aksi perubahan.

HASIL YANG DICAPAI

- Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan sosialisasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:
Pelaksanaan tugas di Subditabwaf mengenai petunjuk Task Force rutin berupa buku pedoman petunjuk sebagai acuan dalam membuat buku petunjuk, yang digunakan sebagai acuan membuat buku petunjuk sebagai acuan.

KESEMIPULAN DAN SARAN

- Kesimpulan
Buku pedoman petunjuk Task Force digunakan, agar dapat diinformasikan dengan baik dengan bahan yang diperlukan, kesesuaian dan menciptakan perubahan-perubahan tersebut sebagai perubahan, dan keefektifan yang digunakan sebagai acuan dalam membuat buku petunjuk sebagai acuan.
- Saran
1) Adanya dukungan sarana dan prasarana berupa laptop/ computer dan jaringan internet yang stabil, bisa kendala saat, untuk kelancaran dalam pelaksanaan aplikasi Sistem Dinkes Panti.
2) Adanya dukungan anggaran untuk mempromosikan media sosialisasi secara rutin.

Demikian Laporan Sosialisasi Aksi Perubahan, dibuat sebagai ma'rifat dan pertanggungjawaban, atas pelaksanaan kegiatan.

Yogyakarta, Juni 2025
MENTOR: **DAMAYANTI, S.E., M.M.** PENYATAP NRP 1983124200912001
PESERTA: **KHORANUDIN MUR SADIJONO, S.E.** PENATA TNP 19810232011011881

DAFTAR DAIRY BUKU PEDOMAN PENJAJARAN TERPADU
POLDA DIY TAHUN AJARAN 2024/2025
TANGGAL: 4 JUNI 2025

No	KELOMPOK	ANGGOTA	JABATAN	TANDA TANGAN
BIRODAN				
1	BIRODAN	IPDA	Kasubus	
2	BIRODAN	BRPKA	Ba Utdsu	
3	BIRODAN	BRPKA	Ba Utdsu	
4	BIRODAN	BRPKA	Ba Utdsu	
BIROKRAS				
1	BIROKRAS	IPDA	Kasubus	
2	BIROKRAS	APDA	PANCA & SUBSANTANA	
3	BIROKRAS	APDA	PANCA & SUBSANTANA	
SPESIFIK				
1	SPESIFIK	IPDA	Kasubus	
2	SPESIFIK	PENATA	Ba Utdsu	
ROOPS				
1	ROOPS	APP	Kasubus	
2	ROOPS	PENGIATUR TK	Ba Utdsu	
YANGA				
1	YANGA	APDU	Kasubus	
2	YANGA	APDA	Ba Utdsu	
DITINTELKAM				
1	DITINTELKAM	PENATA	Kasubus	
2	DITINTELKAM	BRPKA	Ba Utdsu	
DITREKRIMUM				
1	DITREKRIMUM	PENATA	Kasubus	
2	DITREKRIMUM	BRPKA	Ba Utdsu	
DITSAMAPTA				
1	DITSAMAPTA	PENATA	Kasubus	
2	DITSAMAPTA	BRPKA	Ba Utdsu	
DITLANTAS				
1	DITLANTAS	PENATA	Kasubus	
2	DITLANTAS	BRPKA	Ba Utdsu	
RO SDM				
1	RO SDM	PENATA	Kasubus	
2	RO SDM	BRPKA	Ba Utdsu	
SPN POLDA				
1	SPN POLDA	APP	Kasubus	
2	SPN POLDA	BRPKA	Ba Utdsu	

NO	KELOMPOK	ANGGOTA	JABATAN	TANDA TANGAN
BIDUK				
1	BIDUK	PENATA	Kasubus	
2	BIDUK	APDU	Ba Utdsu	
SA TERAMPIL				
1	SA TERAMPIL	IPDA	Kasubus	
2	SA TERAMPIL	APDA	PANCA & SUBSANTANA	
STIPOLAR				
1	STIPOLAR	APP	Kasubus	
2	STIPOLAR	APDA	PANCA & SUBSANTANA	
BIROKRI				
1	BIROKRI	IPDA	Kasubus	
2	BIROKRI	APDA	PANCA & SUBSANTANA	
BIDOKRES				
1	BIDOKRES	PENATA	Kasubus	
2	BIDOKRES	PENGIATUR	Ba Utdsu	
POLRESTA YKA				
1	POLRESTA YKA	APP	Kasubus	
2	POLRESTA YKA	SPHUKRI	Ba Utdsu	
RES BANTUL				
1	RES BANTUL	IPDU	Kasubus	
2	RES BANTUL	APDA	Ba Utdsu	
RES KULONPROGO				
1	RES KULONPROGO	IPDA	Kasubus	
2	RES KULONPROGO	BRPKA	Ba Utdsu	
RES GUNUNGKIDUL				
1	RES GUNUNGKIDUL	IPDU	Kasubus	
2	RES GUNUNGKIDUL	BRPKA	Ba Utdsu	
POLRESTA SLEMAN				
1	POLRESTA SLEMAN	APP	Kasubus	
2	POLRESTA SLEMAN	APDU	Ba Utdsu	
BIDPROPAM				
1	BIDPROPAM	PENATA	Kasubus	
2	BIDPROPAM	APDA	Ba Utdsu	
BID TIK				
1	BID TIK	PENATA	Kasubus	

NO	KELOMPOK	ANGGOTA	JABATAN	TANDA TANGAN
DITPAMOVIT				
1	DITPAMOVIT	BRPKA	Ba Utdsu	
2	DITPAMOVIT	PENATA	Kasubus	
3	DITPAMOVIT	PENATA	Ba Utdsu	
DITRESNARKOBA				
1	DITRESNARKOBA	PENATA	Kasubus	
2	DITRESNARKOBA	APDU	Ba Utdsu	
ITWASDA				
1	ITWASDA	APP	Kasubus	
2	ITWASDA	BRPKA	Ba Utdsu	
RORENA				
1	RORENA	PENATA	Kasubus	
2	RORENA	BRPKA	Ba Utdsu	
DITBINMAS				
1	DITBINMAS	PENATA	Kasubus	
2	DITBINMAS	BRPKA	Ba Utdsu	
DITREKRIMUS				
1	DITREKRIMUS	IPDA	Kasubus	
2	DITREKRIMUS	PENGIATUR	Ba Utdsu	
RUMKIT BHAY				
1	RUMKIT BHAY	APDU	Kasubus	
2	RUMKIT BHAY	BRPKA	Ba Utdsu	

Yogyakarta, 4 Juni 2025
PS FAUVERF SUBDITABWAF BIDKU POLDA DIY
SELANG ACTION LEADER
KHORANUDIN MUR SADIJONO, S.E.
PENATA TNP 19810232011011881



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

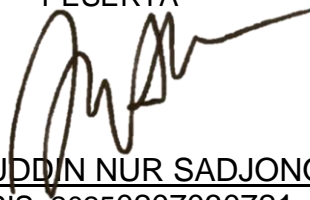
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 5 Juni 2025
Jenis kegiatan : implementasi hasil sosialisasi pada Satker dalam proses pengajuan Tunkin ke 13.
Tujuan kegiatan : penerapan pada pengajuan tunkin 13 Polda DIY dan Jajaran.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbagrenmin Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Terlaksananya koordinasi pengajuan tunkin 13 Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Koordinasi dengan satker terkait Pengajuan tunkin 13 berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 5 Juni 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

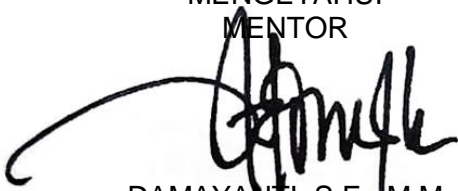


**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

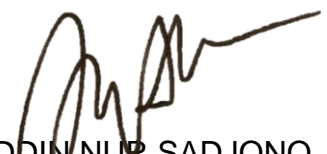
FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 7 Juni 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu V tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke V telah dilaksanakan dan laporan minggu ke V sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu V berjalan dengan lancar.

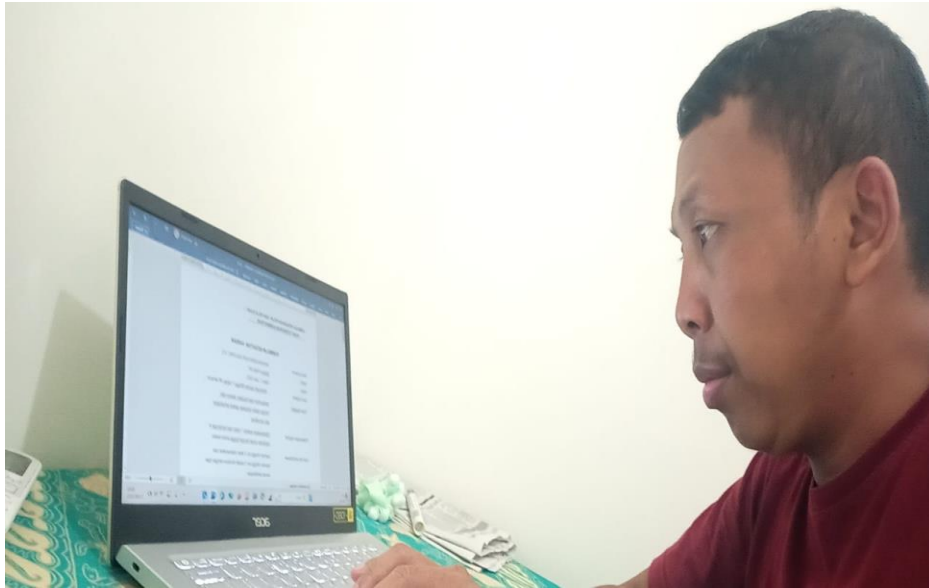
MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 7 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - VI
(10 JUNI – 13 JUNI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025


LOG ACTIVITY MINGGU – VI
(10 JUNI – 13 JUNI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - VI

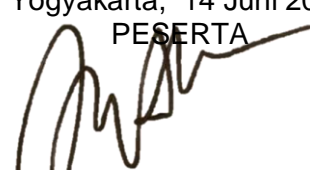
Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Instansi : Bidkeu Polda DIY
Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjakin polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 9- 6- 2025	- Hari Libur Nasional		
2	Selasa/10 – 6 – 2025	- Implementasi Pengajuan Tunjkin 13 TA 2025 dengan kroscek kelengkapan pajak pada data transter	- Dokumentasi	
3	Rabu/ 11 – 6 - 2025	- Implementasi Pengajuan Tunjkin 13 TA 2025 dengan kroscek kelengkapan pajak pada data realisasi Tunjkin	- Dokumentasi	
4	Kamis/ 12 – 6 – 2025	- Implementasi Pengajuan Tunjkin 13 TA 2025 dengan kroscek data Tunjkin Polri	- Dokumentasi	
5	Jumat/ 13 - 6 – 2025	- Implementasi Pengajuan Tunjkin 13 TA 2025 dengan kroscek kelengkapan data Tunjkin ASN	- Dokumentasi	
4	Sabtu/ 14 – 6 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 14 Juni 2025
PESERTA

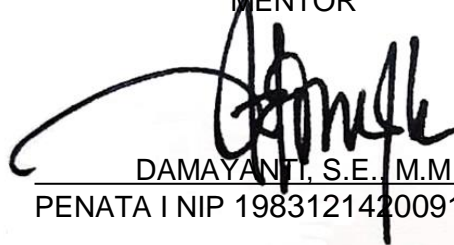

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 10 Juni 2025
Jenis kegiatan : kroscek kelengkapan pajak pada data transter tunkin 13 TA 2025
Tujuan kegiatan : Agar data yang diajukan ke puskeu dapat sinkron antara total permintaan Tunkin dengan data transfer
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Kelengkapan data yang sinkron akan memudahkan dalam penyaluran tunkin .
Kesimpulan : Kegiatan hari pertama di minggu ke lima berjalan dengan lancar, dokumen sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 10 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 11 Juni 2025
Jenis kegiatan : kroscek kelengkapan pajak pada data realisasi
Tunjin.
Tujuan kegiatan : Kesesuaian pajak masing masing personel
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan
Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : lengkapnya data pajak tunjin 13 personel Polda DIY dan
Jajaran.
Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 11 Juni 2025
PESERTA

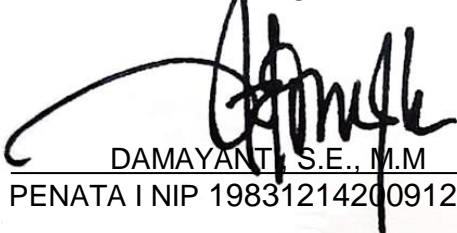

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 12 Juni 2025
Jenis kegiatan : kroscek data Tunkin Polri.
Tujuan kegiatan : Penyesuaian data sesuai Jenis tunkin agar tidak salah dalam pencairan tunkin.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Kesesuaian data tunkin sesuan jenisnya.
Kesimpulan : Kroscek jenis tunkin berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 12 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan Padjajaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283**

**REKAP REALISASI PEMBAYARAN TUNJIK
JAJARAN SATKER BULAN TUNKIN 13 2025**

No	Satker	Uraian	Kuat Pers	Realisasi			Jumlah
				Poin	PPH21	Potongam	
1	DITINTELEKAM POLDA DIY	Umum	201	610.024.000	11.522.731	0	621.546.731
2	DITRANMOSBVT POLDA DIY	Umum	111	341.215.000	5.678.606	0	347.093.606
3	DITRESNARKOBA POLDA D.I.Y	Umum	100	331.567.000	9.497.488	0	341.064.488
4	BIDUMAS POLDA	Umum	41	128.185.000	17.120.564	0	145.315.564
5	BIDKUM POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Umum	28	101.934.000	18.073.514	0	120.007.514
6	POLRES GUNUNG KIDUL	Tapakir	3	12.113.000	777.630	0	12.890.630
7	POLRES GUNUNG KIDUL	Umum	1.120	3.260.922.000	25.271.793	0	3.286.193.793
8	ESP/PIRMA POLDA DIY	Umum	111	362.107.000	6.810.102	0	368.917.102
9	BIDKEU POLDA DIY	Umum	16	57.899.000	9.671.998	0	67.460.998
10	POLRES SLEMAN	Tapakir	2	8.500.000	140.188	0	8.640.188
11	POLRES SLEMAN	Umum	1.227	5.175.108.000	42.441.532	0	5.217.549.532
12	INMAMA POLDA DIY	Umum	79	223.853.000	1.120.464	0	224.973.464
13	ROLOG POLDA DIY	Umum	53	178.781.000	27.541.057	0	206.322.057
14	EPN POLDA DIY	Umum	148	503.036.000	14.083.863	0	517.119.863
15	SP/PRM POLDA DIY	Umum	39	190.700.000	28.816.849	0	219.516.849
16	ITWASDA POLDA DIY	Umum	35	133.547.000	7.932.936	0	141.479.936
17	ITWASDA POLDA DIY	Fungsional	2	17.124.000	3.068.701	0	20.192.701
18	DITRESKRIMSUS POLDA YOGYAKARTA	Umum	123	410.752.000	13.262.682	0	424.014.682
19	DITRESKRIMSUS POLDA YOGYAKARTA	Tapakir	13	80.180.000	7.111.313	0	87.291.313
20	DITRESKRIMSUS POLDA DIY	Umum	250	795.236.000	17.000.314	0	812.236.314
21	BIRENIA POLDA DIY	Umum	26	91.965.000	4.138.768	0	96.103.768
22	POLRES KULON PRIGO	Umum	1.117	3.279.644.000	24.405.278	0	3.304.049.278
23	POLRES KULON PRIGO	Tapakir	3	11.189.000	521.066	0	11.710.066
24	DITPOLARIBUD POLDA DIY	Umum	190	528.956.000	5.324.915	0	534.280.915
25	RO SDM POLDA DIY	Umum	76	246.648.000	8.365.925	0	255.013.925
26	RO SDM POLDA DIY	Fungsional	1	3.319.000	33.974	0	3.352.974
27	SATRESNOR POLDA DIY	Umum	900	2.438.311.000	247.901.508	0	2.686.212.508
28	BID TRK POLDA DIY	Umum	36	110.913.000	4.467.821	0	115.380.821
29	POLRES YOGYAKARTA	Umum	1.385	4.140.382.000	43.607.512	0	4.183.989.512
30	POLRES YOGYAKARTA	Tapakir	3	12.113.000	816.126	0	12.929.126
31	DITRENMAS POLDA DIY	Umum	48	171.182.000	29.873.283	0	201.055.283
32	DITRANMARTA POLDA DIY	Umum	490	1.293.987.000	103.724.644	0	1.397.711.644
33	BIDDOKRES POLDA DIY	Umum	58	175.052.000	4.862.490	0	179.914.490
34	ROOPS POLDA DIY	Umum	97	311.736.000	43.446.150	0	355.182.150
35	POLRES BANTUL	Tapakir	1	8.781.000	246.660	0	9.027.660
36	POLRES BANTUL	Umum	1.538	4.522.352.000	32.508.312	0	4.554.860.312
37	BUMAHUT BHAYANGKARA YOGYAKARTA	Umum	36	111.177.000	14.468.058	0	125.645.058
38	DITLANTAS POLDA DIY	Umum	227	708.026.000	81.923.446	0	789.949.446
Total			10.457	31.064.200.000	835.241.532	0	31.899.441.532

YOGYAKARTA, 14 Juni 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766




LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

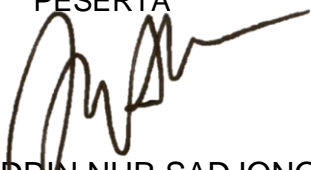
Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Jumat, 13 Juni 2025
Jenis kegiatan : kroscek kelengkapan data Tunkin ASN.
Tujuan kegiatan : penerapan pada pengajuan tunkin 13 Polda DIY dan Jajaran.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbagrenmin Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Terlaksananya koordinasi pengajuan tunkin 13 Polda DIY dan Jajaran.
Kesimpulan : Koordinasi dengan satker terkait Pengajuan tunkin 13 berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP. 198112142009122001

Yogyakarta, 13 Juni 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Jalan Padjajaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283**

**REKAP REALISASI PEMBAYARAN TUNJIN
JAJARAN SATKER BULAN TUNJIN 13 2025**

No	Satker	Uraian	Kuat Pars	Realisasi			Jumlah	
				PNS	PPH21	Potongan		
1	DITINTEKAM POLDA DIY	Jumlah	6	20.528.000	1.252.841	0	21.780.841	
2	DITRANCBVIT POLDA DIY	Jumlah	7	25.502.000	1.998.061	0	27.500.061	
3	DITRESNANAS POLDA DIY	Jumlah	8	30.709.000	2.443.469	0	33.152.469	
4	DITRANMAS POLDA	Jumlah	14	55.090.000	7.403.238	0	62.493.238	
5	BIDKUM POLDA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA	Jumlah	13	49.532.000	3.798.234	0	53.330.234	
6	POLRES GUNUNG REJOL	Jumlah	21	63.331.000	2.232.295	0	65.563.295	
7	DITRORAM POLDA DIY	Jumlah	3	28.553.000	2.136.482	0	30.689.482	
8	BIDKREU POLDA DIY	Jumlah	20	68.828.000	6.191.179	0	75.019.179	
9	POLRES SLEMAN	Jumlah	41	123.397.000	4.426.281	0	127.823.281	
10	HANMA POLDA DIY	Jumlah	27	83.051.000	3.438.232	0	86.489.232	
11	ROLOG POLDA DIY	Jumlah	10	75.144.000	10.021.440	0	85.165.440	
12	DITP POLDA DIY	Jumlah	12	37.743.000	826.526	0	38.569.526	
13	DITRANM POLDA DIY	Jumlah	20	67.584.000	5.879.507	0	73.463.507	
14	DITWASDA POLDA DIY	Jumlah	8	28.009.000	1.431.252	0	29.440.252	
15	DITRESKRIMSUS POLDA YOGYAKARTA	Jumlah	5	17.626.000	1.988.876	0	19.614.876	
16	DITRESKRIMM POLDA DIY	Jumlah	15	51.547.000	2.965.087	0	54.512.087	
17	BORINA POLDA DIY	Jumlah	12	68.048.000	6.507.072	0	74.555.072	
18	POLRES KLUGAN PRIGDI	Jumlah	23	72.622.000	3.169.692	0	75.791.692	
19	DITPOLABSID POLDA DIY	Jumlah	3	11.348.000	779.613	0	12.127.613	
20	PO SOM POLDA DIY	Jumlah	15	51.309.000	3.296.031	0	54.605.031	
21	SATBRIMOB POLDA DIY	Jumlah	6	18.665.000	1.483.268	0	20.148.268	
22	BID TIK POLDA DIY	Jumlah	33	48.090.000	3.913.552	0	52.003.552	
23	POLRES YOGYAKARTA	Jumlah	31	99.222.000	4.290.422	0	103.512.422	
24	DITRANMAS POLDA DIY	Jumlah	12	44.910.000	4.669.831	0	49.579.831	
25	DITRAMAPTA POLDA DIY	Jumlah	2	28.771.000	1.790.004	0	30.561.004	
26	BIDOKRES POLDA DIY	PPH21	2	3.424.000	0	0	3.424.000	
27	BIDOKRES POLDA DIY	Jumlah	38	141.910.000	10.764.081	0	152.674.081	
28	BIDOKRES POLDA DIY	Jumlah	13	46.523.000	3.337.068	0	49.860.068	
29	POLRES BANTUL	Jumlah	38	110.935.000	3.560.437	0	114.495.437	
30	RUMKIT BHAWANAGARA YOGYAKARTA	Jumlah	44	160.892.000	17.803.734	0	178.695.734	
31	DITANDAS POLDA DIY	Jumlah	11	33.002.000	1.461.095	0	34.463.095	
Total				518	1.772.135.000	125.656.832	0	1.897.791.832

YOGYAKARTA, 14 Juni 2025
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766



**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 14 Juni 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu VI tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke VI telah dilaksanakan dan laporan minggu ke VI sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu VI berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 14 Juni 2025

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - VII
(16 JUNI – 20 JUNI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – VII
(16 JUNI – 20 JUNI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - VII

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 Instansi : Bidkeu Polda DIY
 Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjangan polda DIY dan Jajaran

NO	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 16 - 6- 2025	Implementasi Aksi perubahan dengan melihat hasil pengajuan Tunkin 13 TA 2025.	Terimplementasinya aksi perubahan terhadap pengajuan tunkin 13 TA 2025.	
2	Selasa/ 17- 6 – 2025	- Membuat draft surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan.	- Draft Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan - Dokumentasi	
3	Rabu/ 18- 6 - 2025	- Monitoring dan Coaching PKP Polri Gel I TA 2025	- Pengecekan Kelengkapan Laporan Hasil Aksi Perubahan - Dokumentasi	
4	Kamis / 19- 6 -2025	- Membuat draft Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan	- BAST Aksi perubahan - Dokumentasi	
5	Jumat/ 20-6 – 2025	- Penerbitan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan dan penyerahan Berita acara serah terima aksi perubahan.	- Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan - Dokumentasi	
4	Sabtu/ 21- 6 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu	- Dokumentasi	

Yogyakarta, 21 JUNI 2025

PESERTA

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
 NOSIS. 20250207030721

Mengetahui,
 MENTOR

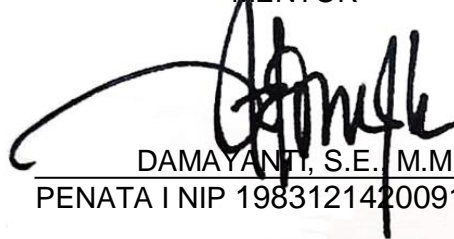
DAMAYANTI, S.E., M.M.
 PENATA I NIP 198312142009122001

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

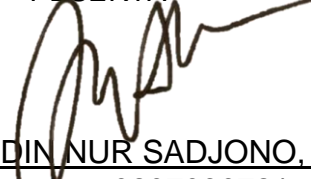
FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Senin, 16 Juni 2025
Jenis kegiatan : Implementasi Aksi perubahan dengan melihat hasil pengajuan Tunkin 13 TA 2025.
Tujuan kegiatan : Mengetahui hasil implementasi Satker – satker pada pengajuan tunkin 13 TA 2025
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY..
Hasil dan pembahasan : Tidak ada Keterlambatan ataupun Pengajuan Tunkin 13 Ganda baik yang didalam atau di luar institusi Polri.
Kesimpulan : Kegiatan hari pertama berjalan dengan lancar, dokumentasi sebagai bentuk dukungan aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E. M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 16 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi Kegiatan Off Campus

The screenshot shows a web application interface for 'Gaji dan Tunkin' (Salary and Allowance) for 'POLDA DASARAH SITIMAWA YOGYAKARTA'. The dashboard includes three main statistics:

- Sudah Proses** (Completed): 30
- Proses Pengajuan** (Request in Progress): 0
- Belum Diproses** (Not Processed): 0

Below the statistics is a table titled 'Personnel Table' with the following columns: No, Proses Permintaan, Satek, and Tanggal Proses Permintaan. The table lists 14 personnel with their respective request status and dates.

No	Proses Permintaan	Satek	Tanggal Proses Permintaan
1	Sudah Diproses	DITAMBAHKAN POLDA DY (811193)	Minggu, 8 Juni 2025 / 10:28
2	Sudah Diproses	KORONA POLDA DY (81986)	Minggu, 8 Juni 2025 / 10:11
3	Sudah Diproses	WANNA POLDA DY (84385)	Minggu, 8 Juni 2025 / 09:51
4	Sudah Diproses	BIDUAN POLDA DREKAM SITIMAWA YOGYAKARTA (243738)	Minggu, 8 Juni 2025 / 09:19
5	Sudah Diproses	DITAMBAHKAN POLDA DY (842738)	Sabtu, 7 Juni 2025 / 10:09
6	Sudah Diproses	KORONA POLDA DY (842738)	Sabtu, 7 Juni 2025 / 14:19
7	Sudah Diproses	KORONA YOGYAKARTA (84281)	Sabtu, 7 Juni 2025 / 12:32
8	Sudah Diproses	PRINCEZA POLDA DY (81938)	Sabtu, 7 Juni 2025 / 11:08
9	Sudah Diproses	KORONA GUNUNG SARI (8418)	Kamis, 5 Juni 2025 / 10:48
10	Sudah Diproses	POLRES BANTUL (84348)	Kamis, 5 Juni 2025 / 10:54
11	Sudah Diproses	POLRES EVALUIS KUDUS (84389)	Kamis, 5 Juni 2025 / 10:52
12	Sudah Diproses	ROSDA POLDA DY (842738)	Kamis, 5 Juni 2025 / 14:27
13	Sudah Diproses	DITAMBAHKAN POLDA YOGYAKARTA (819492)	Kamis, 5 Juni 2025 / 14:01
14	Sudah Diproses	KORONA POLDA DY (84381)	Kamis, 5 Juni 2025 / 13:19

The screenshot shows a WhatsApp chat conversation with 'Yusuf Dal Puskeu'. The messages are as follows:

- Green bubble:** Selamat pagi, Mohon Ijin Pak Yusuf koordinasi terkait Tunkin 13 TA 2025 Polda DIY apakah ada permintaan Tunkin ganda untuk personel yang BKO? 07:47
- Blue bubble (Anda):** Selamat pagi, Mohon Ijin Pak Yusuf koordinasi terkait Tunkin 13 TA 2025 Polda DIY apakah ada permintaan Tunkin ganda untuk personel yang BKO? 08:03
- Text:** Untuk Polda DIY, hingga saat ini belum ditemukan adanya data NRP ganda, termasuk bagi personel yang ditempatkan di luar struktur organisasi. Data yang masuk masih dalam kondisi tertib dan tidak menunjukkan indikasi permintaan Tunkin ganda 08:08
- Blue bubble (Aman masheh):** Aman masheh 08:08
- Green bubble:** Stap Pak Yusuf Terimakasih atas Koordinasinya 🙏🙏 08:09
- Green bubble:** Maturnuwun 🙏🙏 08:10

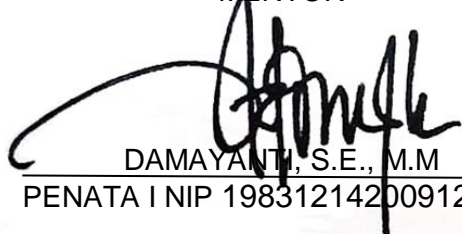
A watermark 'Mantab' is visible at the bottom of the chat area.

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 17 Juni 2025
Jenis kegiatan : Membuat draft surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan.
Tujuan kegiatan : Sebagai Keterangan bahwa aksi perubahan akan dilanjutkan guna pengajuan Tunkin Polda DIY dan Jajaran
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : tersusunnya draft surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan.
Kesimpulan : Draft surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan tersusun dengan baik

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 17 Juni 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

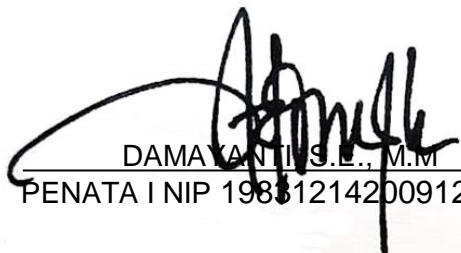


LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 18 Juni 2025
Jenis kegiatan : Monitoring dan Coaching PKP Polri Gel I TA 2025
Tujuan kegiatan : Kroscek dengan coaching mengenai kelengkapan Laporan Hasil Aksi Perubahan
Pelaksanaan Kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbidalverif Bidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Arahan dari Coach agar berkas yang belum lengkap segera dilengkapi.
Kesimpulan : Kegiatan Monitoring dan coaching berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR

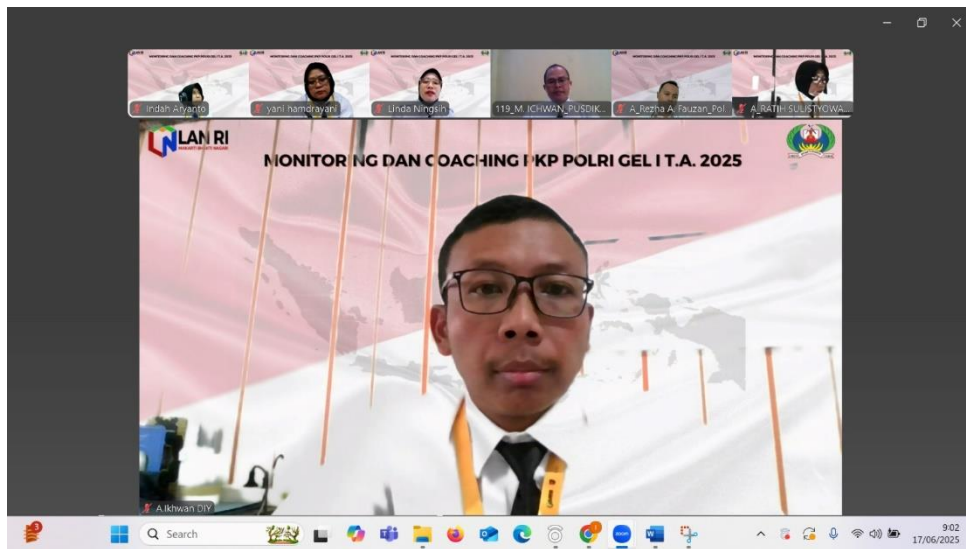
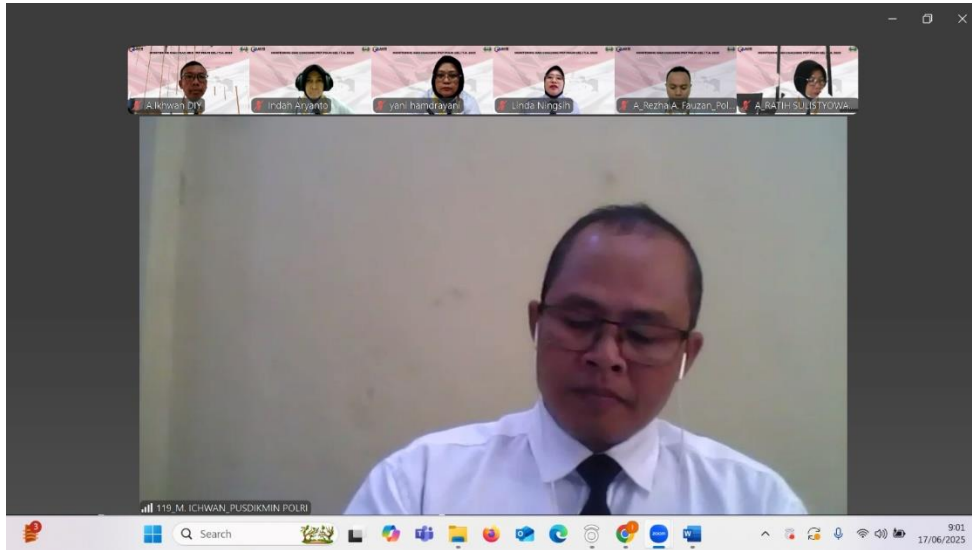

DAMAYANTI S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 18 Juni 2025

PESERTA

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

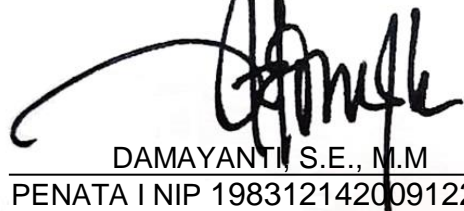


LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 19 Juni 2025
Jenis kegiatan : Membuat draft Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.
Tujuan kegiatan : membuat konsep Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja Subbiddalverif Bidkeu.
Hasil dan pembahasan : Tersusunnya draft Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan
Kesimpulan : Draft Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan tersusun dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 19 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi




LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda Yogyakarta
Waktu : Jumat, 20 Juni 2025
Jenis kegiatan : Penerbitan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi
Perubahan dan Berita acara serah terima aksi
perubahan yang akan diajukan pada Kasatker.
Tujuan kegiatan : Terciptanya Pengesahan Surat Pernyataan
Keberlanjutan Aksi Perubahan dan Berita acara
serah terima aksi perubahan
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja
Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Terlaksananya penerbitan Surat pernyataan
keberlanjutan aksi perubahan dan BAST aksi
perubahan.
Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 20 Juni 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

SP KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN - Word

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

20/06/2025 11:12

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN
Instansi : POLDA DIY
Alamat Instansi : Jalan Lingsar Utara Condong Catur Yogyakarta

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung kelanjutan (berkesinambungan) Aksi Perubahan Penelitian Keterserapan Pengawasan (PKP) E-ORI (otomatis) TA 2025 Program Kerja Baku, Buku Pedoman Pengawasan, Tuntun Pokda DIY dan Jajaran yang dilaksanakan oleh peserta PKP Essi TA 2025 di bawah ini:

Nama : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA NIP 198310232011011001
Jabatan : PS Pauserverf Subbidalverf BIKBU
Instansi : POLDA DIY
Alamat Instansi : Jalan Lingsar Utara Condong Catur Yogyakarta.

Demikian surat pernyataan kelanjutan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, Juni 2025

MENTOR
YANG MEMBUAT PERNYATAAN
KEPALA BIDANG KEUANGAN

DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA NIP 198312142009122001

FEDRIANSAH, S.I.K.
KOMES POL NRP 77020766

PESERTA PKP

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA NIP 198310232011011001

Page 1 of 2 163 words Indonesian Accessibility: Investigate

16:12 20/06/2025

BA SERAH AKSI PERUBAHAN KEP [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

20/06/2025 11:12

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

**BERTANDA ACARA
SERAH TERIMA BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNJUK
POLDA DIY DAN JAJARAN 2**

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya:

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.

Pangkat PEMBINA NIP 198310232011011001, jabatan PS Pauserverf Subbidalverf Bidku Pokda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa:

Seluruh Buku Pedoman Pengawasan Tuntun Pokda DIY dan Jajaran:

Buku Pedoman tersebut diserahkan kepada:

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMES POL NRP 77020766
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut dilakukan oleh:

1. AKBP VEIRA MARIOLA, A.MG. (Kaurverf Subbidalverf Bidku Pokda DIY)
2. PENATA I DAMAYANTI, S.E., M.M. (Kaurverf Subbidalverf Bidku Pokda DIY)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Yang menyerahkan, Yang menerima
IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E. KOMES POL NRP 77020766
PENATA I NIP 198310232011011001

SAKSI I SAKSI II

VEIRA MARIOLA, A.MG.
AKBP NRP 75030733

DAMAYANTI, S.E., M.M.
PENATA I NIP 198312142009122001

Page 2 of 2 168 words Indonesian Accessibility: Unavailable

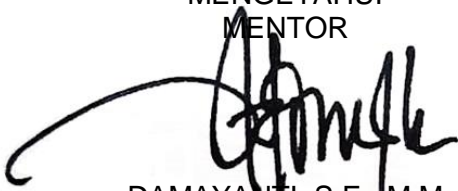
11:12 20/06/2025

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 21 Juni 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu III tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke VII telah dilaksanakan dan laporan minggu ke VII sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu VII berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 21 Juni 2025

RESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN KEGIATAN
MINGGU KE - VIII
(23 JUNI – 26 JUNI 2025)**

**UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN
TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN**



**IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS : 20250207030721**

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS

ANGKATAN XII TAHUN 2025

LOG ACTIVITY MINGGU – VIII
(23 JUNI – 26 JUNI 2025)

Laporan Kegiatan Minggu Ke - VII

Nama Peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Instansi : Bidkeu Polda DIY
Judul Aksi Perubahan : Upaya penanggulangan kesalahan pengajuan tunjangan kinerja melalui buku pedoman pengajuan tunjakin polda DIY dan Jajaran

N O	HARI /TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 23 - 6- 2025	Membuat Daftar pertanyaan kuesioner untuk diberikan kepada stakeholder.	Daftar pertanyaan kuesioner	
2	Selasa/ 24- 6 - 2025	Membuat rekap Daftar pertanyaan kuesioner yang telah diberikan kepada stakeholder.	- Rekap hasil kuesioner	
3	Rabu/ 25- 6 - 2025	- Penandatanganan Berita acara serah terima aksi perubahan dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan - Penyerahan berita acara serah terima aksi perubahan	- Dokumen - Dokumentasi	
4	Kamis / 26- 6 -2025	Penyusunan LHAP	Dokumen	
5	Jumat/ 27-6 - 2025	Hari libur Nasional		
4	Sabtu/ 28- 6 -2025	- Membuat dan mengirimkan laporan kegiatan selama satu minggu		

Mengetahui,

MENTOR

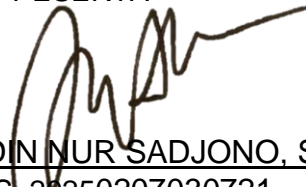


DAMAYANTI, S.E., M.M.

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 28 Juni 2025

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E

NOSIS. 20250207030721

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**


FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Senin, 23 Juni 2025
Jenis kegiatan : Membuat Daftar pertanyaan kuesioner untuk diberikan kepada stakeholder
Tujuan kegiatan : Mengetahui jawaban dari hasil dari aksi perubahan
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di ruang kerja Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : terealisasinya penyebaran kuesioner pada stakeholder.
Kesimpulan : daftar pertanyaan kuesioner aksi perubahan telah dibuat.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E. M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 23 Juni 2025
PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NQSIS. 20250207030721

Dokumentasi

Untitled form - Google Forms

docs.google.com/forms/d/1u4V2Q3Jf2u3ErNrJOE3SjgEdKS-3Ofs5xLSLgDjrdpw/edit

Questions Responses Settings

Short answer text

SATKER *

Short answer text

Menupakan dasar hukum jika terjadi penyimpangan.

- SS (Sangat Setuju)
- S (Setuju)
- KS (Kurang Setuju)
- TS (Tidak Setuju)
- STS (Sangat Tidak Setuju)

Buku pedoman mempermudah untuk memahami peraturan/keputusan pengisian Tunjangan Kinerja.

- SS(SANGAT SETUJU)
- S(SETUJU)
- KS(KURANG SETUJU)
- TS (TIDAK SETUJU)
- STS(SANGAT TIDAK SETUJU)

8:17 23/06/2025

Untitled form - Google Forms

docs.google.com/forms/d/1u4V2Q3Jf2u3ErNrJOE3SjgEdKS-3Ofs5xLSLgDjrdpw/edit

Questions Responses Settings

Dengan adanya Buku Pedoman lebih terarah dan terkendali dalam memberikan pelayanan Pengisian Tunjangan Kinerja

- SS(SANGAT SETUJU)
- S (SETUJU)
- KS(KURANG SETUJU)
- TS(TIDAK SETUJU)
- STS(SANGAT TIDAK SETUJU)

Saya berharap dengan adanya buku pedoman bisa lebih mudah dan lebih memahami dalam pengisian Tunjangan Kinerja.

- SS(SANGAT SETUJU)
- S(SETUJU)
- KS(KURANG SETUJU)
- TS(TIDAK SETUJU)
- STS(SANGAT TIDAK SETUJU)

Memfasilitasi Kebutuhan. Dengan kejelasan tugas, atur, tanggung jawab dan wewenang, maka setiap pelaksanaan/kegiatan/program dapat memfasilitasi atau menghindari kegelisahan, kekhawatiran, keraguan, dan duplikasi dalam bekerja.

- SS(SANGAT SETUJU)
- S(SETUJU)
- KS(KURANG SETUJU)

8:18 23/06/2025

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Selasa, 24 Juni 2025
Jenis kegiatan : Membuat rekap dari Daftar pertanyaan kuesioner yang sudah diberikan kepada stakeholder
Tujuan kegiatan : Mengetahui hasil dari kuesioner yang telah diberikan kepada stakeholder
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : terekapnya kuesioner aksi perubahan.
Kesimpulan : penyusunan rekap kuesioner aksi perubahan tersusun dengan baik

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

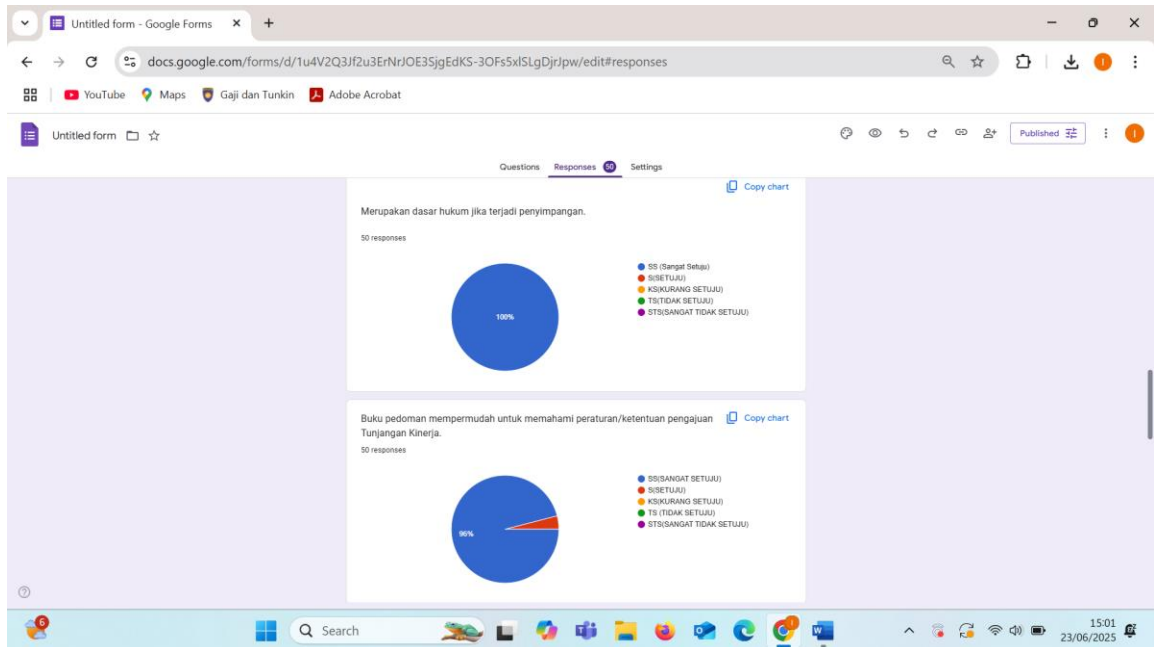
Yogyakarta, 24 Juni 2025
PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

The screenshot shows a Google Forms editor interface. The form title is "KUESIONER BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN". The form creator's name is "IKHWANUDDIN NUR SADJONO". The form contains three short answer text questions: "NAMA *", "PANGKAT *", and "JABATAN". The interface includes a top navigation bar with "Questions", "Responses", and "Settings" tabs. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time "15:00 23/06/2025".

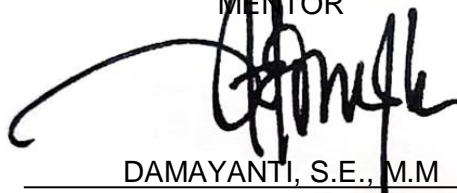


LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Rabu, 25 Juni 2025
Jenis kegiatan : Penandatanganan dan penyerahan berita acara serah terima aksi perubahan serta penandatanganan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan
Tujuan kegiatan : Kelengkapan Laporan Hasil Aksi Perubahan
Pelaksanaan Kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan Kabidkeu Polda DIY
Hasil dan pembahasan : Terlaksananya serah terima aksi perubahan.
Kesimpulan : Kegiatan Monitoring dan coaching berjalan dengan lancar.

MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M

PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 25 Juni 2025

PESERTA



IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Kamis, 26 Juni 2025
Jenis kegiatan : Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan.
Tujuan kegiatan : Terlaksananya penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan..
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan di ruangan kerja Subbidalverif Bidkeu.
Hasil dan pembahasan : Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan.
Kesimpulan : Laporan Hasil Aksi Perubahan tersusun dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 26 Juni 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi


LHAP Ikhwān [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat Table Design Table Layout Tell me what you want to do

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN
PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN



OLEH :
IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS : 20250207030721

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN
TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN
PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN

Peserta Pelatihan :
IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Telah disetujui pada tanggal Juni 2025
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Page 31 of 71 9129 words English (United States) Accessibility: Unavailable

10:07 26/06/2025

LHAP Ikhwān [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Acrobat Table Design Table Layout Tell me what you want to do

pelaksanaan aksi perubahan;

m) Pamin 6 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;

n) Pamin 7 Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;

o) Banumi/Bamin Subbagrenmin, berperan sebagai mitra kerja dalam pelaksanaan aksi perubahan;

p) Kaurkau/Kasikeu/Paurkou jajaran Pokda DIY, berperan sebagai pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

Tabel 3. identifikasi stakeholder internal

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER				KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI	
			PR	SEKUN	TER	MA	PROMO	LATEN	DEFEN	APATHE		
A. INTERNAL												
1	Kabidkeu											Canalcing
2	Kaurkau											
3	Kasikeu											
4	Pamin 1											
5	Pamin 2											
6	Pamin 3											
7	Pamin 4											
8	Pamin 5											
9	Pamin 6											
10	Pamin 7											
11	Banumi/Bamin											
12	Kaurkau/Kasikeu/Paurkou Pokda DIY											
13	Kaur Sankum											

Page 31 of 71 9129 words English (United States) Accessibility: Unavailable


10:07 26/06/2025

LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN


Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
Satker : Bidkeu Polda Yogyakarta
Waktu : Jumat, 27 Juni 2025
Jenis kegiatan : Penerbitan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi
Perubahan dan Berita acara serah terima aksi
perubahan yang akan diajukan pada Kasatker.
Tujuan kegiatan : Terciptanya Pengesahan Surat Pernyataan
Keberlanjutan Aksi Perubahan dan Berita acara
serah terima aksi perubahan
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari di ruangan kerja
Subbiddalverif Bidkeu Polda DIY.
Hasil dan pembahasan : Terlaksananya penerbitan Surat pernyataan
keberlanjutan aksi perubahan dan BAST aksi
perubahan.
Kesimpulan : Kegiatan berjalan dengan baik.

MENGETAHUI
MENTOR


DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 27 Juni 2025

PESERTA


IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi

**LEMBAGA PENDIDIKAN POLRI DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

FORMULIR KEGIATAN HARIAN

Nama peserta : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Satker : Bidkeu Polda DIY
Waktu : Sabtu 28 Juni 2025
Jenis kegiatan : - Membuat Laporan Minggu III tahap off campus
Tujuan kegiatan : Melaporkan hasil kegiatan selama satu minggu dalam rangkaian jadwal pentahapan aksi perubahan.
Pelaksanaan kegiatan : Dilaksanakan selama 1 (satu) hari bertempat di kediaman rumah tempat tinggal action leader.
Hasil dan pembahasan : Laporan minggu ke VIII telah dilaksanakan dan laporan minggu ke VIII sudah tersusun dengan baik sesuai pentahapan
Kesimpulan : Kegiatan minggu VIII berjalan dengan lancar.


MENGETAHUI
MENTOR



DAMAYANTI, S.E., M.M
PENATA I NIP 198312142009122001

Yogyakarta, 28 Juni 2025

PESERTA






IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
NOSIS. 20250207030721

Dokumentasi



Formulir Dialog Tim Efektif dan *Stakeholders*

No	Identitas Peserta	
1	Nama	: Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
2	NIP	: 1983010232011011001
3	Pangkat/Gol	: Penata Tk I
4	Jabatan	: Ps. Paurverif Subbiddalverif Bidkeu
5	Unit Kerja	: Polda DIY

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	Brigadir Hidayah Tri Apriliyana, A.Md, S.H.	Secara langsung/tatap muka 	Membantu <i>Penyusunan Buku pedoman pengajuan Tunkin</i>
2	<i>Stakeholder</i> Internal	Bripda Dimas Meyzar	Secara langsung/tatap muka 	Membantu <i>input</i> Dokumentasi aksi perubahan
3	<i>Stakeholder</i> Eksternal	Pembina Thomas Jarot Gloriadi , S.H.	Secara langsung/tatap muka 	Membantu dalam Pembuatan SOP pengajuan Tunkin Polda DIY

Yogyakarta, 24 Juni 2025

Peserta











IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA TK I 198310232011011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta Diklat : IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
Nosis : 20250207030721
Judul Aksi Perubahan : UPAYA PENANGGULANGAN KESALAHAN PENGAJUAN TUNJANGAN KINERJA MELALUI BUKU PEDOMAN PENGAJUAN TUNKIN POLDA DIY DAN JAJARAN
Nama Mentor : PENATA I DAMAYANTI, S.E., M.M.

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	PARAF MENTOR
1	5 MEI 2025	1. Laporan tentang hasil kegiatan pembelajaran di Pusdikmin dan menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan 2. Berkonsultasi untuk membentuk Tim Efektif 3. Berkonsultasi terkait aplikasi/sistem	
2	9 MEI 2025	Berkoordinasi dengan Mentor dalam hal membentuk Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan	
3	14 MEI 2025	Berkoordinasi dengan Mentor terkait tim efektif dalam hal penyampaian tugas tim	
4	19 MEI 2025	Menghadap mentor terkait Penyusun buku pedoman pengajuan tunkin Polda DIY dan Jajaran	

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	PARAF MENTOR
5	21 MEI 2025	Menghadap mentor terkait Penyusunan SOP pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran	
6	28 MEI 2025	Menghadap Mentor untuk persiapan sosialisasi buku pedoman pengajuan tunjin Polda DIY dan Jajaran	
7	5 Juni 2025	Menghadap Mentor Implementasi pemanfaatan buku pedoman pengajuan tunjin	
8	25 JUNI 2025	Menghadap Mentor untuk meminta petunjuk terkait Laporan Hasil Aksi Perubahan yang telah diselesaikan	

Yogyakarta, 26 Juni 2025

Mentor



DAMAYANTI, S.E., M.M.

PENATA I NIP 198312142009122001

Sosialisasi mata pelatihan pilihan kepada Tim Efektif

Tema : Sosialisai kepada tim efektif tentang mata kuliah pilihan berjudul

1. Strategi pengembalian pendahuluan PPN untuk tingkatkan cash plow.
2. Membangun citra diri yang authentic dan kompetitif.
3. Strategi kepemimpinan efektif di era digital.

Tanggal : 24 Juni 2025

Waktu : 09.00 WIB

Tempat : Ruang Subbiddalverif Bidkeu

Pimpinan Rapat : Action Leader

Daftar Hadir:

- Penata I Ikhwanuddin Nur Sadjono, S.E.
- Penata I Rina Sri Widiarti, S.E.
- Brigadir Hidayah Tri Apriliana, S.H.
- Bripda Dimaz Meizar

Pembahasan:

A. Berikut adalah **manfaat diadakannya webinar dengan tema “Strategi Pengembangan Pendahuluan PPN untuk Tingkatkan Cash Flow bagi Tunjangan Kinerja Polri”**, khususnya dalam konteks institusi Polri:

1. Peningkatan Pemahaman Anggota Polri terhadap Pajak (PPN)

Webinar ini memberikan edukasi terkait mekanisme pendahuluan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) yang seringkali belum dipahami secara mendalam oleh aparat. Pemahaman ini penting karena pengelolaan pajak yang tepat bisa berdampak langsung pada efisiensi keuangan satuan kerja.

2. Optimalisasi Pengelolaan Anggaran Satuan Kerja

Dengan strategi yang tepat, pendahuluan PPN bisa dimanfaatkan untuk memperbaiki arus kas (cash flow) satuan kerja, termasuk mendukung pembayaran tunjangan kinerja secara lebih tepat waktu dan efisien.

3. Mendukung Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Keuangan

Pemanfaatan pendahuluan PPN secara benar mencerminkan tata kelola keuangan yang transparan dan akuntabel, mendukung reformasi birokrasi di lingkungan Polri dan menunjukkan komitmen terhadap efisiensi dan profesionalitas.

4. Identifikasi dan Solusi Hambatan Teknis

Webinar ini juga menjadi wadah untuk membahas kendala teknis atau regulatif yang selama ini menghambat pemanfaatan pendahuluan PPN, serta memberikan solusi konkret dari para ahli atau instansi terkait (seperti DJP, Kemenkeu, dll).

5. Meningkatkan Efisiensi Penyaluran Tunjangan Kinerja

Dengan cash flow yang lebih sehat, maka penyaluran tunjangan kinerja bagi anggota Polri bisa dilakukan secara lebih cepat, teratur, dan optimal—yang pada akhirnya mendukung motivasi dan kinerja personel.

6. Mendorong Inovasi dalam Pengelolaan Keuangan Negara

Strategi yang dibagikan dapat menjadi model pengembangan untuk satuan kerja lainnya di Polri, dalam rangka modernisasi pengelolaan keuangan berbasis pemanfaatan hak-hak perpajakan seperti restitusi atau kompensasi PPN.

7. Forum Kolaborasi Lintas Instansi

Webinar ini juga bermanfaat sebagai ajang kolaborasi dan sinergi antara Polri, Kementerian Keuangan, BPKP, DJP, serta pihak lainnya dalam memperkuat pengelolaan keuangan yang terintegrasi dan berbasis kinerja.

B. manfaat dari webinar “Personal Branding & Identity: Building an Authentic and Competitive Self Image” bagi Tunjangan Kinerja (Tunkin) Polri, baik secara langsung maupun tidak langsung:

1. Meningkatkan Profesionalisme Personel Polri

Webinar ini membantu anggota Polri memahami pentingnya personal branding dalam menunjang citra profesional, integritas, dan kredibilitas pribadi. Hal ini sangat relevan dengan semangat Tunkin, yang diberikan berdasarkan capaian kinerja dan perilaku kerja.

2. Mendorong Kinerja Unggul yang Terukur

Dengan membangun citra diri yang otentik dan kompetitif, personel akan lebih sadar akan potensi, kekuatan, serta kekhasan peran masing-masing, yang pada akhirnya mendorong peningkatan kinerja individu maupun tim, selaras dengan indikator penilaian Tunkin.

3. **Menumbuhkan Rasa Tanggung Jawab dan Kepemimpinan Pribadi**
Personal branding menanamkan nilai ownership terhadap tugas dan peran. Hal ini berdampak pada meningkatnya disiplin, dedikasi, dan kontribusi positif yang secara langsung memengaruhi evaluasi Tunkin.
 4. **Meningkatkan Daya Saing Internal dan Eksternal**
Dengan citra diri yang kuat dan autentik, personel Polri akan lebih percaya diri, memiliki daya saing dalam rotasi, promosi, dan penugasan—yang semuanya turut memengaruhi besar kecilnya Tunkin.
 5. **Menumbuhkan Citra Positif Institusi Polri**
Personal branding individu yang baik menciptakan efek domino terhadap citra organisasi. Reputasi Polri sebagai lembaga yang profesional, humanis, dan berintegritas ikut terangkat—ini mendukung pemberian Tunkin berbasis persepsi dan kepercayaan publik.
 6. **Mendukung Transformasi SDM Unggul**
Webinar ini memperkuat visi “Polri Presisi” dalam mencetak SDM unggul yang tidak hanya kompeten secara teknis, tapi juga unggul dalam membangun identitas positif di era digital dan keterbukaan informasi.
 7. **Menjadi Modal dalam Penilaian Kinerja Berbasis Perilaku**
Personal branding yang baik mencerminkan perilaku kerja positif (attitude), salah satu indikator penting dalam evaluasi tunjangan kinerja. Webinar ini memberikan panduan konkret bagaimana membangun citra diri yang sejalan dengan nilai-nilai organisasi
- C. Berikut adalah manfaat dari webinar “Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age” bagi Tunjangan Kinerja (Tunkin) Polri, baik secara langsung terhadap peningkatan kinerja maupun secara tidak langsung melalui transformasi budaya kerja:
1. **Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Personel Polri**
Webinar ini membekali peserta dengan strategi kepemimpinan yang relevan di era digital, sehingga mampu mengarahkan dan mengelola tim secara efektif. Kepemimpinan yang kuat akan mendorong pencapaian target kinerja, yang merupakan dasar utama perhitungan Tunkin.
 2. **Mendorong Kinerja Organisasi Berbasis Hasil (Performance-Oriented)**

Pemimpin yang menerapkan strategi digital dan kolaboratif dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih produktif, responsif, dan inovatif. Ini mendukung peningkatan capaian indikator kinerja individu dan satuan kerja, sehingga berdampak pada peningkatan Tunkin.

2. Memperkuat Disiplin dan Akuntabilitas

Webinar ini mendorong budaya kerja berbasis akuntabilitas dan tanggung jawab yang tinggi. Pemimpin yang efektif akan menjadi role model yang menginspirasi, sehingga menciptakan budaya disiplin dan integritas tinggi yang mendukung penilaian perilaku dalam Tunkin.

4. Menyesuaikan Gaya Kepemimpinan dengan Tuntutan Era Digital

Dalam era digital, pola kepemimpinan konvensional tidak lagi efektif. Webinar ini memberikan pemahaman tentang pentingnya kepemimpinan adaptif, berbasis data, dan kolaboratif—yang penting dalam mendukung reformasi birokrasi dan pelayanan publik Polri.

5. Mengembangkan SDM Unggul dan Inovatif

Pemimpin yang mendorong pengembangan diri dan inovasi akan menciptakan iklim kerja yang sehat dan kompetitif. Hal ini akan meningkatkan performa satuan kerja dan memastikan personel mendapatkan Tunkin secara optimal berdasarkan capaian nyatanya.

6. Mempercepat Transformasi Menuju Polri Presisi

Kepemimpinan yang efektif adalah penggerak utama dalam transformasi menuju Polri yang Prediktif, Responsibilitas, dan Transparansi Berkeadilan (Presisi). Webinar ini mendukung misi tersebut dengan membekali personel dengan strategi kepemimpinan modern.

7. Mendukung Evaluasi dan Monitoring Kinerja Secara Digital

Pemahaman terhadap tools digital dan pendekatan data-driven leadership dari webinar ini mendukung penguatan sistem monitoring dan evaluasi kinerja secara real time, yang berkaitan langsung dengan penilaian tunjangan kinerja

Penutup

Rapat ditutup oleh pimpinan rapat pada pukul 10.00 WIB, dengan harapan seluruh anggota tim untuk meningkatkan kerjasama yang baik dalam rangka mendukung keberhasilan proyek perubahan.

Dokumentasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER
PESERTA PKP ANGGARAN XII TA. 2025
"STRATEGI KEPEMIMPINAN EFEKTIF DI ERA DIGITAL"

HARI/TANGGAL: Selasa / 24 Juni 2025
PUKUL: 09.00 - 10.00 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	DAMAYANTI, S.E. M.M	PENATA 198312142009122001	KAURVERIF SUBBIDALVERIF		
2	RINA SRI WIDIYANTI, S.E	PENATA 197308251998032003	PAURDAL SUBBIDALVERIF		
3	HIDAYAH APRILIYANA, A.Md. S.H	BRIGADIR/ 93040971	BAMIN SUBBIDALVERIF		
4	DIMAS MEYZAR ALHAFIZ	BRIPDA/ 03050681	BAMIN SUBBIDALVERIF		

Yogyakarta, 24 Juni 2025
PS PAURVERIF SUBBIDALVERIF BIDKEU POLDA DIY
SELAKU
ACTION LEADER

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA I NIP. 198310232011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER
PESERTA PKP ANGGARAN XII TA. 2025
"EDUKASI PERPAJAKAN STRATEGI PENGEMBALIAN PENDAHULUAN PPN
UNTUK TINGKATKAN CASH FLOW"

HARI/TANGGAL: Selasa / 24 Juni 2025
PUKUL: 09.00 - 10.00 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	DAMAYANTI, S.E. M.M	PENATA 198312142009122001	KAURVERIF SUBBIDALVERIF		
2	RINA SRI WIDIYANTI, S.E	PENATA 197308251998032003	PAURDAL SUBBIDALVERIF		
3	HIDAYAH APRILIYANA, A.Md. S.H	BRIGADIR/ 93040971	BAMIN SUBBIDALVERIF		
4	DIMAS MEYZAR ALHAFIZ	BRIPDA/ 03050681	BAMIN SUBBIDALVERIF		

Yogyakarta, 24 Juni 2025
PS PAURVERIF SUBBIDALVERIF BIDKEU POLDA DIY
SELAKU
ACTION LEADER

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA I NIP. 198310232011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER
PESERTA PKP ANGGARAN XII TA. 2025
"MEMBANGUN CITRA DIRI YANG AUTENTIK DAN KOMPETITIF"

HARI/TANGGAL: Selasa / 24 Juni 2025
PUKUL: 09.00 - 10.00 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	DAMAYANTI, S.E. M.M	PENATA 198312142009122001	KAURVERIF SUBBIDALVERIF		
2	RINA SRI WIDIYANTI, S.E	PENATA 197308251998032003	PAURDAL SUBBIDALVERIF		
3	HIDAYAH APRILIYANA, A.Md. S.H	BRIGADIR/ 93040971	BAMIN SUBBIDALVERIF		
4	DIMAS MEYZAR ALHAFIZ	BRIPDA/ 03050681	BAMIN SUBBIDALVERIF		

Yogyakarta, 24 Juni 2025
PS PAURVERIF SUBBIDALVERIF BIDKEU POLDA DIY
SELAKU
ACTION LEADER

IKHWANUDDIN NUR SADJONO, S.E.
PENATA I NIP. 198310232011011001



**KUESIONER
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu Mentor untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka kegiatan supervisi terhadap pelaksanaan proyek perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas pada tahap laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II)

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : DAMAYANTI S.E., M.M.
2. Pangkat/ Golongan : PENATA I NIP 198312142009122001
3. Jabatan : KAURVERIF SUBBIDDALVERIF
4. Satuan Kerja : BIDKEU POLDA DIY

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN-Bagian 1

Pilihan Jawaban:

- SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
	Perencanaan Proyek					
1.	Dalam melakukan proyek perubahan peserta telah membuat proposal proyek perubahan	√				
2.	Proposal Proyek Perubahan telah disosialisasikan kepada pihak stakeholder dan disetujui oleh Mentor	√				
3.	Perencanaan proyek perubahan yang telah disusun didasarkan pada Jadwal kegiatan yang telah ditentukan	√				
4.	Proyek perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi	√				
5.	Implementasi proyek perubahan mendapat dukungan dari pimpinan	√				
6.	Tim untuk mendukung suksesnya pelaksanaan proyek perubahan telah disusun	√				
7.	Tim Proyek perubahan telah memahami area perubahan serta tujuan dari perubahan yang akan dibuat	√				

8.	Sumber Daya Manusia yang tergabung dalam Tim Proyek Perubahan telah memadai dari segi kuantitas maupun kualitas untuk membuat proyek perubahan	✓				
PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN						
9.	Pimpinan sangat mendukung terhadap area perubahan yang telah ditetapkan	✓				
10.	Pelaksanaan proyek perubahan mendapat dukungan dari TIM yang telah dibentuk		✓			
11.	Pelaksanaan proyek perubahan telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	✓				
12.	Untuk memudahkan pelaksanaan proyek perubahan, maka peserta telah menyusun pentahapan dari perubahan yang akan dibuat	✓				
13.	Kegiatan supervisi senantiasa dilakukan oleh mentor guna memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	✓				
14.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi	✓				
15.	Pelaksanaan proyek perubahan dilakukan oleh peserta dengan sepenuh hati dan didukung oleh organisasi	✓				
16.	Proyek perubahan yang dilakukan memiliki visibilitas dimasa yang akan datang					
17.	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan selama 2 bulan sangat memadai.		✓			
18.	Kami sangat yakin bahwa area perubahan yang telah ditetapkan merupakan hal yang realistis dan akan diimplementasikan untuk kepentingan organisasi	✓				
19.	Peserta senantiasa melaporkan kegiatannya dalam melakukan perubahan.	✓				
PENERIMAAN PROYEK PERUBAHAN						
20.	Dokumentasi/Panduan dari program atau proyek yang telah dikembangkan telah dibuat oleh peserta	✓				

21	Kegiatan pelatihan guna transfer of knowledge telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	✓				
22	Melalui proyek perubahan yang telah dibuat, pengguna sangat memahami prosedur/tata cara melaksanakan program atau sistem yang telah dibuat	✓				
23	Program atau sistem yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna	✓				
24	Program atau sistem yang telah selesai digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

Yogyakarta, 26 Juni 2025

MENTOR



DAMAYANTI, S.E., MIM

PENATA | NIP 198312142009122001